



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M4 Accesul la servicii si infrastructura in comunele componente GAL

Sesiunea 02/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI
Județ	DJ
UAT-uri componente	DIOȘTI, DOBROTEȘTI, AMARAȘTII DE SUS, TEASC, GHINDENI, BRATOVOEȘTI, CELARU, CASTRANOVA, APELE VII
Codificare	29

Denumirea intervenției	M4 Accesul la servicii si infrastructura in comunele componente GAL
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

La nivelul teritoriului, conform datelor puse la dispoziție de autoritățile publice locale și conform informațiilor stranse cu ocazia consularilor publice, s-a constatat că la nivelul localităților există deficiențe în ceea ce privește accesul la servicii și infrastructura, cu privire la dotarea cu echipamente a serviciilor din cadrul primăriilor dar și că o mare parte din clădirile importante pentru localitate necesită lucrări de reparații și modernizări, motiv pentru care s-a hotărât ca și prin această strategie de dezvoltare locală, GAL să vină în sprijinul comunității deschizând linii de finanțare care să permită realizarea de proiecte cu privire la accesul la servicii și infrastructura. Aceste investiții contribuie în mod direct la îmbunătățirea calității vieții în teritoriu prin dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație și este în corelarea cu tema unificatoare “IMPREUNA PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII”-

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



<p>Autoritati publice locale</p>	<p>1. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, (doc 1.1) 2. Certificat de înregistrare fiscală UAT (doc5) 3. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. (doc4)</p>	<p>...Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Hotărârea Consiliului Local trebuie să prevadă explicit: aprobarea implementării proiectului, angajamentul privind întreținerea investiției minimum 5 ani de la ultima plată, aprobarea cheltuielilor pentru cofinanțare (dacă este cazul) și nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu GAL/AFIR. Investițiile trebuie realizate pe bunuri aparținând domeniului public sau privat al UAT-ului, cu drept de administrare sau proprietate valabil pe minimum 10 ani. Beneficiarul are obligația de a respecta întreaga legislație națională și europeană aplicabilă pe durata implementării și monitorizării proiectului finanțat.</p>
----------------------------------	---	---

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrulul national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:



1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 3.6, 5.4 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI.

Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare



EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 80.000 euro/proiect.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DECIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5



3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului



contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără a restricționa participarea operatorilor economici în funcție de sediu, locație geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.



Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Investițiile trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală	<p>Scopul criteriului îl reprezintă verificarea faptului că investiția propusă prin proiect contribuie direct la obiectivele, măsurile și acțiunile prioritare prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, aprobată prin hotărâre.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>1. Corelarea investiției cu Strategia Se verifică dacă investiția se regăsește ca tip de acțiune finanțabilă conform Strategiei de Dezvoltare Locală. Verificarea se realizează prin compararea descrierii investiției din documentația tehnică cu acțiunile prevăzute în Strategia aprobată. Documente de verificat: Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare a acesteia.</p> <p>2. Justificarea necesității investiției Se verifică dacă există o justificare a investiției în raport cu nevoile comunității și cu obiectivele SDL. Verificarea se realizează prin analizarea existenței justificării tehnice și/sau economice în documentația anexată. Documente de verificat: Doc. 1.c – Memoriu justificativ.</p> <p>3. Fundamentare tehnică a investiției Se verifică dacă investiția este descrisă tehnic prin documentația obligatorie. Verificarea se realizează prin analizarea documentațiilor tehnico-economice aferente investiției. Documente de verificat: Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă proiectul impune); Doc. 1.b – DALI.</p> <p>4. Fundamentare valorică Se verifică dacă valoarea investiției este justificată prin elemente de cost. Verificarea se realizează prin analizarea existenței ofertelor utilizate pentru fundamentarea bugetului. Documente de verificat: Doc. 1.k – Oferte conforme.</p> <p>5. Completări/clarificări Se verifică dacă sunt necesare completări sau clarificări în situația în care informațiile existente sunt insuficiente. Verificarea se realizează prin solicitarea și analizarea documentelor suplimentare, doar dacă acestea sunt necesare. Documente de verificat: Alte documente justificative</p> <p>6. Confirmare prin Cererea de finanțare Se verifică corelarea amplasamentului investiției cu informațiile declarate în Cererea de finanțare. Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere. Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.</p> <p>Concluzia evaluării criteriului EG 1 În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 1 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care investiția este conformă cu obiectivele și acțiunile SDL și toate documentele de verificare sunt depuse și conforme. Criteriul EG 1 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care investiția nu se regăsește în Strategia GAL sau lipsește unul dintre documentele obligatorii de verificare.</p>



EG 2	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța pe o perioadă de minim 5 ani de a ultima plată	<p>Metodologia de verificare EG 2</p> <p>Scopul criteriului</p> <p>Scopul criteriului constă în verificarea angajamentului oficial al solicitantului privind menținerea investiției publice și asigurarea mentenanței acesteia pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>1. Asumare prin act oficial</p> <p>Se verifică dacă solicitantul declară și își asumă obligația de menținere a investiției pe o perioadă de 5 ani.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea existenței și valabilității actului adoptat de autoritatea deliberativă.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 1.1 – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului.</p> <p>2. Capacitate legală de asumare</p> <p>Se verifică dacă entitatea are dreptul legal de administrare, mentenanță și gestionare a investiției.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea actului prin care conducerea aprobă implementarea proiectului.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 1.1 – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului.</p> <p>3. Caracter non-economic și obligație de mentenanță</p> <p>Se verifică dacă investiția este publică, fără scop comercial, și presupune obligația de întreținere și mentenanță.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea declarației pe propria răspundere depuse de solicitant.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere.</p> <p>4. Verificarea identității reprezentantului legal</p> <p>Se verifică dacă persoana care semnează documentele este împuternicită legal să reprezinte solicitantul.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea documentului de identitate al reprezentantului legal de proiect.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 4 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.</p> <p>5. Informare suplimentară</p> <p>Se verifică necesitatea clarificării aspectelor neclare sau incomplete din documentele depuse.</p> <p>În acest scop, se pot solicita documente de clarificare, fără a înlocui documentele obligatorii.</p> <p>Documente de verificat: Alte documente justificative</p> <p>6. Confirmare prin Cererea de finanțare</p> <p>Se verifică corelarea amplasamentului investiției cu informațiile declarate în Cererea de finanțare.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.</p> <p>Concluzia evaluării criteriului EG 2</p> <p>În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 2 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care toate documentele obligatorii sunt conforme și se atestă asigurarea mentenanței investiției pe o perioadă de minimum 5 ani.</p> <p>Criteriul EG 2 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care lipsesc documente obligatorii sau nu este asumată obligația de mentenanță pe perioada minimă de 5 ani.</p>
------	---	--



<p>EG 3</p>	<p>Proiectele nu generează activități economice generatoare de venit</p>	<p>Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția propusă nu are caracter economic și nu generează venituri din activități comerciale, fiind destinată exclusiv interesului public, fără scop lucrativ.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>1. Justificarea caracterului non-economic Se verifică dacă din documentația tehnico-economică rezultă faptul că investiția nu presupune desfășurarea unor activități comerciale. Verificarea se realizează prin analizarea conținutului investiției, a funcționalității acesteia, a beneficiarilor și a modului de utilizare. Documente de verificat: Doc. 1.a – 1.c) Documentația tehnico-economică (SF, DALI, Memoriu justificativ).</p> <p>2. Confirmare oficială a caracterului non-economic Se verifică dacă solicitantul declară explicit faptul că proiectul nu este generator de venit.</p> <p>3. Declarație privind raportarea și transparența Se verifică dacă solicitantul își asumă obligativitatea de raportare a proiectului către GAL, inclusiv a caracterului non-profit al acestuia. Verificarea se realizează prin analizarea existenței declarației depuse. Documente de verificat: Doc. 19.2) Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).</p> <p>4. Declarație pe propria răspundere de tip non-economic Se verifică existența confirmării legale conform căreia investiția nu generează un avantaj economic. Verificarea se realizează prin analizarea autenticității declarației pe propria răspundere. Documente de verificat: Doc. 19.6) Declarație pe propria răspundere că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4).</p> <p>5. Informare suplimentară Se verifică necesitatea clarificării informațiilor insuficiente sau neclare din documentele depuse. În acest scop, se pot solicita documente justificative suplimentare, fără a înlocui documentele obligatorii. Documente de verificat: Alte documente justificative</p> <p>6. Confirmare prin Cererea de finanțare Se verifică corelarea declarațiilor privind caracterul non-economic cu informațiile introduse în Cererea de finanțare. Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice a cererii. Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.</p> <p>Concluzia evaluării criteriului EG 3 În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 3 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care toate documentele obligatorii sunt depuse, conforme, iar investiția nu generează venituri și nu are caracter economic. Criteriul EG 3 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care lipsesc documentele obligatorii sau proiectul generează sau poate genera activitate comercială și/sau venituri.</p>
		<p>Scopul criteriului Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția este localizată în interiorul teritoriului acoperit de ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI și se realizează exclusiv pe bunuri aflate pe teritoriul UAT-urilor membre ale GAL, pentru care există un drept de administrare sau proprietate valabil.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>1. Confirmarea localizării terenului/obiectivului</p>



EG 4

Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI (elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL)

Se verifică dacă imobilul pe care se realizează investiția este situat pe teritoriul GAL.
Verificarea se realizează prin analizarea localizării imobilului în baza documentului cadastral.
Documente de verificat: Doc. 19.1 – Extras Carte funciară pentru informare.

