



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M7-INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE

Sesiunea 01/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI
Județ	DJ
UAT-uri componente	DIOȘTI, DOBROTEȘTI, AMARAȘTII DE SUS, TEASC, GHINDENI, BRATOVOEȘTI, CELARU, CASTRANOVA, APELE VII
Codificare	29

Denumirea intervenției	M7-INTERVENTII IN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETATI DEJA INFIINTATE
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Asigurarea de sprijin agentilor economici deja infiintati de pe teritoriul GAL in vederea cresterii competitivitatii si dezvoltarii afacerilor. Prin implementarea acestei masuri se urmareste stimularea si oferirea de sprijin in vederea dezvoltarii agentilor economici din teritoriul GAL. Masura contribuie la dezvoltarea zonei si cresterea competitivitatii agentilor economici. Toate acestea contribuie la atingerea temei unificatoare: "IMPREUNA PENTRU DEZVOLTAREA COMUNITATII"

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Societăți comerciale	<ul style="list-style-type: none"> Doc. 5.11 - Document care atest forma de organizare a solicitantului 	Documentele depuse trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare și să reflecte forma juridică reală a solicitantului, precum și dreptul acestuia de a desfășura activitățile pentru care solicită finanțare.
Întreprinderi individuale	Doc. 5.11 - Document care atest forma de organizare a solicitantului	Documentele depuse trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare și să reflecte forma juridică reală a solicitantului, precum și dreptul acestuia de a desfășura activitățile pentru care solicită finanțare.



Persoane fizice autorizate	Doc. 5.11 - Document care atest forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus	Documentele depuse trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare și să reflecte forma juridică reală a solicitantului, precum și dreptul acestuia de a desfășura activitățile pentru care solicită finanțare.
Cabinet medical individual	Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală	Documentele depuse trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare și să reflecte forma juridică reală a solicitantului, precum și dreptul acestuia de a desfășura activitățile pentru care solicită finanțare.
Cabinet medical veterinar	Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală	Documentele depuse trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare și să reflecte forma juridică reală a solicitantului, precum și dreptul acestuia de a desfășura activitățile pentru care solicită finanțare.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrulul național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I



(plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;

- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/

desființare:

- DALI;

- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

-Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul

depus nu se emite autorizație de construire.

-Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției- nu este cazul

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea



înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții (nu se aplica pentru aceasta masura:

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă; soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) și ii) nu se verifică viabilitatea economică

iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;” în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de



lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL
DECIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza



SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)



Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Scopul acestui criteriu este verificarea faptului că solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în cadrul intervenției și că forma juridică de organizare a acestuia îi permite accesarea sprijinului financiar nerambursabil.</p> <p>Prin acest criteriu se verifică dacă solicitantul este constituit legal și se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili stabilite prin Ghidul solicitantului, respectiv: societăți comerciale, persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale (II), cabinete medicale individuale (CMI) sau cabinete medicale veterinare (CMV), după caz.</p> <p>2. Documente de verificat</p> <p>Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor documente:</p> <p>Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesar depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC</p> <p>Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inițierii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală</p> <p>Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus</p> <p>Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect</p> <p>Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere (dacă proiectul impune)</p> <p>3. Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul GAL verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzută în Ghidul solicitantului și în Strategia de Dezvoltare Locală.</p> <p>Verificarea se realizează prin analiza documentelor care atestă forma juridică de organizare a solicitantului.</p> <p>În cazul entităților înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale), evaluatorul verifică forma juridică a solicitantului prin consultarea bazei de date ONRC, conform prevederilor Doc. 5. Documente</p>



EG 1 GAL

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

care atestă forma de organizare a solicitantului.

Pentru Cabinetele Medicale Individuale se verifică documentele prevăzute la Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Pentru Cabinetele Medicale Veterinare se verifică documentele prevăzute la Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

În situația în care forma juridică a solicitantului nu este prevăzută explicit în documentele menționate anterior, evaluatorul verifică documentele depuse conform Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Totodată, evaluatorul verifică identitatea reprezentantului legal al solicitantului pe baza Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

În cazul în care este necesară verificarea suplimentară a datelor privind solicitantul, se poate analiza și Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.

4. Condiții de eligibilitate

Solicitantul trebuie să fie constituit legal la data depunerii Cererii de finanțare și să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili prevăzută în Ghidul solicitantului.

Forma juridică de organizare a solicitantului trebuie să permită desfășurarea activităților pentru care se solicită finanțare.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în Ghidul solicitantului;
- documentele depuse conform Doc. 5, Doc. 5.7, Doc. 5.8 sau Doc. 5.11 confirmă forma juridică a solicitantului;
- datele din documente sunt conforme și corelate cu informațiile din Cererea de finanțare;
- identitatea reprezentantului legal este confirmată prin Doc. 4.

Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:

- solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- solicitantul nu face dovada formei juridice de organizare prin documentele prevăzute;
- documentele depuse sunt incomplete, invalide sau nu confirmă statutul juridic al solicitantului;
- există neconcordanțe majore între documentele depuse și informațiile



din Cererea de finanțare.

6. Solicitarea de clarificări

În situația în care informațiile din documentele depuse sunt incomplete, neclare sau prezintă neconcordanțe, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitarea de clarificări se transmite prin notificare oficială și va preciza documentele sau informațiile suplimentare necesare pentru verificarea criteriului de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit prin notificare.

7. Consecințele neprezentării clarificărilor

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau documentele transmise nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Scopul acestui criteriu constă în verificarea faptului că investiția propusă prin Cererea de finanțare se încadrează în tipurile de activități sprijinite prin măsura din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și contribuie la realizarea obiectivelor acesteia.

Acțiunile eligibile sunt:

- Constau în investiții de tipul:
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor necesare desfășurării activității;
- Achiziționarea și costurile de instalare de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, în conformitate cu tipul de activitate care urmează a se desfășura;
- Achiziția de active necorporale de tipul software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Detalierea acțiunilor eligibile în funcție de codurile CAEN se va face în documentația de accesare.

2. Documente de verificat

Verificarea încadrării investiției în tipurile de activități eligibile se realizează pe baza următoarelor documente:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită



EG 2 GAL

Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite de masura

Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor

3. Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică dacă investiția propusă prin Cererea de finanțare se încadrează în tipurile de activități sprijinite prin măsură.

În acest sens, evaluatorul analizează documentația tehnică depusă conform Doc. 1. Documentație tehnică proiect, respectiv:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după tipul investiției.

Din aceste documente se verifică descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul lucrărilor propuse, echipamentele sau dotările ce urmează a fi achiziționate și modul în care acestea contribuie la desfășurarea activității propuse.

Evaluatorul verifică dacă investiția se încadrează într-una dintre categoriile de acțiuni eligibile, respectiv:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor necesare desfășurării activității;
- Achiziționarea și costurile de instalare de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, în conformitate cu tipul de activitate care urmează a se desfășura;
- Achiziția de active necorporale de tipul software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
- Detalierea acțiunilor eligibile în funcție de codurile CAEn se va face în documentația de accesare

De asemenea, evaluatorul verifică ofertele depuse conform Doc. 1.l) Oferte conforme, pentru a confirma tipul investițiilor și corelarea acestora cu activitatea propusă.

4. Condiții de eligibilitate

Investiția propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre categoriile de activități sprijinite prin măsură.

Activitățile și cheltuielile propuse trebuie să fie corelate cu obiectul investiției și cu activitatea economică pentru care se solicită finanțare.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- investiția propusă se încadrează în tipurile de acțiuni eligibile ale măsurii;
- activitățile propuse sunt corelate cu obiectivele proiectului;



– documentația tehnică depusă confirmă tipul investiției;
– cheltuielile propuse sunt justificate și corespund activităților eligibile.
Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:

- investiția propusă nu se încadrează în tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- activitățile propuse nu sunt corelate cu obiectivele proiectului;
- documentația tehnică nu justifică investiția propusă;
- cheltuielile propuse nu sunt eligibile conform măsurii.

6. Solicitarea de clarificări

În situația în care informațiile din documentația tehnică sunt incomplete sau există neconcordanțe între activitățile descrise și cheltuielile propuse, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.

7. Consecințele neprezentării clarificărilor

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.

1. Scopul criteriului

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul are sediul social și, după caz, punctul sau punctele de lucru în teritoriul acoperit de GAL, iar investiția și activitatea economică propusă prin proiect se vor desfășura în acest teritoriu.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește ca sprijinul financiar acordat prin Strategia de Dezvoltare Locală să contribuie direct la dezvoltarea economică a teritoriului GAL și la crearea de oportunități economice în cadrul comunităților locale.

2. Documente de verificat

Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor documente:

- Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere
- Doc. 19.2 Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru (Anexa 21) – dacă proiectul impune
- Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției
- Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj
- Doc. 19.4 Extras Carte funciară pentru informare
- Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj



EG 3 GAL

Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL

(care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

3. Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică dacă sediul social și, după caz, punctul sau punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în teritoriul GAL și dacă activitatea propusă prin proiect se va desfășura în acest teritoriu.

În acest sens, evaluatorul analizează Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere, pentru a verifica sediul social al solicitantului și punctele de lucru existente.

În situația în care solicitantul nu deține punct de lucru în teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, se verifică Doc. 19.2 Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru (Anexa 21), prin care solicitantul își asumă înființarea punctului de lucru în teritoriul GAL.

Pentru verificarea amplasamentului investiției, evaluatorul analizează documentele depuse conform Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției, respectiv Doc. 3.1 sau Doc. 3.2, după tipul investiției.

Totodată, se verifică Doc. 19.4 Extras Carte funciară pentru informare, pentru confirmarea amplasamentului imobilului pe care se realizează investiția.

În cazul proiectelor care implică lucrări de construcții-montaj, evaluatorul verifică și Doc. 10. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire, pentru a confirma localizarea investiției în teritoriul GAL.

4. Condiții de eligibilitate

Sediul social al solicitantului trebuie să fie situat în teritoriul GAL sau solicitantul trebuie să își asume înființarea unui punct de lucru în teritoriul GAL.

Investiția propusă prin proiect și activitatea economică aferentă trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- sediul social al solicitantului sau punctul de lucru este situat în teritoriul GAL;
- investiția propusă este localizată în teritoriul GAL;
- documentele depuse confirmă dreptul solicitantului asupra amplasamentului investiției;
- activitatea economică propusă prin proiect se desfășoară în teritoriul GAL.

Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:

- sediul social și punctul/punctele de lucru nu sunt situate în teritoriul GAL;
- solicitantul nu își asumă înființarea punctului de lucru în teritoriul GAL,



		<p>dacă este cazul;</p> <ul style="list-style-type: none">- investiția propusă este localizată în afara teritoriului GAL;- documentele depuse nu confirmă amplasamentul investiției. <p>6. Solicitarea de clarificări</p> <p>În cazul în care informațiile privind sediul social, punctul de lucru sau amplasamentul investiției sunt incomplete sau neclare, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.</p> <p>7. Consecințele neprezentării clarificărilor</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
EG 4 GAL	Solicitantul să fie pe profit în anul precedent depunerii proiectului.	<p>1. Scopul criteriului</p> <p>Scopul criteriului constă în verificarea capacității economice și a viabilității solicitantului, prin analiza rezultatelor financiare obținute în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că solicitantul desfășoară activitate economică și a înregistrat profit în anul precedent depunerii proiectului, demonstrând astfel capacitatea de a susține implementarea investiției propuse și de a asigura continuitatea activității.</p> <p>2. Documente de verificat</p> <p>Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor documente:</p> <p>Doc. 19.5 Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate.</p> <p>Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.</p> <p>3. Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul GAL verifică dacă solicitantul a realizat profit în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>În acest sens, se analizează Doc. 19.5 Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate, aferente anului precedent depunerii proiectului.</p> <p>Pentru societățile comerciale se verifică situațiile financiare anuale depuse la autoritățile fiscale, respectiv bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, din care trebuie să rezulte înregistrarea unui rezultat pozitiv (profit).</p> <p>Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau alte forme de organizare pentru care legislația fiscală prevede depunerea Declarației unice, evaluatorul verifică venitul net realizat în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere, poate fi analizat pentru verificarea existenței solicitantului și a perioadei de funcționare.</p>



4. Condiții de eligibilitate

Solicitantul trebuie să fi realizat profit în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.

Situațiile financiare depuse trebuie să confirme desfășurarea activității economice și înregistrarea unui rezultat financiar pozitiv.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- situațiile financiare depuse confirmă realizarea de profit în anul precedent depunerii Cererii de finanțare;
- solicitantul a desfășurat activitate economică în perioada analizată;
- documentele financiare sunt complete și conforme.

Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:

- solicitantul a înregistrat pierdere în anul precedent depunerii proiectului;
- solicitantul nu a desfășurat activitate economică;
- situațiile financiare nu sunt depuse sau nu pot fi verificate.

6. Solicitarea de clarificări

În cazul în care informațiile din documentele financiare sunt incomplete sau prezintă neconcordanțe, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.

7. Consecințele neprezentării clarificărilor

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau documentele transmise nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.

1. Scopul criteriului

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii, conform legislației în vigoare privind clasificarea întreprinderilor.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de măsura M7 – INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE, care sprijină exclusiv dezvoltarea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii din teritoriul GAL.

Încadrarea în categoria IMM se realizează conform legislației naționale și europene aplicabile, în funcție de numărul de angajați, cifra de afaceri anuală și valoarea activelor totale.

2. Documente de verificat

Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor



EG 5 GAL

Solicitantul trebuie sa se incadreze
in categoria micro-intreprinderilor,
intreprindere mica si mijlocie.

documente:

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

Doc. 19.5 Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate.

Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.

3. Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii.

În acest sens, se analizează Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului), prin care solicitantul declară categoria din care face parte.

Evaluatorul verifică datele declarate prin analiza documentelor financiare depuse conform Doc. 19.5 Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate, aferente anului precedent depunerii Cererii de finanțare.

Din aceste documente se verifică indicatorii economici ai solicitantului, precum cifra de afaceri și dimensiunea economică a întreprinderii.

De asemenea, se poate analiza Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere, pentru confirmarea datelor privind solicitantul.

4. Condiții de eligibilitate

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria micro-întreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii, conform legislației aplicabile în domeniu.

Întreprinderile care depășesc limitele stabilite pentru categoria IMM nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestei măsuri.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii;
- declarația privind încadrarea în categoria IMM este completată și corect depusă;
- datele din situațiile financiare confirmă categoria declarată.

Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:

- solicitantul nu se încadrează în categoria micro-întreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii;
- documentele depuse nu confirmă încadrarea în categoria IMM;
- există neconcordanțe între declarația depusă și datele din situațiile financiare.

6. Solicitarea de clarificări



În situația în care informațiile din documentele depuse sunt incomplete sau există neconcordanțe privind încadrarea solicitantului în categoria IMM, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.

7. Consecințele neprezentării clarificărilor

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.

1. Scopul criteriului

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția propusă prin proiect este localizată și se realizează exclusiv pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI, conform prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Prin acest criteriu se urmărește asigurarea faptului că finanțarea acordată prin intermediul măsurii contribuie direct la dezvoltarea teritoriului GAL și la atingerea obiectivelor stabilite în cadrul SDL.

2. Documente de verificat

Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor documente:

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj

Doc. 19.4 Extras Carte funciară pentru informare pentru C+M

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

3. Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică dacă amplasamentul investiției se află pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI.

În acest sens, evaluatorul analizează documentele depuse conform Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției, respectiv Doc. 3.1 sau Doc. 3.2, în funcție de tipul investiției.

Din aceste documente se verifică localizarea terenului sau a clădirii pe care urmează să se realizeze investiția.

Totodată, evaluatorul verifică Doc. 19.4 Extras Carte funciară pentru informare, pentru confirmarea amplasamentului imobilului pe care se realizează investiția.

În cazul proiectelor care implică lucrări de construcții-montaj, se

Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului



EG 6 GAL	ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI (elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL)	<p>analizează și Doc. 10. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire, pentru confirmarea amplasamentului investiției.</p> <p>Localizarea investiției se verifică prin raportarea la unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI, conform Strategiei de Dezvoltare Locală.</p> <p>4. Condiții de eligibilitate</p> <p>Investiția propusă prin proiect trebuie să fie localizată și realizată exclusiv pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI.</p> <p>Documentele depuse trebuie să confirme dreptul solicitantului asupra terenului sau clădirii pe care se realizează investiția și localizarea acestora în teritoriul GAL.</p> <p>5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului</p> <p>Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amplasamentul investiției se află în teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI; - documentele depuse confirmă localizarea investiției în teritoriul GAL; - dreptul solicitantului asupra terenului sau clădirii este demonstrat prin documentele depuse. <p>Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investiția propusă este localizată în afara teritoriului parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI; - documentele depuse nu confirmă amplasamentul investiției; - amplasamentul investiției nu poate fi identificat pe baza documentelor depuse. <p>6. Solicitarea de clarificări</p> <p>În cazul în care informațiile privind amplasamentul investiției sunt incomplete sau neclare, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.</p> <p>7. Consecințele neprezentării clarificărilor</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
		<p>1. Scopul criteriului</p> <p>Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția propusă prin Cererea de finanțare se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și în Ghidul solicitantului, în conformitate cu elementele comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL.</p> <p>Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă contribuie la obiectivele măsurii și respectă tipurile de</p>



EG 7 GAL

Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL)

investiții eligibile prevăzute în cadrul intervenției.

2. Documente de verificat

Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor documente:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor

Doc. 19.9 Declarația proiectantului (semnată și stampilată) privind sursa de prețuri – dacă proiectul impune

3. Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică dacă investiția propusă prin proiect se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii și în Strategia de Dezvoltare Locală.

În acest sens, evaluatorul analizează documentele depuse conform Doc.

1. Documentație tehnică proiect, respectiv:

– Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate sau

– Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau

– Doc. 1.c) Memoriu justificativ, în funcție de tipul investiției propuse.

Evaluatorul verifică descrierea investiției, tipul lucrărilor propuse, dotările și echipamentele care urmează a fi achiziționate, precum și corelarea acestora cu activitatea economică propusă prin proiect.

De asemenea, evaluatorul analizează Doc. 1.l) Oferte conforme pentru a verifica dacă bunurile, echipamentele sau serviciile propuse sunt corelate cu obiectivele investiției și se încadrează în tipurile de acțiuni eligibile.

În cazul proiectelor care includ lucrări sau dotări pentru care este necesară justificarea sursei de prețuri, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Declarația proiectantului (semnată și stampilată) privind sursa de prețuri.

4. Condiții de eligibilitate



Investiția propusă prin proiect trebuie să se încadreze în una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii și al Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cheltuielile propuse trebuie să fie justificate prin documentația tehnică și să fie corelate cu obiectivele investiției.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- investiția propusă se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în SDL;
- activitățile propuse sunt justificate prin documentația tehnică;
- bunurile, echipamentele sau lucrările propuse sunt corelate cu obiectivele proiectului.

Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:

- investiția propusă nu se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în SDL;
- activitățile propuse nu sunt justificate prin documentația tehnică;
- cheltuielile propuse nu sunt corelate cu obiectivele proiectului sau nu sunt eligibile.

6. Solicitarea de clarificări

În cazul în care informațiile din documentația tehnică sunt incomplete sau există neconcordanțe între activitățile descrise și cheltuielile propuse, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.

7. Consecințele neprezentării clarificărilor

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.

1. Scopul criteriului

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală și în Ghidul solicitantului, în conformitate cu elementele comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește verificarea faptului că solicitantul este constituit legal și aparține uneia dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute pentru măsura M7 - INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE.

2. Documente de verificat

Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor documente:

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesar depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date



EG 8 GAL

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL)

ONRC

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere – dacă proiectul impune

3. Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală și în Ghidul solicitantului.

În acest sens, se analizează documentele depuse conform Doc. 5.

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, pentru a confirma forma juridică a solicitantului.

Pentru solicitanții înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului, evaluatorul verifică datele privind solicitantul prin consultarea bazei de date ONRC.

Pentru Cabinetele Medicale Individuale se verifică documentele prevăzute la Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Pentru Cabinetele Medicale Veterinare se verifică documentele prevăzute la Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

În situația în care forma juridică a solicitantului nu este menționată în documentele enumerate anterior, evaluatorul verifică documentele depuse conform Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Totodată, evaluatorul verifică identitatea reprezentantului legal prin analiza Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Dacă este necesar, se poate analiza și Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere, pentru confirmarea datelor privind solicitantul.

4. Condiții de eligibilitate



Solicitantul trebuie să fie constituit legal și să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală și în Ghidul solicitantului.

