



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. 519/17.12.2025

PRELUNGIRE Apel de Selectie
- varianta detaliata -

AVIZAT,
CARY DOLJ
17.12.2024

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE: 09.12.2024, ora 9.00

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune
pana la data limita **20.01.2025, ora 16**

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta
caminului cultural al comunei Castranova, strada Stadionului, nr. 1, judetul
Dolj, zilnic de luni- vineri, in intervalul orar 9-16.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente M2/2B - Sprijin forfetar pentru
instalarea de tineri pe teritoriul GAL, sunt in valoare de **40.000** euro,
FONDURI EURI

- 1. Suma maxima nerambursabila a unui proiect: 40.000 euro.**
FONDURI EURI
- 2. Termenul de finalizare al proiectelor este 31.12.2025**
- 3. Beneficiarii eligibili sunt:**

Tineri fermieri, (persoana fizica inregistrata si autorizata) in
conformitate cu definitia prevazuta la art.2 din R(UE) nr 1305/2013, care se
instaleaza ca unic sef al exploatatii agricole, pentru fermele cuprinse intre
8000-40000 SO, care desfasoara activitatea principala in sectorul cultura mare
, si/ sau legumicultura.

**Art. 2 (1) n - „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de
ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările
profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație
agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

Prin varsta de pana la 40 ani se intelege ca solicitantul trebuie sa aiba la momentul
depunerii cererii de finantare varsta de 41 de ani fara o zi.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Intensitatea sprijinului: 100 % din valoarea nerambursabila

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului:

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației	x	
2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatația agricola, documente obligativu de prezentat la depunerea cererii de finantare a) Documente solicitate pentru terenul agricol: • document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vânzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarâre judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar)		x
si/sau • tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta		x
si/sau • contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze; si/sau • contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost temporar in administrare/ folosinta.		x



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



<ul style="list-style-type: none"> ● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. ● In cazul exploatareilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatare pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepând cu anul depunerii Cererii de Finantare. ● Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune. 		x
<p>b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca); 		x
<p>c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca); ● documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobândit prin: concesiune, comodat, locatiune; <p>In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobândit prin: concesiune, comodat, locatiune. 		x



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); 		x
<ul style="list-style-type: none"> ● PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine. 		x
<p>e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverința emisă de primărie privind situația curentă.</p>		x
<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei/Copia Adeverinței emise de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>		x



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE

<p>4. Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara;</p> <p>a) Pentru societati comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bilantul (cod 10); -Contul de profit si pierderi (cod 20); -Datele informative (cod 30); -Situatia activelor imobilizate (cod 40); 		x
<p>si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal. 		
<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13) 		x
<p>si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii "n" si "n-1" sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare. 		x
<p>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),</p>	x	
<p>6. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare,</p>	x	
<p>7. Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tânarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatatiei respective.</p>		x
<p>8.1. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:</p> <p>a). Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara;</p> <ul style="list-style-type: none"> -diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol sau 		x
<ul style="list-style-type: none"> -diploma de absolvire studii postliceale si sau liceale in domeniul agricol; 		



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>8.2 Certificat de calificare profesionala care atesta urmare a unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului ;</p>		<p>x</p>
<p>8.3.a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobândite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul in care, la depunerea Cererii de Finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.</p>		<p>x</p>
<p>sau b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competentelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;</p>		<p>x</p>
<p>8.4. Angajamentul de a dobândi competentele profesionale adecvate într-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;</p>		<p>x</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

<p>8.5. In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pâna la depunerea cererii de finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;</p> <p>In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.</p>		x
<p>9. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie privind rasele/soiurile autohtone pâna la momentul acordarii celei de-a doua transe de sprijin sau</p> <p>Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare. Soiurile autohtone se regasesc in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din România/ Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS)- aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de Asociatia Crescatorilor de Animale din specia prevazuta in proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se ataseaza numai pentru argumentarea criteriului de selectie.</p>		x
<p>10. In cazul studentilor, adeverinta de la institutia de invatamânt din care sa reiasa: anul de studiu, forma de invatamânt (cu frecventa/la zi sau fara frecventa, etc.) specializarea si UAT-ul in care este situata unitatea de invatamânt frecventata;</p>		x
<p>11. Documentul se prezinta la contractare</p>		
<p>12. Documentul se prezinta la contractare</p>		
<p>13. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor (in cazul producatorilor de seminte si material saditor);</p>		x
<p>14. Alte documente justificative (dupa caz)</p>		
<p>14.1.Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)</p>		x