2. Apartenența bunului la domeniul public al UAT-ului membru GAL
Se verifică dacă bunul pe care se realizează investiția face parte din inventarul public al comunei sau comunelor membre ale GAL.
Verificarea se realizează prin analizarea inventarului public al UAT-ului.
Documente de verificat: Doc. 3.7 – Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei/comunelor.

3. Actualizarea inventarului, dacă este necesară
Se verifică dacă bunul a fost inclus sau modificat în inventarul domeniului public în vederea realizării proiectului.
Verificarea se realizează prin analizarea existenței hotărârii de actualizare a inventarului.
Documente de verificat: Doc. 3.8 – Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor/completărilor la inventar.

4. Dreptul de proprietate/administrare
Se verifică dacă solicitantul deține drept de proprietate sau administrare asupra bunului pe o perioadă de minimum 10 ani.
Verificarea se realizează prin analizarea actelor doveditoare aferente.
Documente de verificat: Doc. 3.5/ Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe minimum 10 ani./3.6 Extras de carte funciară

5. Regimul urbanistic al investiției
Se verifică dacă investiția este autorizabilă și se încadrează în reglementările urbanistice locale.
Verificarea se realizează prin analizarea actelor urbanistice emise.
Documente de verificat: Doc. 1.g – Certificat de urbanism.

6. Autorizații sau negații de construcție (după caz)
Se verifică existența autorizației de construire sau, după caz, neobligativitatea obținerii acesteia.
Verificarea se realizează prin analizarea documentului emis de autoritatea competentă.
Documente de verificat:

- Doc. 1.h – Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut-o);
- Doc. 1.i – Negație privind neobligativitatea autorizației de construcție (pentru categoria 9.4.2).

7. Declarație de localizare
Se verifică existența confirmării formale conform căreia investiția este localizată pe teritoriul GAL.
Verificarea se realizează prin analizarea declarației semnate de reprezentantul legal.
Documente de verificat: Doc. 19.7 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL.

8. Informare suplimentară
Se verifică necesitatea clarificării informațiilor insuficiente sau neclare din documentele depuse.
Se pot solicita documente suplimentare, fără a substitui documentele obligatorii.
Documente de verificat: Alte documente justificative

9. Confirmare prin Cererea de finanțare
Se verifică corelarea documentelor privind localizarea investiției cu declarațiile introduse în Cererea de finanțare.
Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.
Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea



		<p>îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.</p> <p>Concluzia evaluării criteriului EG 4 În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 4 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care toate documentele obligatorii sunt depuse și conforme, iar investiția este localizată pe teritoriul GAL. Criteriul EG 4 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care investiția nu se află pe teritoriul GAL sau lipsește ori este neconform oricare dintre documentele obligatorii.</p>
EG 5	Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL)	<p>Scopul criteriului Scopul criteriului constă în verificarea încadrării investiției propuse într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), conform elementelor comune tipurilor de intervenție FEADR. Metodologia de verificare 1. Identificarea acțiunii eligibile Se verifică dacă investiția se regăsește în acțiunile eligibile FEADR descrise în Strategia de Dezvoltare Locală. Verificarea se realizează prin corelarea descrierii investiției cu acțiunile și intervențiile prevăzute în SDL. Documente de verificat: Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare a acesteia. 2. Verificarea încadrării tehnice a investiției Se verifică dacă caracteristicile tehnice ale investiției se încadrează în obiectul acțiunii eligibile. Verificarea se realizează prin analizarea documentației tehnico-economice aferente investiției. Documente de verificat: Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate; Doc. 1.b – DALI; Doc. 1.c – Memoriu justificativ. 3. Fundamentarea stadiului fizic Pentru proiectele de modernizare, se verifică existența lucrărilor preexistente la nivelul obiectivului. Verificarea se realizează prin analizarea situației actuale a obiectivului. Documente de verificat: Doc. 1.j – Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul). 4. Fundamentarea valorică a acțiunii eligibile Se verifică dacă valoarea investiției este justificată prin ofertare conformă, raportată la acțiunea eligibilă. Verificarea se realizează prin analizarea documentelor de ofertare. Documente de verificat: Doc. 1.k – Oferte conforme (inclusiv print screen din catalog online). 5. Conformitatea surselor de prețuri Se verifică dacă costurile utilizate în bugetul proiectului au la bază surse conforme. Verificarea se realizează prin analizarea raportului proiectantului. Documente de verificat: Doc. 19.4 – Declarația proiectantului privind sursa de prețuri. 6. Informare suplimentară Se verifică necesitatea clarificării neconcordanțelor identificate în documentele depuse. Se pot solicita documente suplimentare, fără substituirea documentelor obligatorii. Documente de verificat: Doc. 19.8 – Alte documente specifice investiției 7. Confirmare prin Cererea de finanțare Se verifică corelarea încadrării investiției cu informațiile declarate în Cererea de finanțare. Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii E.2.1 din cerere.</p>



		<p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.</p> <p>Concluzia evaluării criteriului EG 5 În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 5 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care investiția se regăsește în acțiunile eligibile prevăzute în SDL, iar toate documentele obligatorii sunt depuse și conforme. Criteriul EG 5 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care investiția nu se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în SDL sau lipsește oricare dintre documentele obligatorii.</p>
EG 6	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<p>Metodologia de verificare EG 6 Scopul criteriului Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul are statut juridic eligibil conform măsurii și este reprezentat legal.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>1. Eligibilitatea persoanei juridice Se verifică dacă solicitantul se încadrează în tipul de beneficiar eligibil conform ghidului solicitantului. Verificarea se realizează prin analizarea statutului juridic și a formei de organizare a solicitantului. Documente de verificat: Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>2. Decizia organului de conducere Se verifică dacă solicitantul este autorizat de conducerea sa statutară să depună și să implementeze proiectul. Verificarea se realizează prin analizarea existenței unei hotărâri legale adoptate de organul de conducere. Documente de verificat: Doc. 1.1 – Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici).</p> <p>3. Confirmarea reprezentantului legal Se verifică dacă persoana care semnează documentele are calitatea de reprezentant legal al solicitantului. Verificarea se realizează prin confirmarea identității și a mandatului legal al reprezentantului. Documente de verificat: Doc. 4 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.</p> <p>4. Caracter non-economic al solicitantului Se verifică dacă solicitantul nu urmărește desfășurarea investiției în scop comercial. Verificarea se realizează prin analizarea declarației legale depuse. Documente de verificat: Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic.</p> <p>5. Confirmare suplimentară Se verifică necesitatea clarificării informațiilor incomplete identificate în documentele depuse. Se pot solicita documente suplimentare, fără a substitui documentele</p>