Forma juridică a solicitantului trebuie să permită desfășurarea activităților pentru care se solicită finanțare.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzută în SDL și în Ghidul solicitantului;
- forma juridică a solicitantului este demonstrată prin documentele depuse;
- documentele depuse sunt conforme și confirmă statutul juridic al solicitantului.

Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:

- solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- documentele depuse nu confirmă forma juridică a solicitantului;
- există neconcordanțe între documentele depuse și informațiile din Cererea de finanțare.

6. Solicitarea de clarificări

În situația în care informațiile din documentele depuse sunt incomplete sau prezintă neconcordanțe, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.

7. Consecințele neprezentării clarificărilor

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.

1. Scopul criteriului

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că toate investițiile propuse prin proiect sunt realizate pe teritoriul acoperit de parteneriatul ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală și cu elementele comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește ca sprijinul financiar acordat prin intermediul GAL să contribuie direct la dezvoltarea teritoriului eligibil și la atingerea obiectivelor stabilite prin SDL.

2. Documente de verificat

Verificarea criteriului de eligibilitate se realizează pe baza următoarelor documente:

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției



EG 9 GAL

Pentru a fi eligibile, toate investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL)

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

Doc. 19.4 Extras Carte funciară pentru informare pentru investițiile care prevăd construcții sau Construcții+montaj

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

3. Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică dacă toate investițiile propuse prin proiect sunt localizate pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI.

În acest sens, evaluatorul analizează documentele depuse conform Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției, respectiv Doc. 3.1 sau Doc. 3.2, în funcție de tipul investiției.

Din aceste documente se verifică amplasamentul terenului sau al clădirii pe care se realizează investiția.

Evaluatorul verifică Doc. 19.4 Extras Carte funciară pentru informare pentru confirmarea amplasamentului imobilului.

În cazul proiectelor care implică lucrări de construcții-montaj, se analizează și Doc. 10. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire, pentru confirmarea localizării investiției.

Localizarea investiției este verificată prin raportarea la unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală.

4. Condiții de eligibilitate

Toate investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie realizate exclusiv pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI.

Documentele depuse trebuie să confirme amplasamentul investiției și dreptul solicitantului de utilizare asupra terenului sau clădirii.

5. Stabilirea rezultatului verificării criteriului

Proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al acestui criteriu în situația în care:

- toate investițiile propuse prin proiect sunt localizate pe teritoriul GAL;
- documentele depuse confirmă amplasamentul investiției în teritoriul GAL;
- dreptul solicitantului asupra terenului sau clădirii este demonstrat prin documentele depuse.



	<p>Proiectul este declarat neeligibil din punct de vedere al acestui criteriu în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none">- una sau mai multe investiții propuse sunt localizate în afara teritoriului GAL;- documentele depuse nu confirmă amplasamentul investiției;- amplasamentul investiției nu poate fi identificat pe baza documentelor depuse. <p>6. Solicitarea de clarificări</p> <p>În cazul în care informațiile privind amplasamentul investiției sunt incomplete sau neclare, evaluatorul GAL poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin notificare.</p> <p>7. Consecințele neprezentării clarificărilor</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele semnalate, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
--	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiunile eligibile constau în investiții de tipul:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor necesare desfășurării activității;
- Achiziționarea și costurile de instalare de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, în conformitate cu tipul de activitate care urmează a se desfășura;
- Achiziția de active necorporale de tipul software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
- Detalierea acțiunilor eligibile în funcție de codurile CAEN se va face în documentația de accesare.

Investițiile și cheltuielile eligibile în cadrul prezentei măsuri se realizează cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, ale Planului Strategic PAC 2023-2027, precum și ale regulilor aplicabile intervențiilor de tip investiții finanțate din FEADR, în special prevederile aferente intervenției DR-36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Totodată, eligibilitatea cheltuielilor se supune prevederilor legislației europene și naționale aplicabile implementării FEADR, inclusiv Regulamentului (UE) 2021/2115 privind finanțarea politicii agricole comune și Regulamentului (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea PAC, precum și regulilor stabilite prin ghidurile, instrucțiunile și procedurile AFIR în vigoare.

Cheltuielile propuse prin proiect trebuie să respecte principiul rezonabilității costurilor. În acest sens, solicitantul are obligația de a prezenta documente justificative pentru stabilirea valorii investiției, conform prevederilor Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Investițiile finanțate prin această măsură au ca obiect dezvoltarea, modernizarea sau diversificarea activităților economice neagricole desfășurate în teritoriul GAL, în concordanță cu codurile CAEN eligibile stabilite prin documentația de accesare.

Tipurile de investiții și cheltuieli eligibile prezentate în cadrul acestei secțiuni au caracter orientativ și nu limitativ. Eligibilitatea finală a cheltuielilor propuse prin proiect se va analiza în corelare cu obiectivele măsurii, cu activitatea economică propusă prin proiect și cu codurile CAEN eligibile prevăzute în documentația de accesare.



Investițiile propuse prin proiect trebuie să fie direct corelate cu activitatea economică pentru care se solicită finanțarea și cu codul/codurile CAEN eligibile stabilite prin documentația de accesare. Dotările, echipamentele, lucrările și serviciile propuse trebuie să fie necesare și justificate pentru desfășurarea activității respective.

De asemenea, investițiile și dotările propuse trebuie să fie dimensionate corespunzător activității economice propuse și să fie justificate din punct de vedere tehnic și economic în cadrul documentației tehnico-economice depuse.

Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor necesare desfășurării activității

Această categorie include investiții destinate realizării, extinderii sau modernizării infrastructurii necesare desfășurării activităților economice neagricole.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- construirea de clădiri noi destinate desfășurării activității economice;
- extinderea clădirilor existente pentru creșterea capacității de producție sau prestare servicii;
- modernizarea, reabilitarea sau renovarea spațiilor existente;
- recompartimentări interioare și amenajări funcționale ale spațiilor;
- realizarea sau modernizarea instalațiilor aferente construcțiilor (instalații electrice, sanitare, termice, climatizare, ventilație, sisteme de securitate, sisteme de protecție la incendiu etc.);
- lucrări de eficientizare energetică a clădirilor (izolații, tâmplărie eficientă energetic, sisteme eficiente de încălzire etc.);
- amenajări exterioare necesare desfășurării activității (platforme tehnologice, alei de acces, parcări, spații de încărcare/descărcare, împrejmuiri etc.);
- racordarea sau bransarea la utilități (energie electrică, apă, canalizare, gaze, telecomunicații etc.).

Cheltuielile eligibile aferente pot include, cu titlu orientativ:

- cheltuieli pentru lucrări de construcții-montaj;
- cheltuieli pentru instalațiile aferente construcțiilor;
- cheltuieli pentru amenajări interioare și exterioare;
- cheltuieli pentru racorduri și bransamente la utilități;
- cheltuieli pentru dotarea spațiilor necesare desfășurării activității;
- cheltuieli pentru echipamente sau instalații fixe integrate în construcție.

Achiziționarea și costurile de instalare de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, în conformitate cu tipul de activitate care urmează a se desfășura

Această categorie include investiții pentru dotarea unităților economice cu utilaje, instalații și echipamente necesare desfășurării activității.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- utilaje și echipamente tehnologice specifice activității desfășurate;
- echipamente pentru producție sau prestări servicii;
- instalații tehnologice sau echipamente auxiliare procesului tehnologic;
- echipamente IT, sisteme informatice sau echipamente digitale utilizate în activitatea economică;
- mobilier și dotări specifice activității economice;
- echipamente pentru manipulare, depozitare sau logistică;
- echipamente pentru controlul calității sau monitorizarea proceselor;
- echipamente auxiliare necesare desfășurării activității etc.

Cheltuielile eligibile aferente pot include, cu titlu orientativ:

- costul de achiziție al utilajelor și echipamentelor;
- costuri de transport și manipulare;
- costuri de instalare și montaj;
- costuri de punere în funcțiune;
- costuri pentru configurarea și integrarea echipamentelor în fluxul tehnologic.

Achiziția de active necorporale de tipul software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci



Această categorie include investiții destinate dezvoltării activității economice prin utilizarea tehnologiilor digitale și a drepturilor de proprietate intelectuală.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- achiziționarea de software specializat necesar desfășurării activității;
- licențe software pentru operarea utilajelor sau pentru gestionarea activității;
- aplicații informatice pentru managementul activității;
- sisteme informatice pentru gestionarea producției, stocurilor sau relației cu clienții;
- brevete, drepturi de autor sau mărci comerciale.

Cheltuielile eligibile aferente pot include, cu titlu orientativ:

- costurile pentru achiziționarea licențelor software;
- costurile pentru implementarea aplicațiilor informatice;
- costurile pentru achiziționarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Servicii, studii, taxe și cheltuieli conexe investiției

În cadrul proiectelor sunt eligibile și cheltuielile aferente serviciilor necesare pregătirii și implementării investiției, în conformitate cu regulile aplicabile proiectelor finanțate prin FEADR.

Acestea pot include, cu titlu orientativ:

- servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (Studiu de fezabilitate, DALI, memoriu justificativ etc.);
- servicii de proiectare (proiect tehnic, detalii de execuție);
- servicii de verificare tehnică a proiectării;
- servicii de consultanță pentru elaborarea și implementarea proiectului;
- servicii de management al proiectului;
- servicii de dirigenție de șantier;
- servicii de audit tehnic sau financiar, dacă este cazul;
- studii și analize necesare implementării investiției (studii topografice, geotehnice, energetice etc.).

De asemenea, pot fi eligibile cheltuielile aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectului, precum:

- taxe pentru obținerea avizelor și autorizațiilor;
- taxe pentru certificate de urbanism sau autorizații de construire;
- taxe pentru avize de mediu, avize sanitare sau alte avize necesare conform legislației aplicabile;
- alte taxe și tarife aferente obținerii documentațiilor necesare implementării investiției.

Investițiile propuse prin proiect trebuie să respecte legislația în vigoare aplicabilă domeniului de activitate, inclusiv reglementările privind autorizarea construcțiilor, protecția mediului, sănătatea publică, siguranța alimentară, securitatea și sănătatea în muncă, precum și alte reglementări sectoriale aplicabile activității economice pentru care se solicită finanțarea.

Nu sunt eligibile cheltuielile care nu sunt direct legate de realizarea investiției propuse, cheltuielile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare (cu excepția celor permise de legislația aplicabilă), achiziția de bunuri second-hand, TVA recuperabil sau alte cheltuieli declarate neeligibile conform legislației aplicabile finanțărilor din FEADR.