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE

14.2. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		x
14.3 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenerere)		x
14.4.Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie		x
14.5.Certificat ONRC	x	
14.6.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni.	x	
14.7.Extras APIA	x	
14.8.Declaratia pe propria raspundere ca solicitantul sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect deus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	x	
14.9. Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatatiei si daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR	x	
14.10. Alte documente		x

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL JIU ROMANATI	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Proiectele care includ actiuni de protectia mediului. (practici agricole traditionale, culturi verzi, agricultura ecologica, etc.);	40 pct.	Planul de afaceri, Cererea de finantare
CS.2. Proiecte derulate de femei	30 pct.	Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



<p>CS.3: Diploma de studii in domeniul de activitate al proiectului- max 30 puncte astfel :</p> <p>Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului 30 puncte</p> <p>Diploma de studii medii in domeniul de activitate al proiectului –15 puncte</p> <p>Diploma de studii gimnaziale/ adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului 10 puncte</p>	<p>Max 30 pct.</p>	<p>Cerere de finantare, CI, Diploma de studiu</p>
<p>Total punctaj</p>	<p>100 pct</p>	

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 puncte**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati, astfel:

1. dimensiunea economica a exploatarei agricole exprimate in SO la momentul depunerii, avand prioritate exploatarea cu dimensiunea economica mai mare;
2. sectorul prioritar –legumicultura.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului, pana la atingerea valorii alocate acestei masuri. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL:

A. Cerinte de conformitate

- I. Verificarea conformitatii documentelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA **NU**
2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?***DA** **NU**
6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
DA **NU**
8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"?
DA **NU**

VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima-variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M2/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect și dimensiunea exploatației?

DA **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMÂNIA?

DA **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

6. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

B. Cerințe de eligibilitate

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR/GAL?

1.2 a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

b) Exploatarea/parte din exploatarea care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăturii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

d) Exploatarea/parte din exploatarea pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”/411.141

„Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are in derulare un proiect pe submasura 4.1 "Investitii in exploatarea agricole", 4.1a „Investitii in exploatarea pomicele” 4.2 "Investitii pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investitii in procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF?

2. VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc • Certificatul constatator • Cererea de finantare • Certificat de inregistrare • Planul de afaceri
EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); • Planul de afaceri • Cererea de finantare • Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si , "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiară documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul) • Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatilor
EG 3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificatul de inregistrare, Certificat constatator



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



EG 5 GAL Investitia va indeplini conditiile de mediu

Documente de verificat:

- Planul de afaceri, Cererea de finantare

EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului

Documente de verificat:

- Planul de afaceri

3. ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

EG 1 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise

Solicitantul detine o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000** și **40.000 SO** (valoarea producției standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare).

EG 2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- *in cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i*

- situația inițială a exploatației agricole;
- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

EG 3 În cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i

Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole.

EG 4 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

EG 5 Solicitantul să nu fi creat condiții artificiale, necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și să obțină astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. În caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibilă cea mai mică.

Selecția proiectelor va ține cont de documentele justificative care conduc la îndeplinirea fiecărui criteriu. În funcție de punctajul obținut, proiectele vor fi selectate sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fișa de selecție, iar rezultatele vor fi trecute într-un raport de selecție.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se regăsește pe site-ul GAL www.jiuromanati.ro.

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.jiuromanti.ro.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL JIU ROMANATI notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL JIU ROMANATI a Raportului de evaluare și selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecție vor putea depune la Secretariatul GAL Jiu-Romanati, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție.

SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE ASTFEL:

- La sediul GAL, din comuna Castranova, strada Stadionului, nr. 1, în intervalul orar 9-16.
- Prin posta electronică la e-mail la adresa : galromnatijiu@yahoo.com
- La telefonul : 0766497712

INFORMAȚII DETALIAȚE privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura **(M2/2B)**

SPRIJIN FORFETAR PENTRU INSTALARE DE TINERI PE TERITORIUL GAL, care se poate descărca de pe pagina de internet GAL. www.jiuromanati.ro .

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă).

ALTE INFORMAȚII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL JIU ROMANATI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.