

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea masurii (M4/6B) INFIINTAREA,
MODERNIZAREA SAU REABILITAREA INFRASTRUCTURII DIN
INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU
CARACTER SOCIAL
IN CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA
2014-2020

CUPRINS

Denumire capitol	Pagina
Cap.I Definitii si abrevieri	2-3
Cap.II Prevederi Generale	4-8
Cap.III Depunerea proiectelor	9-9
Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili	10-10
Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	11-13
Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile	14-15
Cap.VII Selectia proiectelor	16-19
Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil	20-20
Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	20-22
Cap.X Contractarea fondurilor	23-24
Cap.XI Avansurile	24-24
Cap.XII Achizitiile	24-24
Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata	25-25
Cap XIV. Monitorizarea proiectului	26-26
Cap XV.Informatii utile	26-30

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – entitate publica sau privata care activeaza in domeniul formarii profesionale a adultilor si care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

Cerere de Finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.

Durata proiectului este durata implementarii proiectului ,exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 -Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de

catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Partener – entitate publica sau privata care poate participa alaturi de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect si implementarea proiectului in cadrul PNDR 2014-2020, in conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat

Propunere de proiect – in contextul implementarii STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020: propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

Solicitant – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in România, care are in obiectul de activitate formarea profesionala a adultilor, realizeaza o propunere de proiect si depune cerere de finantare individual sau in parteneriat având, in acest caz, calitatea de lider;

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

1.2 Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

EG- Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finantare

DALI- Documentati de avizare a lucrarilor de interventie

SF- Studiu de fezabilitate

CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE

2.1 Baza legala europeana

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara,

verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare

2.2 Baza legala nationala

Hotarârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr.**

- 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

- **Hotarârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Hotarârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.

- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru

modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare
- - **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare
- - **Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 219/2015** privind economia sociala
- **Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotarârea Guvernului nr. 539/2005**

2.3 Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locala 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea 01;
- Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01.

2.4 Contributia masurii la implementarea SDL.

In ultimele decenii, lumea satului de pe teritoriul GAL s-a aflat intr-un continuu proces de transformare care a dus la modificarea atât a specificului localitatilor rurale, cât si a coordonatelor demografice, ocupationale si valorice ale populatiei. Transformarile socioeconomice din ultimul deceniu au facut ca ruralul românesc sa fie caracterizat printr-o semnificativa eterogenitate, determinata de procesul de dezvoltare inegala a satelor. In acest fel, profilul mediului rural de pe teritoriul GAL este dominat de mai multe modele evolutive, ce merg de la forma ruralului dezvoltat, a periurbanului aflat in zona de extindere a oraselor, pâna la ruralul traditional, dominat de practicarea agriculturii de subzistenta pe scara larga. Datorita nevoilor ample, pe care satul de pe teritoriul GAL le

are, s-a intreprins o prioritizare a nevoilor de dezvoltare a infrastructurii rurale. In acest sens s-a constatat o nevoie de modernizarea a cladirilor de interes public, cladiri care in anumite localitati se afla intr-o stare avansata de degradare sau care nu corespund din punct de vedere al conditiilor igienico-sanitare, precum si posibilitatea schimbarii destinatei initiale si realizarea unor spatii de recreere. Acest lucru va conduce la amenajarea unor spatii la nivel European, unde anumite sectoare de interes public pot sa-si desfasoare activitatile in conditii optime.

Tinand cont ca la nivelul localitatii urmeaza a se dezvolta si proiecte agroalimentare si a faptului ca pe teritoriul acesteia exista un deficit la nivelul de desfacere a acestor produse, se considera oportuna realizarea unor piete agroalimentare.

In anumite localitati infrastructura de drumuri trebuie refacuta, precum si cea de la nivelul socio-educational, motiv pentru care se considera oportuna si prioritizarea acestor tipuri de investitii.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:

- **P6** - promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale

Masura corespunde obiectivelor:

- art 20 din Reg (UE) nr. 1305/2013 „Servicii de baza si renoirea satelor in zonele rurale”

Masura contribuie la Domeniul de interventie: 6B „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”

Masura contribuie la obiectivele transversale

Masura contribuie la inovare si protectia mediului

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovarii prin tipurile de investitii care urmeaza a se realiza, in special a celor cu caracter social. De asemenea, contribuie la obiectivul de mediu prin incurajarea investitiilor care conduc la o colectare selectiva a deseurilor si a altor lucrari de mediu.