Lista investițiilor și cheltuielilor eligibile prezentată anterior are caracter orientativ. Eligibilitatea finală a investițiilor propuse prin proiect va fi analizată în funcție de corelarea acestora cu activitatea economică propusă, cu codurile CAEN eligibile prevăzute în documentația de accesare și cu obiectivele măsurii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;



b. achiziția de drepturi la plată;

c. achiziția de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite



aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de beneficiar din surse proprii
 - Nu este permisă achiziționarea de echipamente sau lucrări în vederea desfășurării de activități agricole
- Cheltuielile neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt :
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal ;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuielile neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub formă unei subvenții pentru dobândă sau ale unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P1 Principiul sectorului de activitate vizat de proiect	25
CS 1.1	Sectorul de activitate vizat de proiect	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descrierea criteriului

Prin acest criteriu se urmărește prioritizarea proiectelor care vizează dezvoltarea unor sectoare economice considerate prioritare pentru dezvoltarea economică a teritoriului GAL, în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală și cu potențialul economic identificat la nivelul teritoriului.

Prin acordarea punctajului se încurajează realizarea de investiții în domenii de activitate care contribuie la diversificarea economiei rurale, la creșterea valorii adăugate a activităților economice și la dezvoltarea serviciilor pentru populație.

Punctaj acordat

- proiectul vizează activități de servicii – 25 puncte
- proiectul vizează activități de producție – 15 puncte
- proiectul vizează alte activități economice eligibile (de exemplu constructii) – 10 puncte

Punctajul se acordă în funcție de domeniul principal de activitate vizat de proiect, în raport cu codul CAEN pentru care se solicită finanțare.

Documente de verificat

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică domeniul de activitate vizat de proiect prin analiza documentației tehnice depuse conform

Doc. 1. Documentație tehnică proiect, respectiv Doc. 1.c) Memoriu justificativ, în care este descrisă activitatea economică propusă prin proiect.

Totodată, evaluatorul verifică informațiile privind domeniul de activitate și codul CAEN aferent solicitantului prin analiza Doc. 19.1 Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.

Se analizează dacă activitatea economică propusă prin proiect se încadrează într-unul dintre domeniile de activitate pentru care se acordă punctaj conform criteriului de selecție.

În funcție de domeniul principal de activitate identificat, se acordă punctajul corespunzător grilei de selecție.

În situația în care informațiile din documentele depuse sunt neclare sau insuficiente pentru stabilirea domeniului de activitate, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată că activitatea propusă nu se încadrează în domeniile pentru care se acordă punctaj, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

2.	P2 Principiul procentului de comercializare asumat	25
CS 2.1	Procentul de comercializare	25



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește prioritizarea proiectelor care demonstrează o orientare clară către piață și care generează venituri din activități economice desfășurate în teritoriul GAL. Criteriul vizează gradul de comercializare asumat de solicitant prin proiect, respectiv capacitatea investiției de a genera venituri din comercializarea produselor sau serviciilor rezultate din activitatea economică desfășurată.

Procentul de comercializare reprezintă ponderea veniturilor obținute din activitatea finanțată prin proiect în totalul veniturilor realizate de solicitant din activitatea economică desfășurată.

Prin acordarea punctajului se urmărește încurajarea proiectelor care contribuie la dezvoltarea activităților economice cu orientare către piață, la creșterea valorii adăugate în teritoriu și la consolidarea mediului antreprenorial local.

Punctaj acordat

- procent de comercializare asumat între 10 % și 50% inclusiv – 10 puncte
- procent de comercializare asumat peste 50% și 70% inclusiv – 15 puncte
- procent de comercializare asumat peste 70% – 25 puncte

Punctajul se acordă în funcție de procentul de comercializare asumat de solicitant prin proiect.

Documente de verificat

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 19.10 Declarație pe propria răspundere privind procentul de comercializare asumat prin proiect (Anexa 22)

Doc. 19.5 Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate – dacă este cazul

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică procentul de comercializare asumat de solicitant prin analiza documentației tehnice depuse în cadrul proiectului, respectiv Doc. 1. Documentație tehnică proiect și Doc. 1.c) Memoriu justificativ, în care sunt prezentate estimările privind activitatea economică propusă și veniturile estimate din implementarea investiției.

Se verifică dacă procentul de comercializare declarat este justificat și corelat cu activitatea economică propusă, cu dimensiunea investiției și cu prognoza veniturilor prezentată în documentația tehnico-economică.

Procentul de comercializare se determină ca raport între veniturile estimate din activitatea finanțată prin proiect și veniturile totale estimate ale solicitantului din activitatea economică desfășurată, conform informațiilor prezentate în documentația tehnică și asumate prin Doc. 19.10 Declarație pe propria răspundere privind procentul de comercializare asumat prin proiect.

Formula de calcul utilizată pentru determinarea procentului de comercializare este următoarea:

Procent de comercializare = $(\text{Venituri estimate din activitatea finanțată prin proiect} / \text{Venituri totale estimate ale solicitantului}) \times 100$

Evaluatorul verifică dacă procentul de comercializare declarat prin Doc. 19.10 este coerent cu informațiile prezentate în Memoriul justificativ și cu estimările financiare aferente proiectului.

În cazul solicitanților care au desfășurat activitate economică anterior depunerii cererii de finanțare, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.5 Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate pentru a verifica coerența între activitatea economică desfășurată și estimările prezentate în proiect.

În situația în care există neconcordanțe între procentul de comercializare declarat și informațiile prezentate în documentația tehnică, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Punctajul aferent criteriului se acordă exclusiv pe baza procentului de comercializare asumat și justificat prin documentele depuse. În cazul în care procentul de comercializare nu este declarat sau nu poate fi justificat pe baza documentației depuse, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

3.	P3 Principiul implementării eficiente	50
CS 3.1	Perioada de implementare	50



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește prioritizarea proiectelor care demonstrează o capacitate ridicată de implementare eficientă a investiției propuse. Se are în vedere perioada estimată pentru realizarea investiției, respectiv durata necesară implementării proiectului de la semnarea contractului de finanțare până la finalizarea investiției.

Pentru a asigura o evaluare echitabilă, punctajul se acordă diferențiat în funcție de tipul investiției, respectiv proiecte care includ lucrări de construcții-montaj și proiecte care nu includ lucrări de construcții-montaj, având în vedere complexitatea diferită a implementării.

Punctaj acordat

A. Punctaj maxim – 50 puncte

- proiecte fără lucrări de construcții-montaj (dotări/echipamente) cu durată de implementare de maximum 8 luni; sau

- proiecte cu lucrări de construcții-montaj cu durată de implementare de maximum 12 luni.

B. Punctaj – 30 puncte

- proiecte fără lucrări de construcții-montaj (dotări/echipamente) cu durată de implementare de maximum 15 luni; sau

- proiecte cu lucrări de construcții-montaj cu durată de implementare de maximum 24 luni.

În cazul în care durata de implementare depășește pragurile de mai sus, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

Documente de verificat

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică durata de implementare asumată de solicitant pe baza informațiilor prezentate în documentația tehnică depusă, respectiv Doc. 1. Documentație tehnică proiect și Doc. 1.c) Memoriu justificativ, unde este precizată perioada estimată pentru realizarea investiției.

Durata de implementare a proiectului se calculează de la data semnării contractului de finanțare până la data finalizării investiției.

Evaluatorul stabilește încadrarea proiectului în categoria „proiect fără lucrări de construcții-montaj” sau „proiect cu lucrări de construcții-montaj” prin analiza descrierii investiției și a elementelor incluse în documentația tehnică.

Pe baza categoriei stabilite și a duratei asumate, evaluatorul acordă punctajul astfel:

- dacă proiectul se încadrează la pragul A, se acordă punctajul maxim 50 puncte;
- dacă proiectul se încadrează la pragul B, se acordă punctajul redus 30 puncte;
- dacă proiectul depășește pragul B, punctajul nu se acordă.

În situația în care durata de implementare nu este menționată clar în documentația tehnică sau există neconcordanțe, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. Dacă în urma clarificărilor durata nu poate fi stabilită, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



CD 1	Proiecte care au ca si reprezentant legal o femeie	<p>Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește încurajarea implicării femeilor în dezvoltarea activităților economice din teritoriul GAL și stimularea antreprenoriatului feminin în mediul rural.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit în situația în care reprezentantul legal al solicitantului este femeie.</p> <p>Motivarea criteriului</p> <p>Promovarea egalității de șanse și a participării active a femeilor la dezvoltarea economică locală reprezintă un obiectiv important al politicilor europene și naționale de dezvoltare rurală. Prin acordarea priorității proiectelor depuse de femei se urmărește sprijinirea inițiativelor antreprenoriale feminine și creșterea participării acestora la dezvoltarea activităților economice neagricole în teritoriul GAL.</p> <p>Documente de verificat</p> <p>Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect</p> <p>Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică identitatea reprezentantului legal al solicitantului pe baza informațiilor prezentate în documentele depuse la cererea de finanțare.</p> <p>Se verifică Doc. 4 – copia actului de identitate al reprezentantului legal pentru stabilirea sexului persoanei care reprezintă legal solicitantul.</p> <p>De asemenea, se verifică Doc. 5 – documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, în vederea confirmării reprezentantului legal al entității solicitante.</p> <p>În cazul în care reprezentantul legal este femeie, proiectul beneficiază de prioritate în aplicarea criteriului de departajare.</p> <p>Posibilitatea solicitării de clarificări</p> <p>În situația în care informațiile din documentele depuse nu sunt suficiente sau există neconcordanțe privind reprezentantul legal al solicitantului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele sau clarificările solicitate în termenul stabilit, criteriul de departajare nu se consideră îndeplinit.</p>
------	--	--



