



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. 521/17.12.2024

**PRELUNGIRE Apel de Selectie nr. 1/2024 in cadrul Grupului de Actiune Locala Jiu-Romanati, aferent Masurii M2/2B fonduri FEADR**

- varianta detaliata -

AVIZAT,  
CSRY DOJ  
17.12.2024

**DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE: 09.12.2024, ora 9.00**

**DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR** - Proiectele se vor depune pana la data limita **20.01.2025 , ora 16**

**LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:**

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta caminului cultural al comunei Castranova, strada Stadionului, nr. 1, judetul Dolj, zilnic de luni- vineri, in intervalul orar 9-16.

**FONDURILE DISPONIBILE**, aferente M2/2B - Sprijin forfetar pentru instalarea de tineri pe teritoriul GAL, sunt in valoare de **40.000 euro, fonduri FEADR**

- 1. Suma maxima nerambursabila a unui proiect: 40.000 euro. fonduri FEADR**
- 2. Termenul de finalizare al proiectelor este 31.12.2025**
- 3. Beneficiarii eligibili sunt:**

Tineri fermieri, ( persoana fizica inregistrata si autorizata) in conformitate cu definitia prevazuta la art.2 din R( UE) nr 1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatarei agricole, pentru fermele cuprinse intre 8000-40000 SO, care desfasoara activitatea principala in sectorul cultura mare , si/ sau legumicultura.

*\*Art. 2 (1) n -„tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

Prin varsta de pana la 40 ani se intelege ca solicitantul trebuie sa aiba la momentul depunerii cererii de finantare varsta de 41 de ani fara o zi.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**4. Intensitatea sprijinului: 100 % din valoarea nerambursabila**

**MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE** se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă)

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației	x	
2. Documente proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare a) Documente solicitate pentru terenul agricol: • document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)		x
și/sau • tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendă la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință		x
și/sau • contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, însoțit de adresă emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;		x



UNIUNEA EUROPEANĂ  
si/sau



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



<ul style="list-style-type: none"> <li>● contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost temporar in administrare/ folosinta.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.</li> <li>● In cazul exploatatilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatatii pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepând cu anul depunerii Cererii de Finantare.</li> <li>● Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune.</li> </ul>		x
<p>b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca);</li> </ul>		x



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANA

<p>c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca);</li> <li>● documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobândit prin: concesiune, comodat, locatiune;</li> </ul> <p>In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobândit prin: concesiune, comodat, locatiune.</li> </ul>		x
<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</li> </ul>		x
<ul style="list-style-type: none"> <li>● PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</li> </ul>		x



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

<p>e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p>		<p style="text-align: center;">x</p>
<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei/Copia Adeverinței emise de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>		<p style="text-align: center;">x</p>
<p>4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară;</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bilanțul (cod 10);</li> <li>-Contul de profit și pierderi (cod 20);</li> <li>-Datele informative (cod 30);</li> <li>-Situația activelor imobilizate (cod 40);</li> </ul>		<p style="text-align: center;">x</p>
<p>și/sau</p> <p>-Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.</p>		
<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale</p> <p>-Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)</p>		<p style="text-align: center;">x</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTĂRII RURALE

si/sau -Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii "n" si "n-1" sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.		x
5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),	x	
6. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare,	x	
7. Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tânarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatareii respective.		x
8.1. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii: a). Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara; -diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol sau		x
-diploma de absolvire studii postliceale si sau liceale in domeniul agricol;		
8.2 Certificat de calificare profesionala care atesta urmarearea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului ;		x



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

<p>8.3.a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobândite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pâna la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016); competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul in care, la depunerea Cererii de Finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.</p>		x
<p>sau b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competentelor dobândite ca urmare a experientei profesionale;</p>		x
<p>8.4. Angajamentul de a dobândi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranza de plata;</p>		x
<p>8.5. In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pâna la depunerea cererii de finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.</p>		x



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

<p>9. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau</p> <p>Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.</p>		x
<p>10. În cazul studenților, adeverința de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;</p>		x
<p>11. Documentul se prezintă la contractare</p>		
<p>12. Documentul se prezintă la contractare</p>		
<p>13. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminte și material săditor);</p>		x
<p>14. Alte documente justificative (după caz)</p>		
<p>14.1.Extras din Revisal de la actualul loc de muncă al responsabilului legal de proiect (dacă este cazul)</p>		x
<p>14.2. Document emis de primăria locală, prin care se precizează că investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții)</p>		x
<p>14.3 Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partenere )</p>		x
<p>14.4.Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selecție</p>		x
<p>14.5.Certificat ONRC</p>	x	
<p>14.6.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni.</p>	x	
<p>14.7.Extras APIA</p>	x	





MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



14.8. Declaratia pe propria raspundere ca solicitantul sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect deus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	x	
14.9. Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatatiei si daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR	x	
14.10. Alte documente		x