		<p>obligatorii.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 19.8 – Alte documente justificative (după caz) (nu înlocuiește documentele obligatorii).</p> <p>6. Confirmare prin Cererea de finanțare</p> <p>Se verifică dacă datele privind eligibilitatea solicitantului corespund declarațiilor scrise din Cererea de finanțare.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.</p> <p>Concluzia evaluării criteriului EG 6</p> <p>În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 6 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care solicitantul aparține unei categorii eligibile, este reprezentat legal, iar investiția are caracter non-economic.</p> <p>Criteriul EG 6 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care solicitantul nu întrunește condițiile de eligibilitate juridică și/sau de reprezentare ori lipsesc documentele obligatorii.</p>
EG 7	Pentru a fi eligibile, toate investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL)	<p>Metodologia de verificare EG 7</p> <p>Scopul criteriului</p> <p>Scopul criteriului constă în verificarea faptului că toate investițiile prevăzute în proiect sunt localizate pe teritoriul ASOCIAȚIEI GAL JIU-ROMANAȚI și că solicitantul deține drept legal de utilizare asupra imobilelor aferente investiției.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>1. Confirmarea amplasamentului investiției</p> <p>Se verifică dacă documentația tehnică identifică locația investiției pe teritoriul GAL.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea planurilor, descrierii și amplasamentului investiției.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c – Documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu justificativ).</p> <p>2. Regim urbanistic și autorizare</p> <p>Se verifică conformitatea investiției cu cerințele de urbanism aplicabile pe teritoriul GAL.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea documentelor aferente regimului de autorizare.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 1.g – Certificat de urbanism; Doc. 1.h – Autorizație de construire; Doc. 1.i – Negație privind neobligativitatea autorizației.</p> <p>3. Drept de proprietate/administrare asupra imobilului</p> <p>Se verifică dacă solicitantul deține dreptul de proprietate sau administrare necesar realizării investiției.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea documentelor juridice aferente.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 3.5 / Doc. 3.6 / Doc. 3.7 / Doc. 3.8</p> <p>4. Confirmarea localizării cadastrale</p> <p>Se verifică dacă locația investiției se află în limitele teritoriului ASOCIAȚIEI GAL JIU-ROMANAȚI.</p> <p>Verificarea se realizează prin analizarea extrasului de carte funciară.</p> <p>Documente de verificat: Doc. 19.1 – Extras Carte funciară pentru informare.</p> <p>5. Declarație pe propria răspundere privind localizarea</p> <p>Se verifică dacă solicitantul confirmă oficial amplasarea investiției pe</p>



teritoriul GAL.

Verificarea se realizează prin analizarea declarației legale depuse.

Documente de verificat: Doc. 19.7 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL.

6. Informare suplimentară (după caz)

Se verifică necesitatea clarificării informațiilor ambigue sau insuficiente din documentele depuse.

Se pot solicita documente suplimentare, fără substituirea documentelor obligatorii.

Documente de verificat: Doc. 19.8 – Alte documente justificative specifice investiției (după caz).

7. Confirmare prin Cererea de finanțare

Se verifică corelarea amplasamentului investiției cu informațiile declarate în Cererea de finanțare.

Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.

Concluzia evaluării criteriului EG 7

În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 7 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care investiția este amplasată pe teritoriul GAL, iar toate documentele obligatorii sunt depuse și conforme.

Criteriul EG 7 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care investiția nu este amplasată pe teritoriul GAL sau lipsește ori este neconform unul dintre documentele obligatorii.



<p>EG 8</p>	<p>R,41-PR- Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC</p>	<p>Scopul criteriului constă în verificarea faptului că proiectul contribuie direct la indicatorul R.41-PR, prin îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și infrastructură publică, într-un procent justificat și relevant pentru comunitatea deservită.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>1. Estimarea populației beneficiare Se verifică dacă solicitantul declară numărul estimat de locuitori beneficiari ai investiției. Verificarea se realizează prin analizarea corectitudinii înscrierii valorii în Cererea de finanțare. Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.</p> <p>2. Fundamentarea estimării (relevanță și realism) Se verifică dacă estimarea populației beneficiare este realistă și proporțională cu aria de acoperire a investiției (localități, grup de localități, școală etc.). Verificarea se realizează prin analizarea existenței fundamentării estimării pe baza unor date oficiale (INS, primărie etc.). Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 (mențiune obligatorie).</p> <p>3. Populația comunei Se verifică dacă numărul beneficiarilor reprezintă populația totală a comunei, conform datelor INS, după caz. Verificarea se realizează prin analizarea calculului procentual, exprimat cu două zecimale. Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1.</p> <p>4. Corelarea datelor cu investiția propusă Se verifică dacă estimarea beneficiarilor este coerentă cu tipul investiției propuse (de exemplu: drum, școală, parc, utilaje pentru servicii publice etc.). Verificarea se realizează prin compararea descrierii investiției cu aria de impact a acesteia. Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1.</p> <p>5. Informare suplimentară Se verifică necesitatea solicitării unor documente justificative în situația în care estimarea populației beneficiare nu este clară sau nu poate fi dedusă din documentele depuse. Se pot solicita dovezi sau documente justificative, fără a substitui Cererea de finanțare. Documente de verificat: Doc. 19.8 – Alte documente justificative</p> <p>Concluzia evaluării criteriului EG 8 În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 8 este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care indicatorul este calculat în secțiunea E 2.1, este realist și justificat. Criteriul EG 8 este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care indicatorul nu este calculat sau nu este justificat în mod realist.</p>
-------------	--	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

A. Acțiuni eligibile și tipurile de cheltuieli aferente

Acțiuni eligibile conform Strategiei de Dezvoltare Locală

Cheltuielile eligibile se stabilesc cu respectarea principiilor generale de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și sunt aferente exclusiv investițiilor care contribuie la atingerea obiectivelor intervenției, în scopul îmbunătățirii serviciilor



publice, administrative, educaționale, culturale, sportive și comunitare la nivelul comunelor componente ale GAL.

Investițiile sprijinite prin prezenta intervenție vizează exclusiv obiective publice locale de interes general, aflate în proprietatea publică și administrate de autoritățile publice locale sau de instituții publice aflate în subordinea acestora.

• Realizarea de investiții în infrastructură, spații recreative și în servicii în cadrul comunelor componente GAL de tipul:

• Construirea, reabilitarea, modernizarea clădirilor, precum și achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității (primăriei, infrastructură de învățământ, cămine culturale, poliția locală, infrastructură medicală veterinară, infrastructură sportivă și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale), etc.

Sunt eligibile cheltuielile pentru:

- lucrări de construcții-montaj aferente clădirilor publice (construcții noi, reabilitare, modernizare, extindere, schimbare de destinație, etc.);
- lucrări pentru respectarea cerințelor privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului, eficiența energetică, etc.;
- instalații interioare și exterioare aferente funcționării clădirilor (electrice, sanitare, termice, de ventilație, climatizare, PSI, supraveghere video, anti-efracție, etc.);
- branșamente și racorduri la utilități (apă, canalizare, energie electrică, gaze, comunicații, etc.);
- amenajări exterioare strict necesare funcționării obiectivului (alei, trotuare, platforme, spații verzi, parcări, împrejmuiri, etc.);
- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări necesare funcționării instituțiilor publice (mobilier, echipamente tehnice, aparatură specifică, etc.);
- cheltuieli generale

• Achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru administrația publică locală

Sunt eligibile cheltuielile pentru:

- utilaje și echipamente necesare desfășurării activităților administrației publice locale (utilaje de gospodărire comunală, echipamente logistice, etc.);
- dotări funcționale și operaționale pentru activități administrative (mobilier, echipamente tehnice, etc.);
- alte echipamente necesare bunei funcționări a administrației publice locale, etc..
- cheltuieli generale

• Dotarea cu echipamente a serviciilor publice (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi, etc.) cu utilaje și echipamente deficitare

Sunt eligibile cheltuielile pentru:

- utilaje și echipamente pentru întreținerea drumurilor comunale (utilaje multifuncționale, echipamente de deszăpezire, etc.);
- echipamente pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi (tractoare, motocose, tocătoare, etc.);
- echipamente pentru situații de urgență și protecție civilă (autospeciale, motopompe, echipamente de protecție, etc.);
- alte utilaje și echipamente deficitare necesare funcționării serviciilor publice locale, etc..
- cheltuieli generale

• Investiții în realizarea de construcții sau modernizarea/dotarea celor existente (școli, grădinițe, primăriei, spații de joacă, terenuri de sport, precum și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale, etc.), precum și extinderea, dotarea și amenajarea acestora

Sunt eligibile cheltuielile pentru:

- realizarea de construcții noi sau modernizarea, reabilitarea și dotarea construcțiilor existente, etc.;
- extinderea, dotarea și amenajarea acestora în vederea îmbunătățirii serviciilor publice oferite comunității, etc.;
- lucrări de construcții-montaj, instalații, amenajări interioare și exterioare, etc.;
- cheltuieli generale

• Investiții în rețele de iluminat și de supraveghere

Sunt eligibile cheltuielile aferente:

- realizării sau modernizării rețelelor de iluminat public, etc.;
- implementării sistemelor de supraveghere video pentru siguranța spațiilor publice (camere, servere, echipamente de stocare, software de bază, etc.);
- instalațiilor electrice și de comunicații aferente funcționării sistemelor, etc.;
- lucrărilor conexe necesare implementării investiției, etc..