CD 2	Proiecte care au reprezentant legal tanar	<p>Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea implicării tinerilor în dezvoltarea activităților economice neagricole din teritoriul GAL și încurajarea inițiativelor antreprenoriale ale acestora.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit în situația în care reprezentantul legal al solicitantului este tânăr.</p> <p>În sensul prezentului ghid, prin tânăr se înțelege persoana care nu a împlinit vârsta de 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Motivarea criteriului</p> <p>Sprejinierea tinerilor antreprenori reprezintă un obiectiv important pentru dezvoltarea mediului rural și pentru crearea de noi oportunități economice. Prin acordarea priorității proiectelor depuse de tineri se urmărește stimularea inițiativelor economice ale acestora și creșterea gradului de implicare a tinerilor în dezvoltarea comunităților locale.</p> <p>Documente de verificat</p> <p>Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect</p> <p>Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică data nașterii reprezentantului legal al solicitantului pe baza informațiilor din Doc. 4 – copia actului de identitate.</p> <p>Se verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare reprezentantul legal al solicitantului nu a împlinit vârsta de 40 de ani.</p> <p>În cazul în care această condiție este îndeplinită, proiectul beneficiază de prioritate în aplicarea criteriului de departajare.</p> <p>Posibilitatea solicitării de clarificări</p> <p>În situația în care documentele depuse nu permit stabilirea cu certitudine a vârstei reprezentantului legal sau există neconcordanțe între documente, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>În lipsa clarificărilor sau a documentelor justificative, criteriul de departajare nu se consideră îndeplinit.</p>
------	---	--



CD 3	Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil mai mică	<p>În situația în care egalitatea persistă după aplicarea criteriilor anterioare, prioritate vor avea proiectele care solicită o valoare mai mică a sprijinului nerambursabil.</p> <p>Motivarea criteriului Aplicarea acestui criteriu permite finanțarea unui număr mai mare de proiecte din alocarea disponibilă și contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor disponibile în cadrul măsurii.</p> <p>Documente de verificat Cererea de finanțare Planul financiar al proiectului Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică valoarea sprijinului nerambursabil solicitat de fiecare proiect în baza informațiilor din cererea de finanțare și din planul financiar.</p> <p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total și îndeplinesc criteriile de departajare anterioare în mod egal, prioritatea va fi acordată proiectului care solicită valoarea cea mai mică a sprijinului nerambursabil.</p> <p>Posibilitatea solicitării de clarificări În cazul în care există neconcordanțe între informațiile prezentate în cererea de finanțare și cele din planul financiar, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului pentru confirmarea valorii sprijinului nerambursabil solicitat.</p> <p>În lipsa clarificărilor sau în situația în care neconcordanțele nu pot fi remediate, evaluatorul va utiliza valoarea sprijinului nerambursabil rezultată din analiza documentelor disponibile.</p>
------	---	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, dacă considera necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora raspunsul la solicitarea de clarificari si il va incarca in platforma. Solicitantul trebuie sa transmita raspunsul în termen de maximum 5 zile calendaristice, de la încărcarea solicitării de clarificări în platformă.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

Clarificarile nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse initial, ci doar sustin informatiile deja prezentate în cererea de finantare; se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare si care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

Documentele acceptate pentru clarificari trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare;

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat.



În situația în care clarificarile nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă.

Netransmiterea clarificarilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare contin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selectate se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

- corectarea bugetului indicativ-expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este 65% din valoarea eligibilă a proiectului.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	



Valoarea sprijinului/proiect (euro)
.Valoarea maxima a sprijinului va fi adaptata la sumele ramase disponibile pe interventie..Valoarea maximă nerambursabilă este 33000 euro/proiect.
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	În cadrul prezentei intervenții, indicatorul de rezultat R.39 se completează de către solicitant în Cererea de finanțare, în Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE – DR-36 – LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”. Fiecare solicitant va completa valoarea „1”, reprezentând o întreprindere rurală dezvoltată prin implementarea proiectului finanțat. La nivelul întregii Strategii de Dezvoltare Locală, angajații GAL vor centraliza valorile raportate prin proiectele finanțate și vor monitoriza realizarea indicatorului. Ținta stabilită prin SDL pentru indicatorul R.39 este de 4 întreprinderi rurale dezvoltate cu sprijinul PAC.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de



Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor



electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

beneficiarii privați depun PT-ul la contractare;

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)



Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

- Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 1.n) (Anexa 8) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea proiectului pentru Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor :

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).- la contractare

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). -la contractare

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

A. Pentru beneficiari privați

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:



- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesar depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inițierii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală .

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală .

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în



original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă /trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificat conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie natural protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitar emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabil întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabil începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

Doc. 19.1

Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Cerință GAL; condiție de eligibilitate; criterii de selecție/departajare.

Doc. 19.2

Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru (Anexa 21).



— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Condiții de eligibilitate; criterii de selecție.

Doc. 19.3

Angajament creare/menținere locuri (Anexa 2).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Criterii de selecție.

Doc. 19.4

Extras Carte funciară pentru informare.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere. pentru proiectele cu C+M

Doc. 19.5

Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Aferente anului precedent depunerii; condiții de eligibilitate și criterii de selecție.

Doc. 19.6

Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.7

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL (Anexa 19).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.8

Declarație privind condițiile artificiale (Anexa 18).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.9

Declarația proiectantului (semnată și ștampilată) privind sursa de prețuri.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.10 Declarație pe propria răspundere privind procentul de comercializare asumat prin proiect

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.11

Alte documente specifice investiției.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
 - maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:
 - Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit;
 - Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;
 - Documentele emise de solicitant (ex: declarații pe proprie răspundere, angajamente) semnate electronic nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic;
 - În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.
2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verificatori de specialitate.
 3. Documente care atestă capacitatea de cofinanțare, doar în cazul proiectelor care NU beneficiază de finanțare 100%



nerambursabilă:

- Extras de cont vizat de bancă, emis cu max. 5 zile lucrătoare înainte de depunere;
- Sau contract de credit în copie;
- Extrasul de cont trebuie însoțit de angajamentul solicitantului (model AFIR) privind utilizarea a min. 50% din suma pentru implementarea proiectului;
- La prima cerere de plată, AFIR va verifica dacă soldul contului plus cheltuielile realizate acoperă 50% din cofinanțarea necesară.

4. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;
 - o Cod IBAN al contului dedicat proiectului.
- 5. Actul de identitate al reprezentantului legal.
- 6. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).
- 7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.
- 8. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar

asupra imobilelor din proiect.

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

10. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

- Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.
- Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
 - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
 - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:



- Criteriilor de eligibilitate locale
- Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru proiectele finanțate prin intervenția M7 – Intervenții în domeniul neagrícola pentru societăți deja înființate, implementate pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GAL JIU-ROMANAȚI, beneficiarii trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, ale Instrucțiunilor de plată și ale legislației aplicabile PS PAC 2023-2027.

Pentru toate investițiile (noi sau modernizare), la depunerea primei cereri de plată beneficiarul va prezenta documentele care demonstrează că investiția respectă legislația în vigoare și menține criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală.

La prima cerere de plată se vor prezenta, după caz, următoarele documente:

1. Document emis de Direcția de Sănătate Publică județeană (DSP), pentru investiția propusă, dacă este cazul.
2. Document emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA), pentru investiția propusă, dacă este cazul.
3. Document final emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu), emis conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
4. Avizul GAL JIU-ROMANAȚI însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală.

În cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate până la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, Contractul de finanțare poate fi reziliat.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022:

- în cazul proiectelor de investiții care presupun achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare;
- în cazul proiectelor care presupun lucrări de construcții-montaj, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelunghite conform HG nr. 1570/2022 cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în Contractul de finanțare și a prezentării dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa la Contractul de finanțare), publicate pe pagina de internet a AFIR – www.afir.ro.



Dosarul Cererii de Plată se încarcă online în sistemul informatic AFIR. GAL JIU-ROMANAȚI verifică conformitatea Dosarului Cererii de Plată și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care cererea de plată este declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR), în funcție de tipul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate și prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR notificarea cu privire la confirmarea plății în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

În cazul în care cererea de plată este declarată neconformă de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. Contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea Dosarului Cererii de Plată. Dacă în urma analizării contestației decizia GAL rămâne „neconform”, beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanțare.

GAL se va asigura că verificarea conformității dosarelor de plată, inclusiv depunerea și soluționarea contestațiilor, respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR-36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții în cuantum de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116, art. 23 din OUG nr. 85/2023 și art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită în favoarea AFIR și se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Aceasta trebuie să fie valabilă pe întreaga perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, fie la depunerea Cererii de finanțare, fie după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul beneficiarilor care realizează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv, prezentat de beneficiar la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul intervenției M7 – INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE se va face în prima etapă la nivelul GAL, pentru teritoriul parteneriatului JIU-ROMANAȚI, urmând ca proiectele selectate, în baza Raportului de Selecție Final, să fie transmise prin platformă către AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVELUL GAL, PENTRU TERITORIUL PARTENERIATULUI JIU-ROMANAȚI

1.1 Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor începe în maximum 7 zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.



Durata maximă a evaluării este de 90 de zile calendaristice calculate de la data-limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii și condițiile artificiale.

Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de document PDF semnat electronic.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data comunicării acesteia în platformă.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente sau baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor.

Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor și bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor va fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens poate supraveghea și oferi sprijin la întocmirea fișelor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate sau conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

La finalizarea evaluării, proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și emite Raportul de Selecție Intermediar, care va include cel puțin proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase și proiectele care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și că implementarea proiectului reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată intervenției în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată intervenției în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție, asigurându-se că procedura de selecție s-a desfășurat corespunzător și că s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din SDL.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu participă la întâlnirea comitetului și va fi înlocuit.

Raportul de Selecție Intermediar se publică în platformă în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a proiectelor.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate elabora direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, iar



valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

Solicitantul va încărca în platformă contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile semnate electronic se încarcă în platforma online.

Contestațiile depuse după expirarea termenului vor fi respinse.

Obiectul contestației trebuie să fie strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

proiectul a fost declarat neconform sau neeligibil

proiectul a fost declarat eligibil, dar este neselectat

bugetul sau planul financiar a fost modificat

au fost identificate condiții artificiale

punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție

În situația în care sunt depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție.

