



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. 523/17.12.2024

## Formular PRELUNGIRE Apel de selectie

- varianta -detaliata-

AVIZAT,  
CAREY DOJ  
17.12.2024

**DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE -09.12.2024.ora 09.00**

**DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR** - Proiectele se vor depune pana la data limita **20.01.2025, ora 16**

### LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta caminului cultural al comunei Castranova, judetul Dolj, zilnic de luni-vineri , in intervalul orar 09-16

**FONDURILE DISPONIBILE** , aferente (M3/6A) **Infiintare si dezvoltare de activitati non - agricole pe teritoriul GAL** , sunt in valoare de **45.479,10 euro FONDURI EURI**.

**Suma maxima nerambursabila** valoarea maxima nerambursabila a unui proiect de **45.479,10 euro FONDURI EURI**

1. Termenului maxim de finalizare a proiectelor - 31.12.2025.
2. **Beneficiarii eligibili sunt :**

Societati comerciale de tip microintreprinderi, intreprinderi mici, II, PFA.

**Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul Masurii M3, in functie de forma de organizare sunt:**

- **Persoana fizica autorizata** -infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Intreprindere individuala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Intreprindere familiala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate in nume colectiv – SNC** - infiintata in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate in comandita simpla – SCS** - infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate pe actiuni – SA** - infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- **Societate in comandita pe actiuni – SCA-** infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Societate cu raspundere limitata – SRL-** infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate comerciala cu capital privat** infiintata in baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**3. Intensitatea sprijinului 90 % valoare nerambursabila**  
**MODELUL DE CERERE DE FINANTARE** se gaseste pe site-ul GAL  
( versiunea editabila)

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie sa le depune  
solicitantul odata cu depunerea proiectului

| Lista documente specifice etapei de depunere  | Obligativu<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligativu,<br>daca<br>proiectul<br>impune |
|---|---|--|
| DOC. 1.a) <b>Studiul de Fezabilitate</b> (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului   | x   |  |
| DOC. 1.b) <b>Expertiza tehnica de specialitate</b> asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj <b>care schimba regimul de exploatare a constructiei existente</b> )  |   | x  |
| DOC 1.c) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor</b> (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj <b>care schimba regimul de exploatare a constructiei Existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate</b> )  |   |  |
| DOC. 2.1 <b>Situatiile financiare</b> (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20 ) sa fie pozitiv (inclusiv 0).<br>In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. |   | x  |
| <b>Sau</b>  |   |  |
| Doc 2.2 <b>Declaratie</b> privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200)<br>insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  |   | x  |
| DOC. 2.3 <b>Declaratia privind veniturile din activitati agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;<br><b>sau</b>   |   | x  |



|   |  |          |
|---|--|----------|
| <p>DOC. 2.4 <b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului</p>   |  | <p>x</p> |
| <p>DOC. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei :</p> <p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta in scrisul care sa certifice, dupa caz:</p> <p><b>a) Dreptul de proprietate privata</b><br/> <b>b) Dreptul de concesiune</b><br/> <b>c) Dreptul de superficie;</b></p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscristurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumparare, donatie, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;</li> <li>- Actele jurisdictionale declarative, precum hotarârile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare.</li> </ul> <p>Contractul de concesiune care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.</p> <p>In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea. In cazul contractului deconcesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: - suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. Contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.</p> <p><b>Documentele de mai sus vor fi insotite de:</b><br/> <b>Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea imobilului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</b></p> |  | <p>x</p> |
| <p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita</p>  |  | <p>x</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTĂRII RURALE

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privata,<br/>b) dreptul de concesiune,<br/>c) dreptul de superficie,<br/>d) dreptul de uzufruct;<br/>e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;<br/>f) imprumutul de folosinta (comodat)<br/>g) dreptul de inchiriere/locatiune</p> <p><b>De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.</b></p> <p>"Inscrisurile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:</p> <p>A. vor fi insotite de:</p> <p>-Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)</p> <p><b>sau</b></p> <p>B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotarâre judecatoreasca.</p> |   |   |
| <p>In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.</p>  |   | x |
| <p>DOC. 4. <b>Extras din Registrul agricol</b> – in copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii <b>de membru al gospodariei agricole.</b></p>  |   | x |
| <p>DOC. 5. <b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>  | X |   |
| <p>DOC. 6. <b>Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.</b></p> <p>DOC. 6.1 <b>Hotarâre judecatoreasca</b> definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;</p>  |   | x |
| <p>DOC. 6.2 <b>Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativa agricola.</p>   |   | x |
| <p>DOC. 7.1 <b>Certificat de cazier judiciar al solicitantului-</b> persoana juridica – <b>obligatorie la contractare</b></p>  |   |   |
| <p>DOC. 7.2 <b>Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-</b> persoana fizica – <b>obligatorie la contractare</b></p>  |   |   |
| <p>DOC. 8.1 <b>Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere – obligatorie la contractare</b></p>  |   |   |
| <p>DOC. 8.2 <b>Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal;</b></p> <p>CertIFICATELE vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidate – <b>obligatorie la contractare</b></p>  |   |   |