• Dotarea căminelor culturale și a ansamblurilor artistice



Sunt eligibile cheltuielile pentru:

- echipamente de sonorizare, lumini, instrumente muzicale, costume populare, mobilier, echipamente multimedia, etc.;
- dotarea și amenajarea spațiilor destinate activităților culturale și artistice, etc.;
- alte dotări necesare desfășurării activităților culturale locale, etc..

Cheltuieli generale

Sunt eligibile cheltuielile generale și conexe investiției, care includ, fără a se limita la:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF/DALI, PT, DTAC, DE, studii de specialitate.);
- servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, consultanță și management de proiect,
- servicii de dirigenție de șantier,
- obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției (avize ISU, DSP, mediu, autorizație de construire, etc.);
- taxe și autorizații aferente investiției

Se pot finanța și alte cheltuieli dacă sunt justificate ca necesare și oportune pentru desfășurarea activităților culturale și artistice.

Regulă generală aplicabilă tuturor acțiunilor:

Pe lângă tipurile de cheltuieli prezentate, se pot finanța și alte cheltuieli, dacă acestea sunt justificate prin documentația tehnico-economică, sunt necesare și oportune pentru atingerea obiectivelor proiectului, și respectă regulile de eligibilitate prevăzute de Ghidul DR-36.

Nu se vor finanța investiții specifice altor măsuri din Strategia de Dezvoltare Locală, pentru a evita dubla finanțare.

Delimitări

☒ Nu sunt eligibile în cadrul prezentei intervenții:

- echipamentele destinate monitorizării mediului, colectării selective a deșeurilor sau gestionării sistemelor de apă/apă uzată, acestea fiind finanțate prin măsuri dedicate protecției mediului;
- investițiile destinate realizării infrastructurilor digitale integrate la nivel de localitate, infrastructurilor verzi complexe sau componentelor de tip „smart” (senzori, platforme de date, centre de comandă, etc.) care intră sub incidența măsurilor de tip Smart Village;
- investițiile care includ componente de digitalizare avansată, senzori multiparametrici, colectare de date integrate la nivelul localității sau platforme inteligente de gestiune urbană, acestea fiind considerate investiții Smart Village

B. CAPITOL - CHELTUIELI ELIGIBILE GENERALE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.



3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;

- maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ următoarele:

o se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;

o sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;

o Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;

- maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achiziția de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;



g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atenție! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare și în sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul



proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesității și oportunității achiziției și indicarea activităților aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile considerate neeligibile sunt acelea care nu pot fi finanțate din fonduri publice nerambursabile și care, în cazul în care vor exista, vor fi suportate integral de beneficiar din surse de finanțare proprii.

- Cheltuielile neeligibile, în cazul în care acestea vor exista, vor fi suportate de beneficiar din surse de finanțare proprii.

- Cheltuieli cu investițiile care nu sunt justificate în conformitate cu tema și obiectivele proiectului.
- Cheltuieli cu investițiile în domeniul productiv și negeneratoare de venit.

Cheltuielile neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt :

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garanțare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P 1 - Principiul valorii finanțate	30
CS 1.1	Valoarea eligibilă solicitată raportată la valoarea maximă eligibilă a unui proiect	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare constă în compararea valorii eligibile totale solicitate prin Cererea de finanțare cu plafonul maxim stabilit pentru intervenție, conform fișei măsurii, respectiv 80.000 euro/proiect. Totodată, se verifică încadrarea proiectului în valorile asumate pentru indicatorii de monitorizare specifici măsurii, pentru a asigura coerența dintre valoarea investiției, rezultatele estimate și impactul preconizat al proiectului.

Scopul aplicării acestei metodologii este prioritizarea proiectelor care demonstrează o utilizare eficientă și justificată a fondurilor, fără a solicita în mod nejustificat valoarea maximă eligibilă, și care contribuie în mod real la atingerea indicatorilor de monitorizare asumați la nivelul SDL.

Documente de verificat:

- Cererea de finanțare (secțiunea buget);
- Devizul general al investiției;
- Documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu justificativ).

Acordarea punctajului se face după cum urmează:

- 15 puncte – proiecte care solicită 100% din valoarea maximă eligibilă;
- 8 puncte – proiecte care solicită mai mult de 80% și mai puțin de 100% din valoarea maximă eligibilă;
- 5 puncte – proiecte care solicită mai mult de 60% și până la 80% inclusiv din valoarea maximă eligibilă;
- 4 puncte – proiecte care solicită de la 50% până la 60% inclusiv din valoarea maximă eligibilă.

Punctajul acestui criteriu se cumulează cu cel al criteriului 2 din cadrul aceleiași principiu.

CS 1.2	Costul unitar pe beneficiar indirect	15
--------	--------------------------------------	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Acest criteriu are ca scop asigurarea corectitudinii și eficienței alocării fondurilor publice, prin raportarea valorii eligibile a proiectului la numărul estimat de beneficiari indirecti (locuitori, instituții publice, întreprinderi locale) care vor utiliza în mod efectiv rezultatele investiției, în conformitate cu indicatorii de monitorizare

Metodologia de verificare constă în analiza și validarea numărului de beneficiari indirecti declarați de solicitant și în calcularea costului mediu per beneficiar indirect, prin raportare la valoarea eligibilă totală a proiectului, care nu poate depăși 80.000 euro/proiect.

Formula utilizată este următoarea:

Cost unitar per beneficiar indirect = Valoarea eligibilă totală a proiectului / Numărul estimat de beneficiari indirecti

Numărul de beneficiari indirecti este verificat din documentele tehnico-economice și din Cererea de finanțare, iar acesta trebuie să fie realist, justificat și corelat cu impactul investiției și cu indicatorii de monitorizare asumați.

În situația în care solicitantul nu poate determina în mod exact numărul de beneficiari indirecti, se va utiliza populația localității în care se implementează proiectul, conform datelor oficiale ale INS sau ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

Documente de verificat:

- Cererea de finanțare (secțiunea impact și indicatori);
- Memoriul justificativ sau studiul de fezabilitate (capitolul privind beneficiarii);
- Strategia de dezvoltare locală a GAL-ului (pentru validarea populației de referință).

Metodologia de acordare a punctajului:

- Cost pe beneficiar sub 500 euro – 15 puncte;
- Cost pe beneficiar mai mare sau egal 500 și mai mic 800 euro – 8 puncte;
- Cost pe beneficiar mai mare sau egal 800 și mai mic 1.000 euro – 6 puncte;
- Cost pe beneficiar peste 1.000 euro, dar justificat prin complexitatea proiectului – 4 puncte.

Dacă solicitantul nu poate determina exact numărul de beneficiari indirecti, se va utiliza populația localității din care se face implementarea, conform datelor INS sau SDL.

Punctajul acordat se cumulează cu cel al criteriului 1, iar punctajul maxim pentru principiul P1 este de 30 puncte.

2.	P 2- Principiul tipului de infrastructura	40
CS 2.1	Tipul acțiunii eligibile propuse spre finanțare	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Acest criteriu urmărește prioritizarea proiectelor care propun infrastructuri publice integrate și multifuncționale, ce includ atât lucrări de construire, reabilitare sau modernizare, cât și achiziția de echipamente, utilaje și dotări, cu valoare adăugată semnificativă pentru comunitate, contribuind direct la îmbunătățirea calității serviciilor publice și la atingerea indicatorilor de monitorizare prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL).

Metodologia de verificare constă în analiza documentară a Cererii de finanțare și a documentației tehnico-economice, prin identificarea tipului de acțiuni propuse în cadrul proiectului și evaluarea caracterului integrat și multifuncțional al investiției. Se verifică dacă proiectul cuprinde în mod cumulativ lucrări de infrastructură (construcție, modernizare, reabilitare) și componente de dotare/echipare, precum și încadrarea acestora în tipologiile de intervenții eligibile prevăzute în SDL.