Membrii comisiei nu pot face parte din Comitetul de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor întocmi câte o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau al celor care, în urma instrumentării contestațiilor, devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia va emite Raportul de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platformă cu privire la decizia Comisiei.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final

În situația în care sunt depuse contestații și în urma analizării acestora intervin modificări față de Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, proiectele retrase și rezultatele soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi publicat în platformă în termen de maximum 10 zile calendaristice de la emiterea Raportului de soluționare a contestațiilor.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că, neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de Selecție Intermediar. În această situație, GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal al GAL sau de o persoană mandatată în acest sens, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicate și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de Selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În situația în care au fost depuse contestații și dacă, după analizarea și parcurgerea perioadei de contestații, nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal al GAL sau de o persoană mandatată în acest sens,



în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicate și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de Selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE

Pentru intervenția M7 – INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE, pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în ordinea criteriilor de departajare.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de Selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de Selecție Suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de Selecție Suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de Selecție Suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de Selecție Suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de Selecție Suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la



momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de Selecție Suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de Selecție Suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și, de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului-limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de Selecție Final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final/Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferente intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj, dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe), acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare



DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atenție!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

2.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj, dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

Expert SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții”

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de GAL

Experții OJFIR/CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)

Raportul de Selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/Raport Suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul de Selecție Intermediar devine Raport Final de Selecție (dacă este cazul);

Declarațiile privind evitarea conflictului de interese

Expertul OJFIR/CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de Selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de Selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.



d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate „încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care, în urma instrumentării contestațiilor, sunt declarate ca fiind „încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redeține în platformă în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de Selecție al GAL.

2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale, așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita, dacă este cazul, informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată, precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate, cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului, cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale, pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. În acest caz, termenul de emiteră a Fișei E1.2.1L/E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/CDRJ.



Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în Cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fișa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului, cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL, cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea Cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de Selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice,



când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Prezentele prevederi se aplică proiectelor depuse în cadrul intervenției M7 – INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE, implementată pe teritoriul parteneriatului JIU-ROMANAȚI, intervenție care se adresează beneficiarilor privați.

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea faptului că solicitantul nu este în insolvență sau faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare se constată că acesta se află în insolvență sau faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere a contractului.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în cererea de finanțare pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare,



prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu.

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați în cadrul intervenției M7 – INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE, se vor depune următoarele documente:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale, se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT), după caz, în funcție de tipul investiției propuse.

3. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului – doar pentru proiectele care presupun cofinanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma



verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a Contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a Contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

Bugetul indicativ

Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V

Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize, acorduri sau autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Atenție! La momentul contractării, beneficiarul trebuie să mențină toate condițiile de eligibilitate pe baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat la finanțare în cadrul intervenției M7 – INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE, implementată pe teritoriul parteneriatului JIU-ROMANAȚI. În cazul în care, în etapa de contractare, se constată modificări care afectează eligibilitatea solicitantului, eligibilitatea investiției sau condițiile de acordare a sprijinului, AFIR poate decide neîncheierea Contractului de finanțare.

În situația în care anumite documente depuse la Cererea de finanțare și-au pierdut valabilitatea până la momentul contractării (de exemplu: certificate fiscale, avize, autorizații, documente bancare sau alte documente prevăzute în cadrul ghidului), beneficiarul are obligația de a prezenta documentele actualizate, valabile la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și parteneriatul JIU-ROMANAȚI cu privire la orice



modificare intervenită între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul semnării Contractului de finanțare, referitoare la:

- datele de identificare ale solicitantului;
- reprezentantul legal;
- sediul social sau punctele de lucru;
- structura acționariatului sau forma juridică;
- contul bancar aferent proiectului;
- alte elemente care pot influența eligibilitatea proiectului sau implementarea acestuia.

Nerespectarea acestor obligații poate conduce la neîncheierea Contractului de finanțare.

În cazul proiectelor depuse de beneficiari privați în cadrul intervenției M7 – INTERVENȚII ÎN DOMENIUL NEAGRICOL PENTRU SOCIETĂȚI DEJA ÎNFIINȚATE, solicitantul își asumă prin Cererea de finanțare faptul că investiția propusă va fi implementată în conformitate cu documentația depusă și cu prevederile Contractului de finanțare, precum și menținerea investiției și a activității finanțate pe perioada de monitorizare prevăzută în contractul de finanțare.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.



Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare de către AFIR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, ale Instrucțiunilor de plată (Anexa V la Contractul de finanțare), ale Instrucțiunilor privind achizițiile (Anexa IV la Contractul de finanțare), precum și cu prevederile legislației aplicabile finanțărilor din FEADR.

Respectarea cumulativă a criteriilor de mai jos este obligatorie pentru ca Dosarul Cererii de Plată să fie declarat conform și transmis spre verificare către AFIR.

1. Respectarea termenelor contractuale

Cererea de plată trebuie depusă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare a plăților anexat Contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația de a respecta termenele asumate prin contract, atât în ceea ce privește depunerea cererilor de plată, cât și realizarea investițiilor și efectuarea cheltuielilor.

Cererea de plată trebuie depusă în perioada de implementare a proiectului stabilită prin Contractul de finanțare. Cheltuielile efectuate în afara perioadei de implementare nu pot fi decontate.



Transmiterea cererii de plată se face exclusiv online, prin platforma electronică a AFIR, utilizând formularele oficiale puse la dispoziție pe site-ul www.afir.ro.

Depunerea cererilor de plată după expirarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare sau în graficul de eșalonare a plăților poate conduce la aplicarea de penalități, la declararea cererii de plată ca neconformă sau, după caz, la rezilierea Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile contractuale și legislația aplicabilă.

2. Completarea corectă a Cererii de plată

Cererea de plată trebuie completată integral, în conformitate cu modelul oficial publicat pe site-ul AFIR.

Formularul cererii de plată trebuie completat cu toate informațiile solicitate, fără rubrici necompletate sau informații incomplete.

Datele înscrise în cererea de plată trebuie să fie corelate cu prevederile Contractului de finanțare și cu anexele acestuia, în special cu Bugetul indicativ și Graficul de eșalonare a plăților.

Cererea de plată trebuie semnată electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către o persoană împuternicită în mod legal.

Cererea de plată trebuie transmisă însoțită de toate documentele justificative aferente tranșei solicitate, conform Instrucțiunilor de plată anexate Contractului de finanțare.

3. Documentele justificative să fie complete, relevante și corect prezentate

Documentele justificative trebuie încărcate în platforma AFIR în format PDF, lizibil, complet și corect denumit, astfel încât să permită identificarea rapidă a documentului și a conținutului acestuia.

Documentele trebuie să fie integrale, fără pagini lipsă, fără ștersături sau neconcordanțe evidente.

Documentele justificative trebuie să fie emise în perioada de eligibilitate a cheltuielilor și să fie valabile la data depunerii cererii de plată.

Nu se acceptă documente expirate, incomplete sau documente care nu permit verificarea cheltuielilor declarate.

Documentele justificative trebuie să fie conforme cu prevederile Instrucțiunilor de plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

În cazul proiectelor care includ proceduri de achiziție, documentele justificative trebuie să demonstreze respectarea prevederilor din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii FEADR.

4. Încadrarea corectă a cheltuielilor

Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să fie prevăzute în Bugetul indicativ aprobat (Anexa III la Contractul de finanțare).

Cheltuielile trebuie să fie eligibile conform prevederilor fișei intervenției, ale ghidului solicitantului și ale Contractului de finanțare.

Cheltuielile trebuie să fie efectuate în perioada de eligibilitate a proiectului.

Valoarea cheltuielilor solicitate trebuie să respecte intensitatea sprijinului și procentul de cofinanțare stabilite prin Contractul de finanțare.

Cheltuielile care nu sunt prevăzute în bugetul aprobat sau care depășesc valorile aprobate nu pot fi acceptate la plată.

În cazul în care apar modificări ale valorilor sau structurii cheltuielilor, acestea trebuie aprobate în prealabil prin acte adiționale la Contractul de finanțare, în conformitate cu procedurile AFIR.

5. Concordanța dintre documentele încărcate și activitățile efectuate

Cererea de plată trebuie să reflecte stadiul fizic și financiar real al implementării proiectului.

Documentele justificative trebuie să fie corelate cu activitățile și investițiile realizate în cadrul proiectului.

În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții sau montaj, cererea de plată trebuie să fie însoțită de documente justificative specifice, cum ar fi:

procese-verbale de recepție parțială sau finală

situații de lucrări



devize de lucrări

rapoarte tehnice sau documente de verificare a execuției lucrărilor

În cazul achizițiilor de echipamente sau bunuri, trebuie prezentate documente de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune, precum și documente de intrare în gestiune.

Orice modificare față de prevederile Contractului de finanțare trebuie să fie justificată și aprobată în prealabil de către AFIR.

6. Documente semnate și asumate corespunzător

Documentele emise de beneficiar, cum ar fi declarațiile, rapoartele, solicitările sau notele justificative, trebuie să fie semnate electronic cu certificat digital calificat.

Documentele trebuie să fie datate corespunzător și asumate de reprezentantul legal al beneficiarului.

Documentele emise de terți, cum ar fi facturile, contractele, devizele, procesele-verbale sau certificatele, trebuie încărcate în format scanat, lizibil și complet.

7. Înregistrarea în evidența contabilă

Cheltuielile solicitate la plată trebuie să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, în conformitate cu legislația contabilă aplicabilă.

Documentele contabile trebuie să reflecte corect operațiunile economice realizate în cadrul proiectului.

Cheltuielile trebuie să fie evidențiate în bilanța de verificare și în registrele contabile ale beneficiarului.

Pentru achizițiile de bunuri sau echipamente trebuie prezentate documente de recepție, documente de intrare în gestiune și alte documente justificative relevante.

8. Respectarea prevederilor privind publicitatea și informarea

În cazul în care tranșa de plată include investiții sau activități care impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să demonstreze implementarea măsurilor de informare și publicitate.

Acestea trebuie realizate în conformitate cu prevederile Anexei II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

Dovezile pot include fotografiile ale plăcilor informative, autocolantelor aplicate pe echipamente, materiale de informare sau mențiuni privind finanțarea proiectului.

9. Verificarea situației fiscale

AFIR poate verifica, la momentul procesării cererii de plată, situația fiscală a beneficiarului.

Beneficiarul nu trebuie să înregistreze datoriile restante față de bugetul de stat, bugetul local sau față de AFIR care ar putea afecta implementarea proiectului sau acordarea plăților.

10. Reguli privind acordarea avansului

În cazul solicitării avansului, beneficiarul trebuie să constituie garanția aferentă avansului, conform prevederilor Contractului de finanțare și legislației aplicabile.

Cererea de plată pentru avans se depune distinct față de cererile de plată aferente tranșelor intermediare sau finale.

Avansul se acordă numai în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare și Instrucțiunile de plată.

