



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Nr. 517/17.12.2024

AVIZAT,
CARY DOLJ
14.12.2024

PRELUNGIRE Apel de selectie - varianta detaliata-

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE - 09.12.2024 ora 9.00

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR- Proiectele se vor depune pana la data limita **20.01.2025**, ora 16

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta caminului cultural al comunei Castranova, judetul Dolj, zilnic de luni- vineri, in intervalul orar 9-16.

In cazul in care s-a atins plafonul de 110% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente (M1/2A) SPRIJIN FORFETAR PENTRU MODERNIZAREA FERMELOR DE PE TERITORIUL GAL, sunt in valoare de 60.000,00 euro FONDURI FEADR

1. **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de 15.000 euro
2. **Termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025.**
3. **Beneficiari eligibili directi** Fermierii autorizati (PFA, Societatea comerciala, Intreprinderi individuala), care dețin în proprietate sau în folosință o exploatație agricolă, încadrată în categoria de fermă mică pentru o perioadă de cel puțin 10 ani, pentru fermele cuprinse între 4000-7999 SO, si isi desfasoara activitatea principala in domeniul vegetal si zootehnic.

Intensitatea sprijinului 100 % valoare nerambursabila

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila) www.jiuromanati.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

Lista documente specific etapei de depunere	Existența documentului	
	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)	✓	
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă a) Pentru terenul agricol: • documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),		✓
și/sau • tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); In cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.		✓
și/sau • contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; In cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.		✓



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALEPROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTU ROMÂNESC ARE VOICĂ!

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Lista documente specific etapei de depunere	Existența documentului	
	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
și/sau • contractul de comodat/contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință		✓
și/sau • document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățune		✓
și/sau • documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.		✓
În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele: ✓ b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).		✓
c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)		✓
sau • documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare,		✓



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Lista documente specific etapei de depunere	Existența documentului	
	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.		
d) Pentru animale, păsări și familii de albine: • PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine SAU • Copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine		✓
• documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare ATENTIE! Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.		✓
• Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".		✓
și • Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".		✓
3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde		✓



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Lista documente specific etapei de depunere	Existența documentului	
	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
<p>"n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanțul (cod 10); 		
<ul style="list-style-type: none"> • Contul de profit și pierderi (cod 20); 		✓
<ul style="list-style-type: none"> • Datele informative (cod 30); 		✓
<ul style="list-style-type: none"> • Situația activelor imobilizate (cod 40). 		✓
<p>ȘI/SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate). <p>Societățile comerciale înființate în anul depunerii nu au obligația depunerii acestor documente.</p>		✓
<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); 		✓
<p>ȘI/SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. 		✓
<p>SAU</p> <p>Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.</p> <p>Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul depunerii nu au obligația depunerii acestor documente.</p>		✓
<p>4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru. Se depune la contractare</p>		
<p>5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)</p>	✓	
<p>6. Hotărârea adunării generale a asociațiilor(AGA) persoanei</p>		✓



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Lista documente specific etapei de depunere	Existența documentului	
	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori daca proiectul impune
juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu GAL / AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective		
7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)		✓
8. Documente studii, competente si aptitudini profesionale Documentul care atestă cel puțin absolvirea învățământului minim de 8 clase - se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;	✓	
9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - <i>poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (se depune la contractare)</i>		
10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: · factura fiscală de achiziție a seminței certificate		✓
· documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.		✓
b) În cazul speciilor autohtone de animale - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea		✓



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Lista documente specific etapei de depunere	Existența documentului	
	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori daca proiectul impune
registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ		
11. Copia contractului de colectare a gunoiiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei		✓
sau Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului		✓
12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarea ca fiind exploatarea comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare. (se depune la contractare)		✓
13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;		✓
14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR. (se depune la contractare)		
15.1. Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)		✓
15.2. Extras APIA, certificat numar unic de inregistrare - care trebuie sa cuprinda codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod.	✓	
15.3. Certificat de inregistrare sanitara-veterinara emis de DSVSA, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);		✓
15.4. Declaratia pe propria raspundere ca: -solicitantul si /sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	✓	
15.5 Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj)	✓	
15.7. Acte constitutive ale solicitantului (in cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezolutia privind	✓	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Lista documente specific etapei de depunere	Existența documentului	
	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
inregistrarea in registrul comertului si autorizarea functionarii)		
15.8. Certificat constatator ONRC	✓	
15.9 Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intreaga) si mentinute pe o perioada de minim 3 ani de la implementarea proiectului	✓	
15.10 Declaratie pe propria raspundere ca nu mai detine, indiferent de procent, parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluasi/acelorasii coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC	✓	
15.11 Certificat de inregistrare (CUI)	✓	
15.12 Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/Notificare asupra platilor efectuate din care sa reiasa ca proiectul a fost finalizat (in cazul contractelor de finantare)/alte documente concludente.	✓	
15.13 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale	✓	
15.14 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu	✓	
15.15 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentu FEADR	✓	
15.16 Declaratie angajament privind raportarea catre GAL	✓	
15.17 Declaratie –informare perioada de executie	✓	
15.18 Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL)	✓	
15.19 Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatației si daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR	✓	
15.20 Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de dat depunerii CF, din care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatației.		✓
16. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul)		✓