De asemenea, se verifică încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim de 80.000 euro/proiect, precum și coerența dintre valoarea investiției, tipul de acțiuni propuse și impactul estimat asupra comunității locale.

Documente verificate:

- Cererea de finanțare;
- Documentația tehnico-economică (Doc. 1.a / 1.b / 1.c – Studiul de fezabilitate, DALI sau Memoriul justificativ);
- Devizul general și devizele pe obiecte;
- Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală;
- Indicatorii de monitorizare prevăzuți în SDL (Anexa 6).

Metodologia de acordare a punctajului:

- Proiecte care includ acțiuni complexe de infrastructură publică cu componentă integrată, respectiv lucrări de construire, reabilitare sau modernizare, corelate cu achiziția de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității, investiții în infrastructură publică, spații recreative, servicii comunitare, rețele de iluminat și/sau supraveghere, în cadrul comunelor componente GAL – 20 puncte.
- Proiecte care includ acțiuni preponderent de tip dotare, respectiv achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru administrația publică locală și pentru serviciile publice (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi etc.), fără componentă majoră de lucrări de construcție/modernizare – 15 puncte.
- Proiecte care includ acțiuni de tip cultural și recreativ, precum dotarea căminelor culturale și a ansamblurilor artistice sau amenajarea spațiilor de recreere și a zonelor comunitare – 10 puncte.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 80.000 euro, iar punctajul se acordă în funcție de tipologia și complexitatea acțiunilor propuse, conform documentelor depuse și prevederilor SDL

CS 2.2

Numărul de acțiuni eligibile implementate în cadrul aceluiași proiect

20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Acest criteriu evaluează gradul de integrare și caracterul multidimensional al proiectului, încurajând investițiile care combină mai multe acțiuni eligibile complementare pentru a genera un efect smart complet.

Metodologia de verificare constă în analiza devizului general și a cererii de finanțare, pentru identificarea numărului total de acțiuni eligibile distincte care se regăsesc în proiect.

Documente de verificat:

- Cererea de finanțare;
- Devizul general și listele de cantități;
- Documentația tehnico-economică (Doc. 1.a / 1.b / 1.c);
- Memoriul justificativ (secțiunea privind descrierea investiției).

Acordarea punctajului se face astfel:

- Proiecte care includ 3 sau mai multe acțiuni eligibile distincte – 20 puncte;
- Proiecte care includ 2 acțiuni eligibile complementare – 12 puncte;
- Proiecte care includ 1 acțiune eligibilă unică – 8 puncte.

În cazul proiectelor care combină mai multe acțiuni în proporții diferite, se va aplica regula cumulării parțiale, iar evaluatorul va rotunji la punctajul superior dacă acțiunile sunt clar distincte.

3.

P 3- Numărul de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele

30



CS 3.1	Numărul estimat de beneficiari care vor prelua rezultatele	30
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Numărul estimat de beneficiari (persoane fizice și instituții locale) Metodologia de verificare: analiza descrierii din Cererea de finanțare, corelarea cu populația localității și cu aria de acoperire a investiției. Documente de verificat: Cererea de finanțare, Memoriu justificativ, Doc. 19.5 (Strategia de dezvoltare locală). Punctajul se acordă astfel: peste 1.000 beneficiari indirecti – 30 puncte; între 500 și 1.000 – 20 puncte; sub 500 – 15 puncte.</p>		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectul cu un număr mai mare de beneficiari indirecti (populația deservită)	<p>Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare – secțiunea indicatorilor de rezultat (R.41PR); - Doc. 1.a / 1.b / 1.c – Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ (secțiunea privind aria de acoperire și justificarea necesității investiției). <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul compară numărul populației deservite de investiție (beneficiari indirecti), așa cum este declarat și justificat în documentația proiectului, folosind datele oficiale din surse statistice (INS, SDL, registre locale).</p> <p>Proiectul care deservește cel mai mare număr total de locuitori sau entități beneficiare este declarat prioritar la selecție.</p> <p>În cazul în care informațiile nu sunt complet justificate în documentație, evaluatorul poate solicita clarificări privind baza de calcul a indicatorilor.</p> <p>Condiții pentru trecerea la criteriul următor</p> <p>Dacă două sau mai multe proiecte au același număr de beneficiari indirecti, se aplică criteriul CD2.</p>
CD 2	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	<p>Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare – secțiunea „Durata de implementare”; - Graficul de execuție din documentația tehnico-economică (SF / DALI / Memoriu justificativ). <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul compară durata totală de implementare a proiectelor, exprimată în luni, conform datelor înscrise în Cererea de finanțare și documentația tehnică aferentă.</p> <p>Se acordă prioritate proiectului care prevede termenul de implementare cel mai scurt, considerat optim pentru atingerea obiectivelor propuse.</p>

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, daca



considera necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora raspunsul la solicitarea de clarificari si il va incarca in platforma. Solicitantul trebuie sa transmita raspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calcularea termenului de raspuns nu intra in calcul ziua transmiterii solicitarii si nici ziua cand se incarca raspunsul.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

Clarificarile nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse initial, ci doar sustin informatiile deja prezentate în cererea de finantare; se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finantare si care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finantare;

Documentele acceptate pentru clarificari trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare;

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa.

Netransmiterea clarificarilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie expertul considera ca sunt necesare informatii suplimentare, acestea se solicita în urmatoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mentiunile din cererea de finantare contin informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii între mentiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate si selecte se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materiala, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informatii suplimentare.

- avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente într-o forma care nu respecta protocoalele încheiate între AFIR si institutiile respective;

- corectarea bugetului indicativ-expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situatii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitarii expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având optiunea de a contesta bugetul numai dupa notificare în urma aprobarii Raportului de Selectie;

- în cazul în care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau daca încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este facuta corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale.

În cadrul verificarii atât a conditiilor de eligibilitate, cât si a criteriilor de selectie, expertii verficatori pot constata erori de forma facute de catre solicitant în completarea cererii de finantare. În aceste situatii în care expertii verficatori descopera erori de forma, cererea de finantare va fi admisa la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informatii suplimentare.

Ca exemple de erori de forma pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator etc.

Nu se cer informatii suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului



agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este 100% din valoarea eligibilă a proiectului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Pentru această sesiune, valoarea maximă eligibilă a sprijinului va fi de 80.000 euro/proiect	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
6700	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	<p>Solicitantul va completa în Cererea de finanțare, la Secțiunea E.2.1 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, numărul estimat de locuitori care vor beneficia de investiția propusă, din localitatea sau localitățile vizate.</p> <p>Estimarea trebuie să se bazeze pe date oficiale (INS, primărie etc.) și să fie realistă, fiind corelată în mod proporțional cu aria de acoperire a investiției.</p> <p>Numărul estimat de beneficiari ai proiectelor depuse nu poate fi mai mic de 6700 din populația totală vizată de investiție (de exemplu, populația unei localități sau a unui grup de localități deservite, numărul de elevi ai unei școli etc.), la nivelul întregului GAL. Această limită minimă asigură relevanța și amploarea proiectelor în raport cu comunitatea țintă.</p> <p>La nivelul întregii Strategii GAL, indicatorul R.41-PR este calculat de către angajații GAL și raportat cumulativ, pe baza datelor colectate din proiectele declarate eligibile și selectate.</p> <p>GAL va centraliza valorile comunicate de solicitanți și va determina ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură, prin aplicarea formulei specifice. Valoarea indicatorului se exprimă procentual, cu două zecimale.</p>

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI



CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER. Modelele cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investiții include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.”

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie



2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redeține în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE



SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de depunere a Cererilor de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente obligatorii, grupate după statutul proiectului și aplicabilitatea condițiilor.

Documentele sunt clasificate astfel:

- Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)
- Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Documente solicitate

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.

— La contractare, dacă este cazul.

Doc. 1.g) Certificat de urbanism

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.h) Autorizație de construire

Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Doar dacă e disponibilă.

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.j) Expertiză tehnică

Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.k) Oferte conforme

Oferte obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor.*

*Ofertele trebuie să conțină specificații tehnice minimale și:

- prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii;
- să fie comparabile, să răspundă cerințelor din cererea de oferte (performanțe/parametri/obiect/financiar);
- să fie transmise de operatori economici reali.