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

|   |   |   |
|---|---|---|
| DOC. 9. <b>Document emis de AJPM</b> , in conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM – <b>obligatorie la contractare</b>   |   |   |
| DOC. 10. <b>Declaratie</b> privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)   | x |   |
| DOC. 11. <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)   | X |   |
| DOC. 12. <b>Documente care dovedesc capacitatea si sursa de co-finantare</b> a investitiei emise de o institutie financiara in original (extras de cont si/ sau contract de credit) in termen de maxim 90 de zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare – <b>obligatorie la contractare</b>  |   |   |
| DOC. 13. <b>Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). <b>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare</b>                   |   |   |
| DOC. 14. <b>Certificat de urbanism</b> pentru investitia propusa prin proiect / <b>Autorizatie de construire</b> pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare.  |   | x |
| DOC. 15. <b>Aviz specific privind amplasamentul si functionarea</b> obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.        |   | x |
|   |   | x |
| DOC. 16. <b>Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii), cu modificarile si completarile ulterioare.   |   |   |
|   |   |   |
| DOC. 17. <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria "firma in dificultate", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii ".Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali. |   | x |
|   |   |   |
| DOC. 18. <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)  | x |   |
| DOC. 19. <b>Declaratie expert contabil</b> din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.  |   | x |
| DOC. 20. <b>Document emis de DSP</b> judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si   |   |   |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE

|  |  |   |
|--|--|---|
| Ministerul Sanatatii- obligatoriu la contractare   |  |   |
| DOC. 21. <b>Document emis de DSVSA</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> - la contractare daca proiectul impune |  |   |
| DOC. 22. <b>Certificat de cazier fiscal</b> al solicitantului- obligatoriu la contractare  |  |   |
| Alte documente:  |  |   |
| DOC. 23.1. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)                         |  | x |
| DOC. 23.3. Certificat ONRC   |  | x |
| DOC. 23.2. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie   |  | x |

| Lista documente specifice etapei de depunere  | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| DOC. 1.a) <b>Studiul de Fezabilitate</b> (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului   | x                                   |                                    |
| DOC. 1.b) <b>Expertiza tehnica de specialitate</b> asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj <b>care schimba regimul de exploatare a constructiei existente</b> )  |                                     | x                                  |
| DOC 1.c) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor</b> (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj <b>care schimba regimul de exploatare a constructiei Existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate</b> )  |                                     |                                    |
| DOC. 2.1 <b>Situatiile financiare</b> (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20 ) sa fie pozitiv (inclusiv 0).<br>In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. |                                     | x                                  |
| <b>sau</b>  |                                     |                                    |
| Doc 2.2 <b>Declaratie</b> privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200)<br>insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  |                                     | x                                  |
| DOC. 2.3 <b>Declaratia privind veniturile din activitati agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;<br><b>sau</b>   |                                     | x                                  |



|  |  |          |
|--|--|----------|
| <p>DOC. 2.4 <b>Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului</p>  |  | <p>x</p> |
| <p>DOC. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei :</p> <p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta in scrisul care sa certifice, dupa caz:</p> <p><b>a) Dreptul de proprietate privata</b><br/> <b>b) Dreptul de concesiune</b><br/> <b>c) Dreptul de supraficie;</b></p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscristurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumparare, donatie, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;</li> <li>- Actele jurisdictionale declarative, precum hotarârile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare.</li> </ul> <p>Contractul de concesiune care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie</p> <p>In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea. In cazul contractului deconcesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: - suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. Contract de supraficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.</p> <p><b>Documentele de mai sus vor fi insotite de:</b><br/> <b>Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea imobilului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</b></p> |  | <p>x</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,</p> <p>b) dreptul de concesiune,</p> <p>c) dreptul de suprafață,</p> <p>d) dreptul de uzufruct;</p> <p>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</p> <p>f) împrumutul de folosință (comodat)</p> <p>g) dreptul de închiriere/locatiune</p> <p><b>De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.</b></p> <p>„Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)</p> <p><b>sau</b></p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> |  | x |
| <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>   |  | x |
| <p>DOC. 4. <b>Extras din Registrul agricol</b> – în copie cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii <b>de membru al gospodăriei agricole.</b></p>   |  | x |





