



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc

Nr.525/17.12.2024

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU ROMANATI  
PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

AVIZAT,  
CARY DOIG  
17.12.2024

**Anunț privind prelungirea sesiunii de proiecte aferent măsurii M4/6B INFIINTAREA, MODERNIZAREA SAU REABILITAREA INFRASTRUCTURII DIN INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU CARACTER SOCIAL”  
- VARIANTA detaliata -**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte M4/6B : **1/2024**

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU ROMANATI** anunță lansarea, în perioada **09.12.2024-20.01.2025**, a sesiunii numărul **1**, din **2024** de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M4/6B INFIINTAREA, MODERNIZAREA SAU REABILITAREA INFRASTRUCTURII DIN INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU CARACTER SOCIAL”**

- . Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deserveșc următoarele acțiuni eligibile :
- crearea și modernizarea infrastructurii fizice de baza (drumuri comunale, rețele publice de apă, de alimentare cu gaz, stații de transfer pentru deseuri, canalizare,);
  - crearea și dezvoltarea serviciilor de baza pentru populația din teritoriu ( spații publice de recreere, clădiri publice, sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile, infrastructura educațională, achiziționarea de utilaje și echipamente, așezăminte culturale);
  - investiții în diferite tipuri și forme de infrastructura socială
  - investiții pentru dotarea serviciilor de urgență
  - investiții în infrastructura de supraveghere publică a localităților

**Data lansării apelului de selecție: 09.12.2024**

**Beneficiari eligibili**

- Comunele, ADI, ONG-uri, Organizații de cult

**Fondul disponibil:** fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR + contribuții naționale) este de: **35.519,87 euro**.

**Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect** este de **35.519,87 euro**.

**Intensitatea sprijinului :**

- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitatea publică- 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit -100% din valoarea eligibilă a proiectului

**MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE (varianta editabilă) se găsește pe site-ul GAL [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro) .**

**ATENȚIE!**

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de **31.12.2025**, (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.

**Data limită de depunere a proiectelor 20.01.2025, ora 13.**



**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală JIU ROMANATI din comuna CASTRANOVA, in incinta caminului cultural Strada STADIONULUI, NR. 1 în zilele lucrătoare, de Luni până Vineri, în intervalul orar 9-16.00 , cu excepția ultimei zile în care intervalul orar de depunere este 9,00-13,00.

Perioada de selecție este de minim 10 zile. Aceasta va fi închisă, înainte de cele 10 zile dacă proiectele depuse depășesc 110% din valoarea totală alocată măsurii, cu excepția primelor 5 zile de la lansarea apelului, când sesiunea rămâne deschisă indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. document	Lista de documente	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ daca proiectul o impune
1	<b>1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> , întocmite, conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ <b>Memoriul justificativ ( în cazul dotărilor)</b>		X
	<b>1.2 Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)</b>		X
2	2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3	3.1 Pentru comune /oras mic <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului</b> , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României ( <i>copie după Monitorul Oficial</i> ) SI În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul		X



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc

	<p><i>trebuie să prezinte:</i> <b>Hotărârea/hotararile</b> consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), și/sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>		
	<p><i>3.2 Pentru ONG-uri, unitati de cult</i> <b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investițiile care prevăd achiziții simple), concesiune / administrare al ONG-urilor /Unitatilor de cult</b> pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și În cazul contractelor de concesiune <b>adresa emisă de concendent</b> din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p>		x
4	<p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM: <b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		
	<p>4.1 Clasarea notificării <b>Documentul se prezintă la contractare</b> sau</p>		
	<p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <b>Documentul se prezintă la contractare</b> sau</p>		
	<p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <b>Documentul se prezintă la contractare</b> sau</p>		
	<p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). <b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc

	<p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p> <p><b>Documentul se prezinta la contractare</b></p>		
5	<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrarile vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•numarul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>•agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)</li> <li>•Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>•detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare</li> </ul> <p>SAU</p>		X
	<p>5.2 Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori</li> </ul>		X



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc

	<p>directi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)</li> <li>•nominalizarea si delegarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>•Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>•detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare</li> </ul>		
6	<b>6.1 Certificat de înregistrare fiscală</b>	x	
	<b>6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>		x
	<b>6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau</b>		x
	<b>6.2.2 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (daca e cazul) / CUI (daca e cazul)</b>		x
7	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
8	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
9	Certificatul de cazier judiciar <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.		x
11	11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică		x
	11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		x
12	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată,	x	

	corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei		
13	<b>Proiectul tehnic</b> va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <b><i>Documentul se prezintă la contractare.</i></b>		
14	<b>Copia Documentului de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.	x	
15	<b>Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR</b> , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul		x
16	<b>Alte documente justificative</b>		
	<b>16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției</b> , dacă este cazul.		x
	<b>16.2 Declarația pe propria răspundere/</b> alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa ( pentru societatea civila)		x
	<b>16.3 Declarația proiectantului</b> privind sursa preturilor, unde este cazul		x
	<b>16.4 Print screen-uri din Baza de date AFIR</b> pentru achiziții		x
	<b>16.5 Oferte de preturi/tarife</b> pentru bunuri/servicii		x
	<b>16.6 Dovada înregistrării solicitantului la APIA</b>		x
	<b>16.7 Pentru proiecte care prevăd lucrări de modernizare, reabilitare, extindere (dacă e cazul)</b> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		
	<b>16.8 Extras de carte funciara</b>		x
	<b>16.9 CV-urile echipei de implementare</b>		x
	16.10 Declarația pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei		x
	16.11 Planul cu privire la combatarea segregarii		x
	<b>16.12 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate</b> (se vor specifica de catre solicitant)		x