Se acceptă și print screen din catalog online.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de



realizare a investiției;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 2. Informații datorii la buget

— La contractare.

Doc. 2.2

Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (dacă beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

— La contractare.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției

B. Pentru beneficiari publici,
Pentru tipurile 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se depun, după caz:

Doc. 3.5

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 3.7

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 3.8

Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 4

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 5

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.11



Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Certificat de înregistrare fiscală(CIF)

— Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 9

Adresă de la instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului FEADR (denumire, adresă, IBAN).

— La contractare.

Doc. 10

Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau

Autorizație de construire (dacă a fost obținută).

Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13

Documente privind obiectivele de patrimoniu.

Doc 13.1

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) - dacă este cazul

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.2

Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 14

Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 16

Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 18

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip investiție, lista cheltuieli eligibile, costuri și stadiu, perioada contractului) - pentru solicitanți care au beneficiat de finanțare din 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Dacă există proiecte similare.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

Doc. 19.1

Extras Carte funciară pentru informare.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.

Doc. 19.2



Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.3

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL (Anexa 19).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.4

Declarația proiectantului (semnată și ștampilată) privind sursa de prețuri.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.5

Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare a acesteia

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc 19.6 Declarație investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4)

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc 19.7 Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL (Anexa5)

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.8

Alte documente specifice investiției.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

- Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit;
- Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;
- Documentele emise de solicitant (ex: declarații pe proprie răspundere, angajamente) semnate electronic nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic;
- În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verficatori de specialitate.

3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;

o Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii

restante fiscale.

8. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR

(Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

- Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.
- Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții



Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
 - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
 - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
 - Criteriilor de eligibilitate locale
 - Criteriilor de selecție din SDL

⚠ **Atenție!** Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.



Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se va face în prima etapă la GAL, urmand ca proiectele selectate de GAL în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse la AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

Etapele procesului de evaluare

1. Desfășurarea procesului de evaluare

1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a evaluării este de 45 de zile calendaristice calculate de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

-Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;

-Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic. Termenul de răspuns



pentru aceste solicitări este de maxim 7 zile calendaristice.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

-GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
-experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor va fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens poate supraveghea și oferi sprijin la întocmirea fișelor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

La finalizarea evaluării, proiectele evaluate vor intra în analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și emite Raportul de Selecție Intermediar, care va include cel puțin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv și va fi înlocuit.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat în platformă în aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție sau, cel târziu, în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții vor fi notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va încărca în platforma contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. La calcularea termenului nu intra în calcul ziua publicării în platforma a Raportului de Selecție Intermediar și nici ziua când se încarcă contestația.

Contestațiile, semnate electronic de către solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale.
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție



În situația în care sunt depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu vor face parte și din Comitetul de selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor întocmi câte o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platforma cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații în urma publicării Raportului de soluționare a contestațiilor și interveniri modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora și aproba Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selecție Final va fi încărcat în platforma cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de Selecție Intermediar. În această situație GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Nota în platforma.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Nota în platforma.

Aspecte tehnice

Atenție! Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atenție! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Atenție! Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE. Pentru această intervenție pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea crietriilor de departajare.

*Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în



vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.



2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atentie!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru, proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)



Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
Declarațiile privind evitarea conflictului de interese

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redeține în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverify criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la:



eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:



Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Graficul de eșalonare a datoriei către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

Bugetul indicativ

Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V



Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

a. maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

b. maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de verificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de verificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă



GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al



ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Criterii pentru conformitatea cererilor de plată

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare:

1. Respectarea termenelor contractuale

- Cererea de plată trebuie transmisă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare a plăților anexat contractului de finanțare.

- Transmiterea se face exclusiv online, prin platforma AFIR, folosind formularele oficiale.

2. Completarea și semnarea corectă a formularelor

- Cererea de plată (model disponibil pe www.afir.ro) trebuie:

- o completată integral;

- o semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului;



- o transmisă însoțită de toate documentele justificative corespunzătoare tranșei solicitate.

3. Documentele justificative să fie complete, relevante și în termen

- Documentele se încarcă în format PDF, lizibil și corect denumit;
- Nu se acceptă documente expirate sau emise ulterior datei cheltuielii declarate;
- Toate documentele justificative trebuie să fie conforme cu Instrucțiunile de plată (Anexa V) la contractul de finanțare;

- În cazul achizițiilor, se respectă prevederile din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile.

4. Încadrarea corectă a cheltuielilor

- Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să:
 - o fie prevăzute în Bugetul aprobat (Anexa III la contract);
 - o fie eligibile și în perioada de eligibilitate;
 - o respecte intensitatea și procentul de cofinanțare contractat;

5. Concordanța dintre documentele încărcate și activitățile efectuate

- Cererea de plată trebuie să reflecte stadiul fizic și valoric real al proiectului;
- În cazul lucrărilor de construcții, trebuie să fie însoțită de procese-verbale de recepție parțială/finală, după caz;
- Orice abatere de la contractul de finanțare (e.g. echipamente substituite, modificări tehnice) trebuie să fie

justificată și aprobată prin acte adiționale, dacă este cazul.

6. Documente semnate și certificate

- Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:
 - o semnate electronic cu certificat calificat;
 - o datate corespunzător;
- Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate) se încarcă în format scanat, semnate, ștampilate și vizate, după caz.

7. Înregistrarea în evidența contabilă

- Cheltuielile solicitate la plată trebuie:
 - o să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului;
 - o să aibă corespondență în bilanța de verificare și registrele contabile;
- Pentru achiziții de bunuri, se prezintă documente de recepție și de intrare în gestiune.

8. Respectarea prevederilor privind publicitatea

- Dacă tranșa include achiziții sau activități ce impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să dovedească implementarea acestora conform Anexei II (publicitate):
 - o plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.

9. Absența datoriilor restante la data solicitării plății

- AFIR verifică lipsa datoriilor la bugetul de stat/local și față de AFIR, după caz.

10. Reguli suplimentare pentru avans

- o beneficiarul trebuie să fi depus garanția de bună execuție, conform procentului din contract;
- o cererea de avans va fi tratată distinct de tranșele intermediare

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare

- Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată.

- Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:

- o Formularul standard al Cererii de finanțare
- o Toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
- o Documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

• Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile.

2. Reguli privind derularea achizițiilor



2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) se derulează cu respectarea cumulativă a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, ale Manualului de Achiziții PNDR emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), precum și ale Contractului de finanțare, inclusiv ale anexelor și instrucțiunilor emise pe parcursul implementării proiectului.

În conformitate cu art. 2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, beneficiarul public are obligația de a asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice, respectarea principiilor concurenței loiale și prevenirea oricărei forme de discriminare sau conflict de interese. Aplicarea corectă a procedurilor de achiziție constituie condiție de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din FEADR.

Documentele aferente procedurilor de achiziție se întocmesc, gestionează și arhivează într-un dosar distinct al achiziției, în conformitate cu art. 9 și art. 19 din HG nr. 395/2016, astfel încât să permită verificarea integrală de către AFIR în toate etapele: contractare, implementare, depunerea cererilor de plată, control administrativ și control pe teren.

2.2 Baza legală

Procedura de achiziție se aplică în baza următoarelor acte normative și documente obligatorii:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care stabilește cadrul general pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv regulile privind stabilirea procedurii, criteriile de atribuire și derularea contractelor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, care detaliază normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, inclusiv etapele procedurii, atribuțiile comisiei de evaluare și modul de întocmire a documentației;
- Manualul de Achiziții PNDR, în vigoare la data lansării apelului de selecție, care completează legislația națională cu reguli specifice finanțărilor FEADR și stabilește cerințe suplimentare de conformitate;
- Instrucțiunile și notificările AFIR, aplicabile pe întreaga perioadă de implementare a proiectului;
- Contractul de finanțare, împreună cu anexele sale, care are caracter obligatoriu pentru beneficiar;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, inclusiv stabilirea corecțiilor financiare.

Nerespectarea acestor prevederi conduce la declararea cheltuielilor ca neeligibile și la aplicarea de corecții financiare.

2.3 Domeniul de aplicare –

Procedura se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului, indiferent de valoarea acestora și indiferent de sursa de finanțare (FEADR sau cofinanțare), conform art. 7 și art. 9 din Legea nr. 98/2016.