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Metodologica de verificare si selectie se regaseste in fisele de verificare a conformitatii, de evaluare criteriilor de selectie, publicate pe site-ul

www.jiuromanati.ro

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	DOCUMENTE DE VERIFICAT
<p>CS 1 Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus si anume: - max20 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M3/6A, M4/6B, din cadrul SDL - 20 puncte ○ Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat- 15 puncte ○ Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect (în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat- 10 puncte 	<p>Doc. Planul de afaceri, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p>
<p>CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului: max20 puncte</p>	<p>Doc. Planul de afaceri, Cererea de finantare</p>
<p>CS.3. Crearea de locuri de munca - max -20 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la implementarea planului de afaceri</p>	<p>Planul de afaceri, Declaratie privind locurile de munca</p>
<p>CS.4: Proiecte derulate de femei/ tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor -20 puncte</p>	<p>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</p>
<p>CS.5 : Capacitatea inovativa a proiectului 10 puncte</p>	<p>Cererea de finantare, Plan de afaceri</p>
<p>CS.6: Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte Diploma de studiu in domeniul de activitate a</p>	<p>Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte Diploma de studiu in domeniul de</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

<p>proiectului - 10 puncte Adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului - max 5 puncte</p>	<p>activitate a proiectului - 10 puncte Adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului - 5 puncte</p>
---	--

Cerinte de eligibilitate pe care trebuie sa la indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii si sa incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala GAL JIU-ROMANATI, disponibila pe www.jiuromanati.ro

Verificarea ceintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fiseid e evaluare generala a proiectului in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.jiuromanati.ro

CONDITII DE ELIGIBILITATE

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilității solicitantului
<p>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR? <i>GAL poate solicita informatii la AFIR in vederea verificarii</i></p>
<p>1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii:</p>
<p>a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>
<p>b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>
<p>c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 _ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?

1.4 a) *pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii:* În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membrii beneficiază de sprijin?

B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL

EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili

EG 3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general *daca e cazul*

EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile, conform conditiilor impuse beneficiarilor directi

EG 5 GAL Investitia sa indeplineasca standardele de mediu dupa implementare

EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului

ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

C1. Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO (au prioritate beneficiarii care detin o exploatație Agricolă încadrată cu numărul cel mai mare de SO-uri) în ordine descrescătoare - de la cel mai mare la cel mai mic)

C2 . Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

C3 .Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole

C4 . Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani (5 ani pentru exploatații pomicole).

C5. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. *Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro*

C6. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE

Procedura de evaluare, selectie si solutionarea contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL JIU ROMANATI , pe www.jiuromanati.ro si este aneza la Ghidul solicitantului acestei masuri

CRITERIILE DE SELECTIE

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANTARE. Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finantare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctat in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos

CS 1:Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus si anume: - max. 20 puncte

Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 20 puncte

- Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M3/6A, M4/6B, din cadrul SDL - 20 puncte
- Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat- 15 puncte
- Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect (în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, în derulare sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

finalizat- 10 puncte

CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului. 20 puncte

CS.3 : Crearea de locuri de munca - max -20 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la implementarea planului de afaceri

CS.4: Proiecte derulate de femei/ tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor -20 puncte

CS.5 : Capacitatea inovativa a proiectului 10 puncte

CS.6: Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului- max 10 puncte

Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului - 10 puncte

Adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului - 5 puncte

MODALITATEA DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR DEPUSE

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, deparatajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati

- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, departajarea se face in functie de numarul de SO-uri (au prioritate beneficiarii care detin o exploatare Agricola incadrata cu numarul cel mai mare de SO-uri) in ordine descrescatoare - de la cel mai mare la cel mai mic.

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 45 de zile lucratoare si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL, dupa aprobarea acestuia de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Rezultatele selectiei proiectelor se vor afisa in termen de maxim 45 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii de depunere.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Beneficiarii care au depus proiecte la Secretariatul GAL vor fi notificati cu privire la rezultatul evaluarii, in scris.

Raportul de selectie se va publica pe pagina web a GAL Jiu-Romanati, www.jiuromanati.ro;

Solicitantii nemultumiti de rezultatul evaluarii si selectie vor putea depune la Secretariatul GAL Jiu-Romanati, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL:

- La sediul GAL, din comuna Castranova, de luni pana vineri in intervalul orar 9-16
- Prin posta electronica la e-mail la adresa: galromnatijiu@yahoo.com
- La telefonul: 0766497712

INFORMATII DETALIAATE privind accesarea și derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura “M1/2A Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor de pe teritoriul GAL”, care se poate descarca de pe pagina de internet GAL www.jiuromanati.ro;

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

ALTE INFORMATII

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL Pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fișa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: ”Fișa de verificare a conformitatii Dosarului Cerere de Plata este completata, datata și semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este ”conform”.”



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

- In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepuna la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.