**Documentele justificative** pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL JIU ROMANATI</b>	<b>Punctaj</b>	Documente de verificat
<b>CS.1: Proiectele care includ actiuni de protectia mediului. (practici agricole traditionale, culturi verzi, agricultura ecologica, etc.);</b>	<b>40 pct.</b>	<b>Planul de afaceri, Cererea de finantare</b>
<b>CS.2. Proiecte derulate de femei</b>	<b>30 pct.</b>	<b>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</b>
<b>CS.3: Diploma de studii in domeniul de activitate al proiectului-</b> max 30 puncte astfel : Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului 30 puncte Diploma de studii medii in domeniul de activitate al proiectului -15 puncte Diploma de studii gimnaziale/ adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala ( sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului 10 puncte	<b>Max 30 pct.</b>	<b>Cerere de finantare, CI, Diploma de studiu</b>
Total punctaj	100 pct	

**Punctajul minim admis la finantare.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOALTĂRII RURALE



Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 puncte**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati, astfel:

1. dimensiunea economica a exploatației agricole exprimate in SO la momentul depunerii, avand prioritate exploatația cu dimensiunea economica mai mare;
2. sectorul prioritar –legumicultura.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului, pana la atingerea valorii alocate acestei masuri. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

### **CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL:**

#### **A. Cerinte de conformitate**

##### **I. Verificarea conformitatii documentelor**

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
**DA**  **NU**
2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
**DA**  **NU**
3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?  
**DA**  **NU**
4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
**DA**  **NU**
5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?\*
6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**DA**  **NU**

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

**DA**  **NU**

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"?

**DA**  **NU**

## VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima-variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M2/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect și dimensiunea exploatației?

**DA**  **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMANATI?

**DA**  **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

- Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

6. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

## B. Cerințe de eligibilitate

### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

- 1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR/GAL?



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**1.2** a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”* din PNDR 2014-2020?

b) Exploatarea/parte din exploatarea care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăturii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”* din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”* din PNDR 2014-2020?

d) Exploatarea/parte din exploatarea pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141

„Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”* din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 „Investiții în exploatarea agricolă”, 4.1a „Investiții în exploatarea pomicolă” 4.2 „Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a „Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”* din PNDR 2014-2020?

**1.3** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?

## 2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

### EG 1 GAL Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL

#### Documente de verificat:

- Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc
- Certificatul constatator
- Cererea de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare</li> <li>• Planul de afaceri</li> </ul>
<b>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator</li> <li>• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);</li> <li>• Planul de afaceri</li> <li>• Cererea de finanțare</li> <li>• Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (daca e cazul)</li> <li>• Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatilor</li> </ul>
<b>EG 3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)</li> </ul>
<b>EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificatul de inregistrare, Certificat constatator</li> </ul>
<b>EG 5 GAL Investitia va indeplini conditiile de mediu</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de afaceri, Cererea de finantare</li> </ul>
<b>EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de afaceri</li> </ul>

### 3. ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

**EG 1** Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise

Solicitantul detine o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000** și **40.000 SO** (valoarea producției standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare).

**EG 2** Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



- situatia initiala a exploatarei agricole;
- etapele si obiectivele pentru dezvoltarea activitatilor exploatarei agricole;
- detalii privind actiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea eficienta a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activitatilor exploatarei agricole, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea.

**EG 3** In cazul ajutoarelor pentru proiectele incadrate in art.19.1.a.i

Solicitantul prin planul de afaceri demonstreaza imbunatatirea performantei generale a exploatarei agricole.

**EG 4** Proiectul prevede acordarea sprijinului in cel putin doua rate pe o perioada de maximum cinci ani.

Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face **dovada cresterii performantelor economice ale exploatarei**, prin comercializarea productiei proprii in procent de minimum 10% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de Afaceri);

**EG 5** Solicitantul sa nu fi creat conditii artificiale, necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

## **PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE**

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL. Criteriile de selectie vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente masurilor in care se incadreaza proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selectie, astfel incat, punctajul maxim pe proiect sa nu depaseasca 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obtinut, pentru ca acesta sa fie selectat si
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibila cea mai mica.

Selectia proiectelor va tine cont de documentele justificative care conduc la indeplinirea fiecarui criteriu. In functie de punctajul obtinut, proiectele vor fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selectate sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fișa de selecție, iar rezultatele vor fi trecute într-un raport de selecție.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se regăsește pe site-ul GAL [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro).

## **DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE**

**Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro).

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL JIU ROMANATI notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL JIU ROMANATI a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecție vor putea depune la Secretariatul GAL Jiu-Romanati, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție.

### **SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE ASTFEL:**

- La sediul GAL, din comuna Castranova, strada Stadionului, nr. 1, în intervalul orar 9-16.
- Prin posta electronică la e-mail la adresa : [galromnatijiu@yahoo.com](mailto:galromnatijiu@yahoo.com)
- La telefonul : 0766497712



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**INFORMATII DETALIIATE** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura **(M2/2B)**

**SPRIJIN FORFETAR PENTRU INSTALARE DE TINERI PE TERITORIUL GAL**, care se poate descărca de pe pagina de internet GAL. [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro).

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă).

### **ALTE INFORMATII**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



plata (anexa la Contractul de finanțare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL JIU ROMANATI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.