### **Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru măsura **M4/6B** în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "JIU ROMÂNȚI -", disponibilă pe [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro)

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro)

<p><b>EG 1. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili;</b></p> <p>Documente Verificate:</p> <p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)</p> <p>Certificat de înregistrare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficiari direcți: Comunele, ONG-urile sau alte entități publice</li> </ul>
<p><b>EG 2. GAL Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite</b></p> <p>Documente Verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</li> <li>- Certificatul de Urbanism</li> <li>- Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</li> <li>- Raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat.</li> <li>- Hotărârea consiliului local/adunării generale</li> </ul>
<p><b>EG 3 GAL Proiectul trebuie să se încadreze în PUG și să se realizeze pe teritoriul GAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificatul de Urbanism</li> </ul>
<p><b>EG 4 GAL Investiția trebuie să încadreze în categoria de investiții eligibile</b></p>

Documente de verificat:

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism

Extras din strategia de dezvoltare locala și HCL de aprobare a acesteia.

**EG 5 GAL Investitiile realizate în cladiri noi sau modernizate sa fie prevazute cu posibilitatea colectarii selective a deseurilor**

*Documente Verificate:*

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
- -Certificatul de Urbanism

**EG 6 GAL Beneficiarii trebuie sa demonstreze ca poate asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau alte surse de finantare. (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)**

*Documente Verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ  
HCL sau Hotararea Adunarii Generale

**EG 7 Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combatarea segregarii ( pentru proiectele care au investitii cu caracter social)**

*Documente Verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ  
HCL sau Hotararea Adunarii Generale  
Plan cu privire la combatarea segregarii





<p><b>C1 Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati.</b></p>
<p><b>C2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata.</b></p> <p>Declaratia pe propria raspundere, Buletinul Procedurilor de Insolventa, alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti;</p>
<p><b>C3 Investitia se realizeaza pe teritoriul GAL</b></p> <p><b>Documente Verificate:</b></p> <p>1. Studiu de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii - și Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului și publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) și in situatia in care, in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala, solicitantul trebuie sa prezinte:</p> <p>și</p> <p>Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor și/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii in drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbarii categoriei de drum public (din categoria functionala a drumurilor de interes judetean in categoria functionala a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre Institutia Prefectului, pentru controlul de legalitate, in conditiile legii).</p> <p>sau</p> <p>Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de Comuna (daca este cazul).</p> <p>sau</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrarii bunului imobil, valabil pentru o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare in cazul ONG.</p>

**Procedura de evaluare si selectie**



Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL JIU ROMANTI , disponibila pe [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro) si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

### Criteria de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **5 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.**

Criteria de selectie	Doc. verificate
<p>CS 1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 30 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M5/6B,M3/6A,M2/2B din cadrul SDL – 30 puncte</li> <li>○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M5/6B,M3/6A,M2/2B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 20 puncte</li> </ul> <p>Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect(in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M5/6B,M3/6A,M2/2B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 15 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>	<p>Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p>
<p>CS.2. Realizarea de investitii pentru protectia mediului ( cu exceptia celor obligatorii conform criteriilor de eligibilitate)-20 puncte</p>	<p>Doc..SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , Certificat de urbanism</p>
<p>CS.3. Numarul de locuitori deserviti –max 30 puncte ( cate 5 puncte pentru fiecare 2000 de persoane arondate)</p>	<p>Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , HCL</p>
<p>CS.4: Investitii cu caracter social-20 puncte</p>	<p>: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , HCL, Certificat de urbanism</p>
<p>Total punctaj</p>	
<p>Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 5 p.</p>	

### MODALITATEA DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR



Proiectele sub punctajul de 5 puncte nu se finanteaza

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de :

1. Proiecte care au in componenta si actiuni cu privire la infrastructura sociala
2. Nr. de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate.
3. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

### **Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie**

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

**In termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor intocmi Raportul de Evaluare si il vor transmite membrilor Comitetului de Selectie.** Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro)

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL JIU ROMANATI notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 10 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL JIU ROMANATI a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

**Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei , si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.** GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.**

**Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL**



(sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

#### **Date de contact GAL JIU ROMANATI**

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M4/6B, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro). De asemenea la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M4/6B și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține pe adresa de e-mail [galromanatijiu@yahoo.com](mailto:galromanatijiu@yahoo.com), la sediul GAL din comuna CASTRANOVA, în incinta Caminului Cultural Strada STADIONULUI, NR. 1, județul Dolj de Luni până Vineri, în intervalul orar 9-16.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.