Beneficiarul public are obligația de a aplica procedura corespunzătoare valorii estimate și naturii contractului, fără a fragmenta achiziția în scopul evitării aplicării unei proceduri mai riguroase, în conformitate cu art. 11 din Legea nr. 98/2016.

2.4 Principiile procedurii

În conformitate cu art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, beneficiarul public trebuie să respecte următoarele principii fundamentale:

- transparența, prin asigurarea publicității și accesului egal la informații;
- tratamentul egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- proporționalitatea, prin stabilirea unor cerințe adecvate obiectului achiziției;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- libera concurență;
- integritatea și evitarea conflictelor de interese, conform art. 58–63 din Legea nr. 98/2016.

Încălcarea acestor principii constituie neregulă și poate atrage aplicarea de corecții financiare conform OUG nr. 66/2011.

2.5 Organizarea procesului de achiziție

Înainte de inițierea procedurii, beneficiarul public are obligația de a:

- elabora programul anual al achizițiilor sau planul achizițiilor aferent proiectului;
- emite dispoziția/decizia de numire a comisiei de evaluare, conform art. 126 din HG nr. 395/2016;



- desemna responsabilii de procedură;
- elabora documentația de atribuire;
- publica procedura în SEAP;
- asigura păstrarea documentelor în dosarul achiziției.

2.6 Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată se stabilește conform art. 9–12 din Legea nr. 98/2016 și se fundamentează pe documentațiile tehnico-economice aprobate (SF/DALI/MJ), devizul general, listele de cantități și studiile de piață.

Este interzisă fragmentarea achiziției, iar valoarea estimată trebuie să reflecte valoarea totală a contractului, inclusiv eventualele opțiuni și prelungiri, dacă acestea sunt previzibile.

2.7 Alegerea procedurii

Procedura aplicabilă se stabilește în funcție de valoarea estimată, conform pragurilor prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv:

- achiziție directă;
- procedură simplificată;
- licitație deschisă sau restrânsă;
- negociere, exclusiv în situațiile prevăzute expres de lege.

AFIR verifică legalitatea procedurii și respectarea încadrării în pragurile valorice.

2.8 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire se elaborează în conformitate cu prevederile art. 20–22 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 17–35 din HG nr. 395/2016 și trebuie să fie completă, coerentă și corelată cu obiectul achiziției. Aceasta are rolul de a asigura o competiție reală și de a permite operatorilor economici să elaboreze oferte conforme și comparabile.

Documentația de atribuire cuprinde, după caz: caietul de sarcini sau documentația descriptivă, fișa de date a achiziției, specificațiile tehnice, modul de fundamentare a valorii estimate, criteriul de atribuire și algoritmul de calcul, proiectul de contract, formularele și declarațiile obligatorii, inclusiv declarațiile privind conflictul de interese.

Caietul de sarcini trebuie să descrie în mod clar și precis cerințele tehnice, fără a introduce condiții restrictive sau discriminatorii. Specificațiile tehnice se formulează conform art. 155–157 din Legea nr. 98/2016, prin raportare la standarde, normative sau performanțe funcționale. Menționarea unei mărci, a unui producător sau a unei soluții specifice este permisă doar cu sintagma „sau echivalent”.

2.9 Publicitatea procedurii

Publicitatea procedurii de achiziție se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, prin utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Beneficiarul public are obligația de a asigura transparența procedurii prin publicarea tuturor informațiilor relevante, astfel încât operatorii economici să aibă acces egal la documentație.

În SEAP se publică, după caz: anunțul de participare sau invitația de participare, documentația de atribuire, solicitările de clarificări și răspunsurile aferente, rezultatul procedurii de atribuire, precum și contractul de achiziție publică. Nerespectarea obligațiilor de publicitate constituie neregulă și poate conduce la aplicarea de corecții financiare.

2.10 Clarificări și comunicare în cadrul procedurii

Pe întreaga durată de desfășurare a procedurii de achiziție, beneficiarul public are obligația de a gestiona în mod transparent și nediscriminatoriu procesul de clarificări. Solicitățile de clarificări formulate de operatorii economici se primesc și se analizează în termenii prevăzuți de lege, iar răspunsurile se transmit în termenul legal și se publică în SEAP.

Răspunsurile la clarificări fac parte integrantă din documentația de atribuire și sunt obligatorii pentru toți participanții. În situația în care clarificările conduc la modificarea documentației inițiale, beneficiarul are obligația de a prelungi termenele de depunere a ofertelor, dacă este cazul, pentru a asigura tratamentul egal al operatorilor economici.

2.11 Primirea și deschiderea ofertelor

Primirea ofertelor se realizează exclusiv prin intermediul SEAP, în condițiile stabilite în documentația de atribuire. Beneficiarul public are obligația de a asigura confidențialitatea ofertelor până la data și ora limită de depunere.

După expirarea termenului de depunere, comisia de evaluare procedează la deschiderea ofertelor, în conformitate cu



prevederile legale. Se întocmește registrul ofertelor depuse, care cuprinde data și ora depunerii fiecărei oferte, denumirea ofertantului și alte informații relevante. Integritatea ofertelor trebuie asigurată pe întreaga durată a procedurii.

2.12 Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează de către comisia de evaluare numită prin decizie/dispoziție a beneficiarului public, în conformitate cu art. 126–130 din HG nr. 395/2016. Procesul de evaluare se desfășoară în mod obiectiv, transparent și documentat.

Comisia verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și eligibilitate, analizează conformitatea tehnică a ofertelor, verifică propunerile financiare și aplică criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire. În cazul ofertelor cu preț aparent neobișnuit de scăzut, se solicită clarificări, conform art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Rezultatul evaluării se consemnează într-un raport al procedurii de atribuire, care trebuie să fie complet, motivat și semnat de toți membrii comisiei de evaluare.

2.13 Atribuirea și semnarea contractului

După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul public comunică rezultatul procedurii tuturor ofertanților participanți, respectând obligația de transparență și termenele legale. Se respectă perioada de standstill prevăzută de lege, înainte de semnarea contractului.

Contractul de achiziție publică se semnează cu ofertantul declarat câștigător și trebuie să fie în deplină concordanță cu documentația de atribuire și oferta acestuia, fără modificări substanțiale. Contractul semnat se publică în SEAP, conform prevederilor legale.

2.14 Dosarul complet al achiziției

Pentru fiecare procedură de achiziție, beneficiarul public are obligația de a constitui un dosar complet al achiziției, conform art. 9 și art. 19 din HG nr. 395/2016. Dosarul trebuie să permită urmărirea integrală a procedurii și să conțină toate documentele relevante.

Dosarul achiziției include, fără a se limita la: referatul de necesitate, decizia de numire a comisiei de evaluare, documentația de atribuire, dovada publicării în SEAP, clarificările și răspunsurile aferente, ofertele depuse, raportul procedurii de atribuire, decizia de atribuire, contractul semnat, ordinele de începere și de încetare, procesele-verbale de recepție, situațiile de lucrări, listele de cantități, certificatele de garanție și documentele financiar-contabile.

AFIR verifică dosarul achiziției în integralitatea sa, atât în cadrul controalelor administrative, cât și pe teren.

2.15 Reguli suplimentare aplicabile procedurii

Pe lângă respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, beneficiarul public are obligația de a demonstra rezonabilitatea prețurilor contractate, de a evita introducerea condițiilor restrictive în documentație și de a pune la dispoziția AFIR orice document suplimentar solicitat în cadrul verificărilor.

De asemenea, beneficiarul trebuie să asigure declararea și evitarea conflictelor de interese în toate etapele procedurii, în conformitate cu art. 58–63 din Legea nr. 98/2016.

2.16 Control și corecții financiare

AFIR exercită controlul asupra procedurilor de achiziție prin verificări administrative și controale pe teren. În cazul constatării unor nereguli, se aplică prevederile Ordonanței de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în utilizarea fondurilor europene.

Neregulile pot include, fără a se limita la: utilizarea unei proceduri necorespunzătoare, lipsa publicității obligatorii, existența specificațiilor restrictive, conflictul de interese, evaluarea necorespunzătoare a ofertelor, prețuri nejustificate de mari sau lipsa dosarului complet al achiziției.

Corecțiile financiare aplicabile pot varia între 5% și 100% din valoarea achiziției, în funcție de gravitatea și natura neregulii constatate, conform legislației în vigoare.