2.5 Obiectivele masurii

Obiectivele de dezvoltare rurala: Obiectiv 3 - Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca

Obiectivele specifice ale masurii:

- Conform obiectivelor si prioritatilor pe teritoriul GAL pot fi realizate urmatoarele investitii:

- crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza (drumuri comunale, retele publice de apa, de alimentare cu gaz, statii de transfer pentru deseuri, canalizare,);

- crearea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia din teritoriu (spatii publice de recreere, cladiri publice, sisteme de productie si furnizare

de energie din surse regenerabile, infrastructura educationala, achizitionarea de utilaje si echipamente, asezaminte culturale);
-investitii in diferite tipuri si forme de infrastructura sociala
-investitii pentru dotarea serviciilor de urgenta
-investitii in infrastructura de supraveghere publica a localitatilor
Investitiile noi sau cele care prevad modernizare, reabilitarea cladirilor publice, vor avea obligatoriu prevazute si investitii cu caracter social care sa contribuie in mod direct la crearea de conditii pentru unele categorii din cele incadrate la grupurile vulnerabile (femei, batrani, persoane cu dizabilitati, copii)

2.6 Indicatori de monitorizare

Pop.neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite este minim - 8500 locuitori

2.7 Sume aplicabile si rata sprijinului

Pentru operatiunile generatoare de venit cu utilitatea publica- 100% din valoarea eligibila a proiectului

Pentru operatiunile negeneratoare de venit -100% din valoarea eligibila a proiectului

Suma alocata acestei masuri 1008794,92 Euro

Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect de 80.000 euro.

CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare va fi depus, pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil) , de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL , situat in comuna Castranova, jud Dolj, din incinta caminului Cultural,

Dosarul Cereii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare), care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL inaintea datei-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de luni –vineri intre orele 9-16.

3.2 Alocarea disponibila pe sesiune

1. Alocarea pe sesiune este de 1.008.794,92 euro

3.3 Punctajul minim este de 5 puncte

3.4 Durata de implementare

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni pentru cele care prevad lucrari de constructii montaj si 24 luni pentru cele care nu prevad lucrari de constructii montaj

CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari eligibili -Beneficiari directi:

Comunele, ADI, ONG-uri, Organizatii de cult Localizare proiecte : Teritoriu GAL JIU ROMANATI

Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:

- **Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)**

4.2 Grupul tinta- Beneficiari indirecti Locuitorii de pe teritoriul localitatii, Societatile comerciale, Institutiile publice

CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili;

Documente Verificate:

Fișa măsurii din SDL

Beneficiari directi: Societatea civila, Comune

Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:

- Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)

- Furnizori de servicii sociale in conditiile legii

Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Parteneriat intre autoritatea publica locala (APL) și un furnizor de servicii sociale:

Documente Verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale

- Dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.

- Actele juridice de infiintare și functionare specifice fiecărei categorii de solicitanti

Acord de parteneriat intre APL și furnizorul de servicii sociale

EG 2 GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite

-

Documente Verificate

1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de

Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrari de interventii)

2. Certificatul de Urbanism

3. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1:

- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.

EG 3 GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG si sa se realizeze pe teritoriul GAL

-

- Certificatul de Urbanism

EG 4 GAL Investitia trebuie sa incadreze in categoria de investitii eligibile

Documente Verificate

1.Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrari de interventii)

2.Certificatul de Urbanism

-

EG 5 GAL Investitiile realizate in cladiri noi sau modernizate sa fie prevazute cu posibilitatea colectarii selective a deseurilor

-

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

Certificatul de Urbanism

EG 6 GAL Beneficiarii trebuie sa demonstreze ca poate asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau alte surse de finantare. (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)

-

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

HCL sau Hotarrea Adunarii Generale

EG 7 Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii (pentru proiectele care au investitii cu caracter social)

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

HCL sau Hotarrea Adunarii Generale

CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Tipuri de actiuni eligibile

Conform obiectivelor si prioritatilor pe teritoriul GAL pot fi realizate urmatoarele investitii:

- crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza (drumuri comunale, retele publice de apa, de alimentare cu gaz, statii de transfer pentru deseuri, canalizare,);
- crearea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia din teritoriu (spatii publice de recreere, cladiri publice, sisteme de productie si furnizare de energie din surse regenerabile, infrastructura educationala, achizitionarea de utilaje si echipamente, asezaminte culturale);
- investitii in diferite tipuri si forme de infrastructura sociala
- investitii pentru dotarea serviciilor de urgenta
- investitii in infrastructura de supraveghere publica a localitatilor

Investitiile noi sau cele care prevad modernizare, reabilitarea cladirilor publice, vor avea obligatoriu prevazute si investitii cu caracter social care sa contribuie in mod direct la crearea de conditii pentru unele categorii din cele incadrate la grupurile vulnerabile (femei, batrani, persoane cu dizabilitati, copii)

In vederea realizarii acestor tipuri de actiuni sunt considerate ca si eligibile urmatoarele tipuri de cheltuieli:

- a. Lucrari de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare infrastructurii
- b. Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, fara montaj si dotari) si montajul acestora in vederea dotarii obiectivelor eligibile
- c. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare , dirigenzie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate
- d. realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari
- e. alte documentatii pentru obtinerea avizelor

6.2 Actiuni neeligibile: Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a

R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;

- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume: a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Nu se vor finanta infrastructuri de tip rezidential

CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selectia proiectelor

- Se va face selectia proiectelor la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 20 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe siteul GAL
- In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privire la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse
- Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 20 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe siteul GAL
- Rezultatele selectiei proiectelor se vor afisa in termen de maxim 45 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii de depunere.
- Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.
- cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea In celor 5 zile.
- Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului . La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica

Rapoartele de selectiei propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acesti sunt selectati din rîndul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- o beneficiari publici 3 reprezentanti
 - o beneficiari privati 4 reprezentanti
- Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:
- o beneficiari publici 3 reprezentanti
 - o beneficiari privati 4 reprezentanti

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incât daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa fie inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea

civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării conformitatii, eligibilității sau selecției de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comitetul de Solutionare a Contestatiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de conformitatea, eligibilitate si selectia proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

Criterii de selectie	
	Doc. verificate
CS 1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 30 puncte	
○ <i>Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M5/6B,M3/6A,M2/2B din cadrul SDL – 30 puncte</i>	
○ <i>Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M5/6B,M3/6A,M2/2B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 20 puncte</i>	
<i>Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect(in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M5/6B,M3/6A,M2/2B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 15 puncte</i>	
○	
Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL	
CS.2. Realizarea de investitii pentru protectia mediului (cu exceptia celor	

obligatorii conform criteriilor de eligibilitate)-20 puncte
Doc..SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , Certificat de urbanism
CS.3. Numarul de locuitori deserviti –max 30 puncte (cate 5 puncte pentru fiecare 2000 de persoane arondate)
Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , HCL
CS.4: Investitii cu caracter social-20 puncte
: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , HCL, Certificat de urbanism
Total punctaj
Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 5 p.

Proiectele sub punctajul de 5 puncte nu se finanteaza .

7.4 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii

- Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul Local de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie
 - GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului.
 - Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar
 - GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci când valoarea proiectelor totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv , dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

7.5 Depunerea si solutionarea contestatiilor

- In termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul Gal din comuna Castranova, sat Castranova din incinta caminului Cultural
- Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.
- Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.
- Contestatiile se vor solutiona in maxim 30 zile calendaristice de la depunerea acestora la sediul GAL.
- Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 5 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei
- Publicarea Raportului Final de Selectie , se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, se face in maxim o zi
- Publicarea Raportului Comisiei de Soltutionare a Contestatilor se va face pe site-ul GAL

7.6 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final care cuprinde in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Perioada de elaborare a Raportului de selectie intermediar/final este de maxim 5 zile lucratoare de la data finalizarii activitatilor de evaluare si selectie de catre expertii GAL pentru toate proiectele depuse in cadrul unui apel .

Raportul de selectie finale se publica pe pagina de internet a GAL dupa aprobarea acestora de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ .

CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contributia publica nerambursabila este de maxim 80000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de 100%.

CAPITOLUL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare-redactata in limba româna, pe calculator, insotit de anexele sale, indosariate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa I), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.jiuromanati.ro;

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

- Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.
- Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.
- Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.
- Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.
- Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor .

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in original si 1 copie, pe suport de hârtie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate având mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .

9.3 Verificarea Dosarului Cerii de Finantare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

a) Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL conform Anexei „Fișă de verificare a conformitatii administrative”

- Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordanțe intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor.
- Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens;
- Daca expertul constata ca la dosarul Cereri de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate și ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma și se trece la etapa urmatoare de verificare;
 - Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul tehnic care a facut verificarea pregatește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivatia respingerii.

b) Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeza in baza cererii de finantarea si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criteriilor de eligibilitate

privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și eligibilitatea cheltuielilor, conform formular EG1.2 L

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție

e) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în baza criteriilor de selecție și punctajelor aprobate de Adunarea Generală, prezentate în Ghidurile solicitantului și apelurile de selecție pentru fiecare masură.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție care cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut.

CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

- După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-masurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de stabilit prin Notificarea E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

- pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, in original;
- Proiectul tehnic
- Alte documente care sunt precizate in Notificarea E 6.8.3 L

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 -Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

CAPITOLUL XI AVANSURILE

Beneficiarul poate opta pentru plata finantarii nerambursabile in avans. Avansul nu poate depasi 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile. Pentru plata in avans beneficiarul este obligat sa depuna atasat Cererii de plata SCRISOAREA DE GARANTIE din partea bancii care sa acopere suma solicitata in avans. Garantia bancara trebuie sa fie in procent de 100% din suma avansului. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de cocumente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului . Garabntia este eliberata in cazul in care AFIR constatat ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publica nationale pentru investitii, depaseste suma avansului. Beneficiarii privati pot prezenta Garantia si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului sa la o institutie banca

CAPITOLUL XII ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica fie legislatia de achizitii publice, precum și Manualul de achizitii publice și Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici..

CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL Pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fişa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: "Fişa de verificare a conformitatii Dosarului Cerere de Plata este completata, data şi semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este "conform"."

- In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul additional/Declaratiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR şi comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale şi formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL

- Monitorizarea se realizeaza atat pe perioada implementarii propriu – zise a proiectului
- Monitorizarea implementării se realizează de către expertii AGAL impreuna cu expertii din cadrul desemnati de catre AFIR , pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a AGAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.
- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR. In perioada de monitorizare se urmareste:
 - Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
 - Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
 - Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare
 - Respectarea criteriilor de selectie pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului.

CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute în secțiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A precum și alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului , mentionate in cererea de finantare la pozitia,, Alte documente justificative, după caz.,, respectiv:

Nr document	Lista de documente	Obligat oriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Memoriul justificativ se depune in cazul proiectelor care prevad numai dotari	✓	
2.1	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și		✓

	aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		
3.1	Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României Si		✓
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într- poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)		✓
3.3	Documente doveditoare de către ONGuri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		✓
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional.		✓
6	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în /Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG entru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale/e pentru perioada de realizare a investiției	✓	

	<p>i în cazul obținerii finanțării;</p> <ul style="list-style-type: none"> • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 		
7.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
7.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓
7.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
8	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	✓	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau	✓	
11.2	.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	✓	
12	Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.	✓	
13.	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
14.1	. . Autorizația de funcționare pentru		✓

	infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau		
14.2	Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.		✓
14.3	Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau		✓
14.4	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)		✓
15	Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
			✓
16	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	✓	
18	Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
20	Alte documente justificative	✓	
20.1	- Declarația pe propria răspundere și alte documente emise de organele de decizie (Adunarea Generală/Hotărârea Consiliului Local) privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolvență	✓	
20.2	- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției -	✓	
20.3	- planul cu privire la combaterea segregării		✓

20.4	- Dovada inscrierii in registrul APIA	✓	
20.5	- Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant		✓
1	-		✓

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii proiectului in vederea întocmirii si depunerii cererii de finanțare

Ghidul solicitantului :

Anexa I- Cererea de finanțare si anexele aferente

Anexa 2- Fisa de verificarii generala a proiectului(Fisa de verificare a eligibilitatii)

Anexa 3- Fisa de verificarii a selectiei

15.3 Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.jiuromanati.ro; se pot consulta si descarca

1. Ghidul solicitantului si anexele la ghidul solicitantului
2. Format standar la cererii de finantare
3. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
4. Strategia de dezvoltare Locala

Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa galromnatiju@yahoo.com