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALEPROIECTUL DE DEZVOLTARE RURALA  
SATEI ROMANESE ARE VIITOR

|  |   |   |
|--|---|---|
| DOC. 5. <b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).   | X |   |
| DOC. 6. <b>Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.</b><br><br>DOC. 6.1 <b>Hotarâre judecatoreasca</b> definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;   |   | X |
| DOC. 6.2 <b>Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativa agricola.  |   | X |
| DOC. 7.1 <b>Certificat de cazier judiciar al</b> solicitantului-persoana juridica – <b>obligatorie la contractare</b>  |   |   |
| DOC. 7.2 <b>Certificat de cazier judiciar al</b> reprezentantului legal-persoana fizica – <b>obligatorie la contractare</b>  |   |   |
| DOC. 8.1 <b>Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere – obligatorie la contractare</b>   |   |   |
| DOC. 8.2 <b>Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal;</b><br><br>CertIFICATELE vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidate – <b>obligatorie la contractare</b> |   |   |
| DOC. 9. <b>Document emis de AJPM</b> , in conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM – <b>obligatorie la contractare</b>  |   |   |
| DOC. 10. <b>Declaratie</b> privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)  | X |   |
| DOC. 11. <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)  | X |   |
| DOC. 12. <b>Documente care dovedesc capacitatea si sursa de co-finantare</b> a investitiei emise de o institutie financiara in original (extras de cont si/ sau contract de credit) in termen de maxim 90 de zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare – <b>obligatorie la contractare</b>   |   |   |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALEPROIECTAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA  
SĂRII ROMÂNESCĂ A PE VIRODE

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>DOC. 13. <b>Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). <b>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare</b></p>                   |  |   |
| <p>DOC. 14. <b>Certificat de urbanism</b> pentru investitia propusa prin proiect / <b>Autorizatie de construire</b> pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare.</p>  |  | x |
| <p>DOC. 15. <b>Aviz specific privind amplasamentul</b> si functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor</p> <p>de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> |  | x |
| <p>DOC. 16. <b>Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii), cu modificarile si completarile ulterioare.</p>   |  | x |
| <p>DOC. 17. <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria "firma in dificultate", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii ".Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</p> |  |   |
| <p>DOC. 18. <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>  |  |   |
| <p>DOC. 19. <b>Declaratie expert contabil</b> din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>   |  | x |
| <p>DOC. 20. <b>Document emis de DSP</b> judetean conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii- obligatoriu la contractare</p>   |  |   |



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE

|  |   |   |
|--|---|---|
| DOC. 21. <b>Document emis de DSVSA</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> - la contractare daca proiectul impune | x |   |
| DOC. 22. <b>Certificat de cazier fiscal</b> al solicitantului- obligatoriu la contractare  |   | x |
| Alte documente:  |   |   |
| DOC. 23.1. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)                         |   | x |
| DOC. 23.3. Certificat ONRC   |   | x |
| DOC. 23.2. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie   |   | x |

**Documentele justificative** pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

| <b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL JIU ROMANTI</b>  | <b>Punctaj</b>   | Documente de verificat   |
|---|------------------|--|
| <b>CS.1.</b> Proiecte inovative   | <b>20 puncte</b> | <b>Cererea de finantare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism</b>  |
| <b>CS.2.</b> Realizarea de investitii pentru protectia mediului ( cu exceptia celei obligatorii conform criteriilor de eligibilitate) | <b>15 puncte</b> | <b>Cererea de finantare, Studiu de fezabilitate , Certificat de urbanism</b> |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| <p><b>CS.3.</b> Angajarea de personal din categoriile vulnerabile – maxim 40 puncte ( cate 10 puncte pentru fiecare persoana din categoria vulnerabile angajata )</p> | <p><b>40 puncte</b></p> | <p><b>Cerere de finantare,<br/>Studiu de fezabilitate</b></p>     |
| <p><b>CS.4.</b> Proiecte derulate de femei/tineri pana in 40 de ani</p>   | <p><b>25 puncte</b></p> | <p><b>Certificat constator,<br/>Cerere de finantare, C.I.</b></p> |
| <p>Total punctaj</p>  | <p>100 puncte</p>       |   |

### **Punctajul minim admis la finantare.**

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 p**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

**Proiecte care vizeaza incurajarea si sustinerea turismului rural, in toate formele sale.**

### **CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :**

a. Cerintele conformitate

I. Verificarea conformitatii documentelor

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
**DA**  **NU**
5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?\*
- DA**  **NU**
6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- DA**  **NU**
7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
- DA**  **NU**
8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"?
- DA**  **NU**

## II. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M3/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
- DA**  **NU**
2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect și dimensiunea exploatației?
- DA**  **NU**
3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMANATI ?
- DA**  **NU**
4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
- DA**  **NU**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

## B. Cerinte de eligibilitate

### 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

**1.1** Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR/GAL?

**1.2 .1 a)** a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

b) Exploatarea/parte din exploatarea care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăturii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

d) Exploatarea/parte din exploatarea pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență ”/411.141



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



„Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, si/sau prin intermediul submasurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are in derulare un proiect pe submasura 4.1 "Investitii in exploatare agricole", 4.1a „Investitii in exploatare pomicole” 4.2 “Investitii pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investitii in procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020?