3. Răspunderea beneficiarului și lista publică a consultanților nelocali

AFIR poate publica pe site-ul propriu o listă cu consultanți, contractori sau beneficiari care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale, în cazul în care există sesizări și dovezi în acest sens.



4. Conflict de interese

A. Între beneficiar și ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Reprezentanții beneficiarului sunt acționari, administratori sau rude de gradul I/II ai ofertantului;
- Aceștia fac parte din structurile de conducere sau supervizare ale ofertantului/subcontractantului.

B. Între ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Ofertanții dețin reciproc pachetul majoritar de acțiuni;
- Structurile lor de conducere sunt înrudite;
- Există legături de rudenie de gradul I/II între conducătorii ofertanților.

Regulă: Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese atrage neeligibilitatea cheltuielilor și poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.

5. Principiile achizițiilor corecte

Toate achizițiile trebuie realizate cu respectarea principiilor:

- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Transparență;
- Recunoaștere reciprocă;
- Proportionalitate;
- Eficiență în utilizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

6. Regula de minimis

Toate proiectele depuse pe această măsură se încadrează în regula de minimis.

7. Prag minim de selecție

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să obțină un prag minim de selecție de 10 puncte.

8. Respectarea condițiilor de eligibilitate generale:

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale.

- În etapa de evaluare administrativă, GAL verifică îndeplinirea criteriilor pe baza documentelor depuse.
- Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate general conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.
- Anexa 14 face parte integrantă din prezentul Ghid și trebuie consultată și respectată cu atenție de către toți solicitanții.

9. Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție

10. Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime.

• Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finanțare)

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectului, GAL are responsabilitatea de a urmări progresul investițiilor selectate și de a se asigura că activitățile se desfășoară conform Cererii de finanțare și contractului încheiat cu AFIR.

Monitorizarea se realizează periodic, conform procedurii interne a GAL, prin transmiterea către beneficiari a unei Fișe de monitorizare sau a unui raport de progres, care trebuie completat și returnat în termenul stabilit.

Fișa de monitorizare va cuprinde informații relevante privind:

- stadiul fizic și financiar al implementării proiectului;
- situația achizițiilor și respectarea graficului de implementare;
- eventualele dificultăți, întârzieri sau modificări apărute;
- măsuri corective sau acțiuni propuse de beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile solicitate de GAL la termenele comunicate și de a coopera pe deplin în procesul de monitorizare. Neîndeplinirea obligațiilor asumate poate atrage recuperarea totală sau parțială a sprijinului



financiar, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

Dacă se consideră necesar, GAL poate efectua vizite de monitorizare în teren, în baza unui plan de vizite sau punctual, în funcție de stadiul proiectului. Vizitele vor fi anunțate în prealabil beneficiarului, iar acesta este obligat să pună la dispoziția echipei de verificare toate documentele relevante (contracte, situații de lucrări, oferte, documente de plată, procese-verbale etc.).

În urma vizitei, GAL întocmește un Raport de monitorizare în teren, care consemnează constatările privind stadiul proiectului și eventualele recomandări. Raportul este semnat de reprezentanții GAL și de beneficiar, iar un exemplar se arhivează la dosarul proiectului.

2. Monitorizarea contractelor de finanțare (perioada de post-implementare)

După finalizarea implementării, proiectele intră în perioada de monitorizare, cu o durată de 5 ani de la data finalizării proiectului, conform contractului de finanțare încheiat cu AFIR.

Pe parcursul acestei perioade, beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția funcțională și utilizată conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției și să respecte clauzele contractuale privind exploatarea acesteia;
- să asigure conservarea și întreținerea investiției;
- să păstreze toate documentele justificative și să le pună la dispoziția instituțiilor de control (GAL, AFIR, Autoritatea de Management etc.).

Pe durata perioadei de post-implementare, AFIR poate efectua vizite pe teren, conform procedurilor proprii, pentru verificarea menținerii condițiilor de eligibilitate și de finanțare. De asemenea, GAL poate realiza vizite de monitorizare sau poate solicita periodic informații, în scopul urmăririi menținerii funcționalității investiției și a atingerii indicatorilor prevăzuți în Strategie.

În cazul constatării unor neconformități sau modificări neautorizate, beneficiarul are obligația de a le remedia în termenul stabilit prin notificare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Această măsură sprijină inițierea și dezvoltarea de activități non-agricole durabile în mediul rural, contribuind la diversificarea economiei locale și crearea de locuri de muncă. Sprijinul acordat are caracter nerambursabil, cu respectarea strictă a condițiilor de eligibilitate, selecție, contractare și plată prevăzute în Ghidul Solicitantului și în reglementările naționale și europene aplicabile.

1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte următoarele surse:

- www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține:
 - Ghidul general și ghidurile specifice;
 - Formulare tipizate (cerere de finanțare, cereri de plată, declarații);
 - Manualul de achiziții;
 - Instrucțiuni de plată și publicitate;
 - Platforma de depunere online.
- www.jiuromanati.ro – site-ul oficial al GAL JIU ROMANAȚI, unde sunt publicate:
 - Apelurile de selecție active;
 - Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
 - Criteriile de selecție locală;
 - Informații de contact și suport tehnic.

2. Asistență oferită de GAL

GAL JIU ROMANAȚI oferă **consultanță și sprijin gratuit** solicitanților în perioada de lansare a apelului și până la contractarea proiectului. Solicitanții pot:

- transmite întrebări sau solicitări de clarificări în scris;
- participa la **sesiuni de informare** organizate de GAL.

Se recomandă **contactarea GAL-ului înainte de depunerea cererii de finanțare**, pentru clarificarea criteriilor de eligibilitate și a documentației necesare.

3. Recomandări pentru solicitanți

- Citiți integral Ghidul Solicitantului și toate anexele aferente;



- Utilizați exclusiv **formularele tipizate publicate oficial**;
- Respectați formatele, semnăturile și termenii indicate;
- Asigurați coerența între Cererea de finanțare, buget, deviz, Planul de afaceri și documentele justificative;
- Verificați îndeplinirea tuturor **criteriilor de eligibilitate** – atât generale (DR 36), cât și locale (SDL);
- Evitați **generarea de condiții artificiale**, care pot atrage respingerea proiectului sau sancțiuni.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru:

- completarea corectă și semnarea documentelor;
- furnizarea de informații reale, complete și conforme cu realitatea;
- respectarea tuturor cerințelor Ghidului, a termenelor și a obligațiilor asumate.

Furnizarea de informații false sau incorecte poate duce la:

- respingerea proiectului;
- rezilierea contractului;
- recuperarea sprijinului acordat.

5. Obligații privind arhivarea și transparența

- **Toate documentele justificative** aferente proiectului trebuie păstrate pentru o perioadă de **cel puțin 5 ani** de la data efectuării ultimei plăți;
- Beneficiarul trebuie să respecte **cerințele de informare și publicitate** prevăzute în Anexa II la contractul de finanțare;
- Utilizarea logourilor oficiale ale UE, MADR, AFIR și GAL este obligatorie pe echipamente, panouri, materiale promoționale și în mediul online.
- **Atenție!** Beneficiarii au obligația de a respecta vizibilitatea și recunoașterea sprijinului financiar obținut prin accesarea intervențiilor din cadrul PS PAC 2023-2027, conform Regulamentului (UE) 2022/129 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a unor norme pentru tipurile de intervenții privind plantele oleaginoase, bumbacul și subprodusele vitivinicole, în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și cerințele privind informarea, publicitatea și vizibilitatea legate de sprijinul din partea Uniunii și de planurile strategice PAC

6. Date de contact – GAL JIU ROMANA" I

- Adresă Comuna Castranova, sat Castranova, str. Stadionului nr 1, Judetul Dolj
- **tel:0766497712**
- **E-mail:** galromanatiju@yahoo.com
- **Website:** www.jiuromanati.ro
- **Program de lucru cu publicul:** Luni-Vineri, 09:00-17:00

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Se vor include documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea proiectului.

Anexa 1.a - Studiul de fezabilitate

Anexa 1.b - DALI

Anexa 2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții

Anexa 3 - Fisa masurii

Anexa 4 Declarație investiția nu generează un avantaj economic

Anexa 5- Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Anexa 10.1 - Memoriu Justificativ

Anexa 14- Fișa de verificare a criteriilor generale

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Anexa 19- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL

Anexa 20 -Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1