Atenție! În cazul în care cererea de plată nu respectă criteriile de conformitate prevăzute mai sus, aceasta poate fi declarată neconformă. Beneficiarul poate fi notificat pentru completarea sau corectarea documentației în termenul stabilit de AFIR sau de GAL, în conformitate cu procedurile aplicabile.

În cazul în care beneficiarul nu transmite documentele solicitate sau nu remediază neconformitățile identificate, cererea de plată poate fi respinsă.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare



Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin intermediul platformei electronice puse la dispoziție de AFIR pentru gestionarea proiectelor finanțate din FEADR. Nu sunt acceptate cereri de finanțare depuse în format fizic sau prin alte mijloace decât platforma electronică dedicată.

Solicitanții au obligația de a completa integral Cererea de finanțare utilizând formularul standard disponibil în platformă și de a încărca toate documentele prevăzute în lista documentelor obligatorii din prezentul Ghid.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele elemente:

- formularul standard al Cererii de finanțare completat integral în platformă;
- toate anexele tehnice și administrative obligatorii prevăzute în Lista documentelor;
- documentele scanate în format PDF, lizibile, complete și corect denumite;
- documentele semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în mod legal.

Toate documentele încărcate în platformă trebuie să fie conforme cu documentele originale. Solicitantul își asumă prin Cererea de finanțare responsabilitatea pentru autenticitatea, corectitudinea și veridicitatea documentelor depuse.

Anexele constituie parte integrantă din Cererea de finanțare și sunt utilizate în procesul de verificare a eligibilității și selecției proiectului. Cererile de finanțare incomplete, cererile depuse fără toate documentele obligatorii sau cererile depuse în altă formă decât cea electronică vor fi declarate neeligibile.

În cazul în care, în etapa de evaluare, se constată erori materiale, informații contradictorii sau neconcordanțe între documente, pot fi solicitate clarificări solicitantului prin intermediul platformei electronice. Neprezentarea clarificărilor solicitate în termenul stabilit conduce la respingerea Cererii de finanțare.

2. Reguli privind derularea achizițiilor

Pentru proiectele finanțate prin prezenta măsură se aplică prevederile Manualului de procedură pentru achizițiile realizate de beneficiarii privați PNDR, în vigoare la data lansării apelului de selecție, publicat pe site-ul AFIR.

Beneficiarii privați au obligația de a respecta procedurile de achiziții aplicabile proiectelor finanțate din FEADR, precum și prevederile Instrucțiunilor privind achizițiile pentru beneficiarii FEADR, anexă la Contractul de finanțare.

Procedurile de achiziție trebuie realizate într-un mod transparent, nediscriminatoriu și verificabil, astfel încât să se asigure utilizarea eficientă și corectă a fondurilor publice.

Beneficiarul poate iniția procedurile de achiziție după primirea notificării privind selectarea proiectului pentru finanțare. Cu toate acestea, semnarea contractelor de achiziție cu furnizorii, prestatorii sau executorii se poate realiza numai după semnarea Contractului de finanțare și obținerea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurii de achiziție.

Întreaga procedură de achiziție se desfășoară exclusiv online, prin intermediul modulului de achiziții disponibil pe site-ul AFIR, cu autentificarea beneficiarului în sistemul informatic.

Beneficiarul are obligația de a încărca în platformă toate documentele aferente procedurii de achiziție, inclusiv documentația de atribuire, ofertele primite, procesul-verbal de evaluare a ofertelor și contractul încheiat cu operatorul economic câștigător.

Tipul procedurii de achiziție aplicate se stabilește în funcție de valoarea estimată a contractului de achiziție, fără TVA, conform prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR.

Pentru contractele cu valoare estimată redusă se poate aplica atribuirea directă, cu respectarea condițiilor stabilite în Manualul de procedură pentru achizițiile realizate de beneficiarii privați PNDR.

Pentru contractele care depășesc pragurile valorice stabilite în Manualul de procedură se aplică procedura de selecție de oferte în mediul online.

Valoarea estimată a contractului se calculează luând în considerare valoarea totală a bunurilor sau serviciilor de același tip care urmează să fie achiziționate, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile.

Se interzice divizarea artificială a achizițiilor în scopul evitării aplicării procedurii corespunzătoare valorii reale a contractului.

Achiziții simple



În categoria achizițiilor simple se încadrează, în principal, achizițiile de bunuri fără montaj, echipamente, utilaje, dotări sau servicii, precum serviciile de consultanță sau serviciile de elaborare a documentațiilor necesare proiectului.

Aceste achiziții pot fi realizate numai după semnarea Contractului de finanțare.

Achiziții realizate utilizând baza de date AFIR

Pentru anumite categorii de echipamente și utilaje, beneficiarii pot utiliza baza de date cu prețuri de referință publicată de AFIR.

În cazul utilizării acestei baze de date, beneficiarul poate achiziționa direct echipamentele selectate, cu respectarea condițiilor stabilite de AFIR pentru utilizarea bazei de date.

Prețul echipamentului selectat nu poate depăși prețul de referință publicat în baza de date AFIR. În cazul în care beneficiarul optează pentru un echipament cu caracteristici tehnice superioare sau cu un preț mai mare decât cel din baza de date, diferența de cost devine cheltuială neeligibilă și va fi suportată integral de beneficiar.

3. Răspunderea beneficiarului și lista publică a consultanților neloiali

AFIR poate publica pe site-ul propriu o listă cu consultanți, contractori sau beneficiari care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale în cadrul proiectelor finanțate din FEADR, în situația în care există sesizări documentate și dovezi în acest sens.

Publicarea acestor informații are rolul de a asigura transparența utilizării fondurilor publice și de a preveni repetarea unor situații de neconformitate sau nerespectare a obligațiilor contractuale.

Beneficiarul este responsabil pentru alegerea consultanților și a operatorilor economici cu care colaborează și pentru respectarea tuturor obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare.

4. Conflict de interese

Beneficiarul trebuie să evite orice situație de conflict de interese pe parcursul implementării proiectului și al derulării procedurilor de achiziție.

Conflict de interese între beneficiar și ofertanți există atunci când reprezentanții beneficiarului sunt acționari, administratori sau rude de gradul I sau II ale ofertantului sau când aceștia fac parte din structurile de conducere sau de supervizare ale ofertantului ori subcontractantului.

Conflict de interese între ofertanți există atunci când ofertanții dețin reciproc pachetul majoritar de acțiuni, când structurile lor de conducere sunt înrudite sau când există legături de rudenie de gradul I sau II între conducătorii acestora.

Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și poate determina recuperarea sprijinului financiar acordat.

5. Principiile achizițiilor corecte

Toate achizițiile realizate în cadrul proiectelor finanțate trebuie să respecte următoarele principii fundamentale:

- nediscriminarea operatorilor economici;
- tratamentul egal al ofertanților;
- transparența procedurilor de achiziție;
- recunoașterea reciprocă a documentelor și certificatelor;
- proporționalitatea cerințelor impuse;
- eficiența în utilizarea fondurilor publice;
- asumarea responsabilității de către beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente procedurilor de achiziție și de a le pune la dispoziția autorităților competente în cazul efectuării unor verificări sau controale.

6. Regula de minimis

Sprijinul acordat în cadrul prezentei măsuri se acordă sub forma ajutorului de minimis.

Beneficiarul are obligația de a respecta plafonul maxim al ajutorului de minimis prevăzut de legislația europeană și națională aplicabilă.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să declare toate ajutoarele de minimis primite în ultimii



trei ani fiscali, pentru a se verifica respectarea plafonului maxim admis.

7. Prag minim de selecție

Pentru ca un proiect să poată fi selectat pentru finanțare, acesta trebuie să obțină un punctaj minim de selecție de 15 puncte.

Punctajul minim care poate fi obținut de un proiect în cadrul prezentei măsuri este de 15 puncte.

Proiectele sunt ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului disponibil al apelului de selecție.

Proiectele care nu ating pragul minim de selecție nu pot fi selectate pentru finanțare.

8. Respectarea condițiilor de eligibilitate generale

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale.

În etapa de evaluare administrativă, parteneriatul JIU-ROMANAȚI verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pe baza documentelor depuse de solicitant.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate general conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.

9. Aplicarea legislației în vigoare

Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție.

În cazul modificării cadrului legislativ aplicabil, noile prevederi devin obligatorii pentru proiectele finanțate prin prezenta măsură.

10. Termene procedurale

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime.

Instituțiile implicate în procesul de evaluare, selecție și implementare pot finaliza activitățile și într-un termen mai scurt decât cel prevăzut, în funcție de complexitatea proiectelor și de volumul documentației analizate.

11. Valoarea sprijinului financiar

Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil acordat pentru un proiect finanțat prin prezenta măsură este de 33.000 euro, echivalent în lei.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maximum 65% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Diferența de minimum 35% din valoarea eligibilă a proiectului reprezintă contribuția proprie a beneficiarului și trebuie asigurată din surse proprii sau din alte surse legal constituite.

Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa <http://www.ecb.int/index.html>.

La documentația tehnico-economică se anexează pagina conținând cursul BCE utilizat la data întocmirii Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ sau Cererii de finanțare, după caz.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. *Obligațiile beneficiarilor privind monitorizarea*

Beneficiarii proiectelor finanțate prin DR 36 au obligația de a permite verificările și controalele în toate etapele proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate.

Scopul monitorizării proiectelor:

- Verificarea implementării corecte a investiției, conform Cererii de finanțare și Contractului de finanțare;
- Asigurarea menținerii condițiilor de eligibilitate și a angajamentelor asumate;



- Prevenirea și identificarea neregulilor sau a condițiilor artificiale.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor:

- Să permită accesul neîngrădit al reprezentanților GAL, AFIR, MADR, Autorității de Audit sau altor instituții abilitate;
- Să asigure disponibilitatea documentelor justificative și a evidențelor contabile ale proiectului;
- Să colaboreze activ cu echipele de control și să furnizeze toate informațiile solicitate.

2. Vizite de monitorizare și verificări pe teren

a) Tipuri de verificări:

1. Verificări ex-ante (înainte de plată):

- o Se efectuează pentru a constata existența fizică a bunurilor achiziționate sau a lucrărilor declarate;
- o Sunt obligatorii înainte de autorizarea cererilor de plată, în special pentru tranșa finală.

2. Verificări ex-post (după finalizarea proiectului):

- o Au loc pe perioada de monitorizare (de regulă minim 3 ani de la ultima plată);
- o Se verifică păstrarea destinației investiției, funcționarea echipamentelor, menținerea locurilor de muncă (dacă este

cazul).