**1.3** Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF?

**2.VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI** Pentru a putea primi sprijin in cadrul M3/6A, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

**Conditii de eligibilitate GAL JIU ROMANATI:**

|   |
|---|
| <p><b>EG1 GAL</b> Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili</p>  |
| <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator;</li> <li>• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);</li> <li>• Studiul de fezabilitate;</li> <li>• Cererea de finantare;</li> <li>• Copiile situatiilor financiare pentru anii “n” si , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul);</li> <li>• Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor.</li> </ul> |
| <p><b>EG2 GAL</b> Solicitantul sa se incadreze in regula de minimis si sa fi obtinut profit din exploatare in ultimul an fiscal. Aceasta conditie se va considera indeplinita pentru solicitantii care sunt infiintati cu cel mult un an inainte de depunerea cererii de finantare.</p>   |
| <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator;</li> <li>• Cererea de finantare;</li> <li>• Copiile situatiilor financiare pentru anii “n” si , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul);</li> <li>• Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor;</li> <li>• Declaratia de minimis.</li> </ul>  |



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



|   |
|---|
| <p><b>EG3 GAL</b> Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite:</p> <p>a. Lucrari de constructii pentru infiintarea, modernizarea sau reabilitarea investitiilor care conduc la realizarea unor activitati conform codurilor CAEN eligibile;</p> <p>b. Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile;</p> <p>c. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si slectate;</p> <p>d. Realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari;</p> <p>e. Alte documentatii pentru obtinerea avizelor.</p> |
| <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finantare;</li> <li>• Studiul de fezabilitate</li> </ul>  |
| <p><b>EG4 GAL</b> Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG si sa se realizeze pe teritoriul GAL</p>   |
| <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)</li> </ul>  |
| <p><b>EG5 GAL</b> Investitia trebuie sa incadreze in codurile CAEN eligibile</p>  |
| <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul de fezabilitate;</li> <li>• Cererea de finantare;</li> <li>• Certificatul de inregistrare;</li> <li>• Certificat constatator.</li> </ul>   |
| <p><b>EG6 GAL</b> Constructiile realizate trebuie sa aiba cel putin o facilitate pentru unul din grupurile vulnerabile ( persoane cu dizabilitati/ batrani/ femei insarcinate/ copii)</p>   |
| <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul de fezabilitate;</li> <li>• Cererea de finantare;</li> <li>• Certificatul de urbanism</li> </ul>   |
| <p><b>EG7 GAL</b> Investitiile realizate sau modernizate sa fie prevazute cu posibilitatea colectarii selective a deseurilor</p>  |
| <p>Acest criteriu este valabil numai in cazul in care se vor realiza lucrari de constructii</p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul de fezabilitate;</li> <li>• Cererea de finantare.</li> </ul>   |

## Conditii de eligibilitate altele decat cele impuse de GAL

### A. Verificarea eligibilitatii solicitantului:





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

#### **B. Verificarea condițiilor de eligibilitate:**

**EG1.** Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

**EG2.** Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

**EG3.** Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

**Metodologia de verificare a criteriilor de conformitate, eligibilitate se regăsește pe site-ul GAL [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro)**

#### **PROCEDURADE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

#### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În cazul proiectelor cu aceeași valoare eligibilă, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- **Proiecte care au valoare eligibilă nerambursabilă mai mică;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



- **Proiecte** care incurajeaza dezvoltarea economica pentru mai multe UAT din GAL - fiind punctate superior proiectele care se vor adresa/deservesc, doua sau mai multe comune invecinate si/sau asigura/presteaza servicii in mai mult de doua UAT din GAL;
- **Proiecte** care incurajeaza si certificarea de produse traditionale care promoveaza identitatea teritoriului;

**Metodologia de verificare a criteriilor de selectie- se regasete pe site-ul GAL [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro)**

## **DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE**

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.jiuromanti.ro](http://www.jiuromanti.ro). In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL JIU ROMANATI notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, respectiv 10 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL JIU ROMANTI a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

## **SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL**

:

- La sediul GAL , din comuna Castranova , in intervalul orar 9-16
- Prin posta electronica la e-mail la adresa : [galromnatijiu@yahoo.com](mailto:galromnatijiu@yahoo.com)
- La telefonul : 0766497712

**INFORMATII DETALIAE** privind accesarea și derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura (M3/6B) **Infiintare si dezvoltare de activitati non - agricole**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**pe teritoriul GAL,,** care se poate descarca de pe pagina de internet GAL. [www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro);

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL ( versiunea editabila)

## **ALTE INFORMATII**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTARII RURALE



Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL JIU ROMANATI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.