3. **Verificări tematice sau inopinate:**

- o Pot fi realizate oricând, pe baza unei analize de risc, a unor sesizări sau suspiciuni de nereguli.

b) Aspecte urmărite în cadrul verificărilor:

- Conformitatea fizică și funcțională a investiției cu Cererea de finanțare aprobată;
- Respectarea graficului de implementare;
- Respectarea legislației aplicabile (inclusiv în domeniul achizițiilor);
- Existența și valabilitatea documentelor justificative (contracte, facturi, plăți);
- Lipsa condițiilor artificiale;
- Păstrarea documentației proiectului timp de minimum 5 ani de la ultima plată.

3. Rapoarte de verificare și consecințe

· Fiecare vizită de monitorizare se finalizează cu un Raport de vizită/monitorizare, semnat de echipa de control și de beneficiar.

· În cazul constatării unor neconformități:

- o Se acordă un termen pentru remediere, sau

o Se declanșează procedura de constatare a neregulii.

- În situații grave (nereguli, condiții artificiale, neîndeplinirea angajamentelor), se poate propune:
 - o Rezilierea Contractului de finanțare;
 - o Recuperarea integrală sau parțială a sumelor acordate;
 - o Declararea beneficiarului ca neeligibil pentru accesarea altor fonduri.

4. Obligații în perioada de monitorizare (post-implementare)

Pe toată durata perioadei de monitorizare (minimum 3 ani de la ultima plată), beneficiarii trebuie să:

- Mențină în proprietate toate bunurile achiziționate prin proiect;
- Păstreze în stare funcțională și operațională investiția realizată;
- Respecte activitatea și indicatorii asumați (ex: desfășurarea activității non-agricole, crearea/menținerea locurilor de muncă);

· Informeze GAL/AFIR cu privire la orice modificare în activitatea proiectului;

· Accepte controalele și să furnizeze documentele solicitate de instituțiile abilitate.

5. Recomandări pentru beneficiari

· Să păstreze un dosar complet, atât fizic cât și digital, cu toate documentele proiectului (contracte, facturi, plăți, rapoarte);

- Să colaboreze proactiv cu echipele de control și să răspundă prompt solicitărilor;
- Să notifice în timp util orice modificare legată de echipamente, spațiu sau activitate;
- Să consulte GAL pentru clarificări privind obligațiile asumate prin proiect.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se



dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederile prezentului Ghid al solicitantului pentru intervenția M7 – Intervenții în domeniul neagricol pentru societăți deja înființate se aplică în concordanță cu cadrul legislativ european și național care reglementează utilizarea fondurilor provenite din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), precum și cu documentele programatice aferente Politicii Agricole Comune pentru perioada 2023–2027.

Prezentul Ghid stabilește regulile și procedurile aplicabile proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a parteneriatului JIU-ROMANAȚI și trebuie analizat în corelație cu documentele normative și procedurale care reglementează implementarea intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

În interpretarea și aplicarea prezentului Ghid trebuie avute în vedere, în special, următoarele documente și acte normative:

- legislația Uniunii Europene aferentă Politicii Agricole Comune 2023–2027, inclusiv Regulamentul (UE) 2021/2115 privind planurile strategice PAC și Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea PAC;
- legislația națională aplicabilă implementării fondurilor FEADR și a Planului Strategic PAC 2023–2027;
- ghidul de implementare aferent intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 LEADER elaborat de AFIR;
- Strategia de Dezvoltare Locală a parteneriatului JIU-ROMANAȚI;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- instrucțiunile și manualele de utilizare ale platformei informatice gestionate de AFIR pentru depunerea și gestionarea Cererilor de finanțare și a Cererilor de plată.

În situația în care există diferențe între prevederile prezentului Ghid și dispozițiile legislației europene sau naționale aplicabile, se vor aplica cu prioritate prevederile legislației în vigoare.

Proiectele pot fi depuse în cadrul intervenției M7 numai după lansarea oficială a apelurilor de selecție de către parteneriatul JIU-ROMANAȚI, în conformitate cu procedurile stabilite pentru implementarea intervenției DR-36 LEADER.

Apelurile de selecție sunt publicate pe site-ul oficial al parteneriatului și includ informații referitoare la perioada de depunere a proiectelor, alocarea financiară disponibilă, criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile, precum și documentele necesare depunerii Cererii de finanțare.

Surse oficiale de informare

Solicitanții și beneficiarii pot consulta informații actualizate privind finanțările disponibile și procedurile aplicabile prin intermediul următoarelor surse oficiale.

www.afir.ro – portalul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Acest portal pune la dispoziția utilizatorilor:

- ghiduri generale și ghiduri specifice aferente intervențiilor finanțate prin FEADR;
- formulare standard utilizate în procesul de implementare a proiectelor, cum ar fi Cereri de finanțare, Cereri de plată, declarații și alte formulare specifice;
- manuale de procedură și instrucțiuni aplicabile beneficiarilor;
- informații privind regulile de achiziții, publicitate, monitorizare și durabilitate a proiectelor;
- acces la platforma informatică utilizată pentru depunerea și gestionarea Cererilor de finanțare și a Cererilor de plată.

www.jiuromanati.ro – site-ul oficial al parteneriatului JIU-ROMANAȚI



Pe această platformă sunt publicate:

- apelurile de selecție lansate și documentația aferentă acestora;
- Strategia de Dezvoltare Locală;
- criteriile locale de selecție aplicabile proiectelor;
- ghiduri, anunțuri și informații relevante pentru solicitanți;
- informații privind activitățile de animare și sprijin oferite de parteneriat.

Asistență oferită solicitanților

Parteneriatul JIU-ROMANAȚI oferă sprijin și informare solicitanților interesați să acceseze finanțări în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Solicitanții pot beneficia de:

- informații privind condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție aplicabile;
- clarificări privind documentele necesare pentru depunerea Cererii de finanțare;
- participarea la sesiuni de informare și întâlniri de prezentare organizate la nivel local;
- consultări pentru verificarea preliminară a eligibilității proiectelor propuse.

Solicitanții pot transmite întrebări sau solicitări de clarificări în scris către parteneriat, iar răspunsurile vor fi formulate în conformitate cu prevederile prezentului Ghid și cu legislația aplicabilă.

Se recomandă contactarea parteneriatului înainte de depunerea Cererii de finanțare, pentru verificarea documentației și evitarea unor erori care ar putea conduce la declararea neeligibilității proiectului.

Recomandări pentru solicitanți

Înainte de depunerea Cererii de finanțare, solicitanții trebuie să analizeze cu atenție conținutul Ghidului solicitantului și toate anexele aferente.

Se recomandă:

- utilizarea exclusivă a formularelor oficiale disponibile pe site-ul AFIR;
- respectarea formatului documentelor solicitate, de regulă format PDF, lizibil și complet;
- utilizarea semnăturii electronice pentru documentele care trebuie asumate de reprezentantul legal;
- respectarea termenelor stabilite prin apelul de selecție.

Este importantă asigurarea coerenței între toate documentele depuse în cadrul proiectului, inclusiv între Cererea de finanțare, bugetul indicativ, devizul general, documentația tehnico-economică și documentele justificative anexate.

Solicitanții trebuie să verifice îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate aplicabile, atât a criteriilor generale prevăzute pentru intervenția DR-36, cât și a criteriilor locale stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală.

De asemenea, se recomandă evitarea oricăror situații care ar putea fi interpretate ca fiind condiții artificiale, întrucât acestea pot conduce la respingerea Cererii de finanțare, la rezilierea Contractului de finanțare sau la recuperarea sprijinului acordat.

Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru corectitudinea și completitudinea documentelor depuse, precum și pentru veridicitatea informațiilor furnizate în cadrul Cererii de finanțare.

Acesta are obligația de a respecta condițiile de eligibilitate și obligațiile asumate prin Contractul de finanțare, în cazul în care proiectul este selectat și contractat.

Transmiterea de informații eronate, incomplete sau neconforme poate conduce, după caz, la:

- respingerea Cererii de finanțare;
- neîncheierea Contractului de finanțare;
- rezilierea Contractului de finanțare;
- recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat;
- declararea solicitantului ca ineligibil pentru accesarea altor finanțări publice, în condițiile legii.

Arhivarea și transparența proiectelor

Beneficiarii proiectelor finanțate prin intervenția M7 au obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului



pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, cu respectarea eventualelor prevederi legale sau contractuale care stabilesc termene mai mari.

Documentele trebuie să fie disponibile pentru verificare de către instituțiile competente, inclusiv parteneriatul JIU-ROMANAȚI, AFIR, Autoritatea de Management sau alte organisme de control abilitate.

În ceea ce privește transparența și vizibilitatea finanțării, beneficiarii trebuie să respecte cerințele privind informarea și publicitatea stabilite prin Contractul de finanțare și prin Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

Aceste obligații pot include, după caz:

- amplasarea de panouri sau plăci informative la locul realizării investiției;
- aplicarea de elemente de identitate vizuală pe echipamentele achiziționate;
- menționarea sprijinului financiar în materialele sau documentele publice realizate în cadrul proiectului.

Date de contact ale parteneriatului JIU-ROMANAȚI

Adresă: Comuna Castranova, sat Castranova, str. Stadionului nr. 1, județul Dolj

Telefon: 0766 497 712

E-mail: galromanatijiu@yahoo.com

Website: www.jiuromanati.ro

Program de lucru cu publicul:

Luni – Vineri, 09:00 – 17:00

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Se vor include documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea proiectului.

Anexa 1.a - Studiul de fezabilitate

Anexa 1.b - DALI

Anexa 1.f - Instrucțiuni de completare a anexelor economico-financiare - anexa-b - anexa-c

Anexa 2 - Angajament creare/menținere locuri

Anexa 3 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții

Anexa 6 - Fișa măsurii

Anexa 7 - Angajament privind utilizarea cofinanțării private

Anexa 8 - Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale

Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ

Anexa 10.2 - Anexa B.

Anexa 10.3 - Anexa C

Anexa 11 - Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică

Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis

Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile

Anexa 14 - Fișa de verificare a criteriilor generale

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

Anexa 18 - Declarație privind condițiile artificiale

Anexa 19 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL

Anexa 20 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL

Anexa 21 - Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru

Anexa 22 - Declarație procent de comercializare

Anexa E.121 L - Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER

Anexa II C1.1 - Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1