



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor

Nr.4/2024

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii **M4/6B** INFIINTAREA, MODERNIZAREA SAU REABILITAREA
INFRASTRUCTURII DIN INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU
CARACTER SOCIAL

In conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA
2014-2020

SESIUNEA - 2024 - Versiunea 01

PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 – 2020

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA

EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE

Împreună creștem satul românesc.

www.afir.madr.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea M4/6B INFIINTAREA, MODERNIZAREA SAU REABILITAREA INFRASTRUCTURII DIN INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU CARACTER SOCIAL – Versiunea din noiembrie 2024

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului Național de dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Strategiei de Dezvoltare Locală GAL JIU ROMANATI. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) – JIU ROMANATI, postate pe site. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL; este un document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul GAL-ului – www.jiuromanati.ro

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferii modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.jiuromanati.ro

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului Național de dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Strategiei de Dezvoltare Locală GAL JIU ROMANATI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) – JIU ROMANATI, postate pe site. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL; este un document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul GAL-ului – www.jiuromanati.ro

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.jiuromanati.ro

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și manualele editate de GAL JIU ROMANATI disponibile la secretariatul GAL JIU ROMANATI, precum și pe pagina de internet www.jiuromanati.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Programul LEADER, ne puteți contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet www.jiuromanati.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

CUPRINS.....	4
1. DEFINITII SI ABREVIERI.....	6
1.1 Definitii	6
1.2 Abrevieri.....	11
2. PREVEDERI GENERALE.....	12
2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie	12
2.2 Obiectivele generale si obiectivele specifice masurii M4/6B	13
2.3 Contributia publica.....	13
2.4 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013).....	14
2.5 Sume aplicabile si rata sprijinului.....	14
2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii	14
2.7 Aria de aplicabilitate a proiectului.....	19
3. DEPUNEREA PROIECTELOR	19
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.....	19
3.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	20
3.3 Punctaj minim.....	20
4. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI	20
4.1 Beneficiari directi eligibili.....	20
4.2 Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoriul GAL.....	20
5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	21
5.1 Conditii de eligibilitate.....	21
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	25
6.1 Cheltuieli eligibile.....	25



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6.2 Cheltuieli neeligibile.....	27
7. SELECTIA PROIECTELOR.....	30
7.1 Selectia proiectelor.....	30
7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului.....	32
7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii.....	35
7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor.....	35
7.5 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare.....	36
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL.....	36
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....	37
9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finantare.....	37
9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare.....	38
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare.....	39
9.4 Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare.....	39
9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finantare.....	40
9.6 Verificarea criteriilor de selectie.....	40
10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....	41
11. ACORDAREA AVANSULUI.....	42
12. ACHIZITIILE.....	46
13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....	Error!
Bookmark not defined.	
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	51
15. INFORMATII UTILE.....	52
15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare.....	52
15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii proiectului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare.....	60
15.3 Informatii si documente utile:.....	61



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) – structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatiile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umana - zona in care populatia si/sau activitatile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate si dirijarea lor spre o statie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculata in locuitori echivalenti, care poate cuprinde mai multe unitati administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, in corelare cu prevederile din master planul judetean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabila acoperita cu una din urmatoarele categorii de imbracaminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu si mijlociu;

Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Durata proiectului este durata implementării proiectului, exprimată în luni, exclusiv perioada de întocmire depunere și avizare a raportului final de activitate. Perioada de întocmire depunere și avizare a raportului final de activitate este prevăzută în Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19, „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER”, Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, versiunea 01, pct.10.2 -Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fisa sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Indicator specific – înseamnă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a unirii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Modernizare drum – reprezinta amenajarea complexa a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice si aplicarea unei imbracaminti moderne in cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementarilor tehnice in vigoare.

Masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Master plan judetean/zonal - document de politici publice care stabileste strategia de furnizare/prestare si dezvoltare a serviciului, planul de investitii pe termen scurt, mediu si lung privind infiintarea, dezvoltarea, modernizarea si reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare dintr-un judet/zona;

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) si h) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul in aria de operare stabilita prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Operatiune – inseamna un proiect, contract, o actiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei prioritati sau unor prioritati aferente;

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Propunere de proiect – in contextul implementarii STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020: propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

Achizitie simpla – reprezinta dobândirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte/ conform bazei de date cu preturi de referinta, publicata pe site-ul AFIR,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de catre beneficiarul privat al finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, masini, utilaje si instalatii tehnologice fara montaj si servicii, precum cel de consultanta, daca este cazul, prin atribuirea unui contract de achizitie;

Achizitie complexa care prevede constructii montaj – reprezinta dobândirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte de catre beneficiarul finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje si instalatii tehnologice cu montaj si/ sau lucrari de constructii si instalatii si servicii prin atribuirea unui contract de achizitie;

Derulare Proiect - reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. ∞ Implementare Proiect – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la data depunerii ultimei transe de plata.”

Investitii colective – Investitii realizate de catre cooperative, grupuri de producatori sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperarii intre producatori/membri, prin promovarea unor investitii in facilitati comune, mai eficiente si profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructura si altele. Aceste investitii vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producatori sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16

Investitie noua (din punct de vedere al lucrarilor de constructii montaj) – cuprinde lucrarile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi, lucrarile pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii nefunctionale/dezafectate

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Rata sprijinului – inseamna rata contributiei publice la o operatiune;

Rata de eroare a proiectelor – reprezinta raportul dintre proiectele declarate eligibile la AFIR si proiectele selectate GAL;

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.2 Abrevieri

- AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operational Infrastructura Mare;
- APIA** – Agentia de Plati și Interventie în Agricultură – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii și Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;
- CF** – Cererea de finantare;
- CRFIR** - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- CS** – Comitet de selectie;
- DALI** – Documentati de avizare a lucrarilor de interventie;
- DGDR AM PNDR** – Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;
- DI** – Domeniu de interventie;
- EG** – Criteriu de eligibilitate;
- FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;
- GAL** - Grup de Actiune Locala;
- M** – Masura;
- MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;
- OJFIR** – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;
- POS MEDIU** – Programul Operational Sectorial Mediu;
- SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020;
- SF** – Studiu de fezabilitate;
- SLIN** – Serviciul LEADER și Investitii Nonagricole;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

În ultimele decenii, lumea satului de pe teritoriul GAL s-a aflat într-un continuu proces de transformare care a dus la modificarea atât a specificului localitatilor rurale, cât și a coordonatelor demografice, ocupationale și valorice ale populației. Transformările socioeconomice din ultimul deceniu au făcut ca ruralul românesc să fie caracterizat printr-o semnificativă eterogenitate, determinată de procesul de dezvoltare inegală a satelor. În acest fel, profilul mediului rural de pe teritoriul GAL este dominat de mai multe modele evolutive, ce merg de la forma ruralului dezvoltat, a periurbanului aflat în zona de extindere a orașelor, până la ruralul tradițional, dominat de practicarea agriculturii de subsistență pe scară largă. Datorită nevoilor ample, pe care satul de pe teritoriul GAL le are, s-a întreprins o prioritizare a nevoilor de dezvoltare a infrastructurii rurale. În acest sens s-a constatat o nevoie de modernizarea a clădirilor de interes public, clădiri care în anumite localități se afla într-o stare avansată de degradare sau care nu corespund din punct de vedere al condițiilor igienico-sanitare, precum și posibilitatea schimbării destinației inițiale și realizarea unor spații de recreere. Acest lucru va conduce la amenajarea unor spații la nivel European, unde anumite sectoare de interes public pot să-și desfășoare activitățile în condiții optime.

Ținând cont că la nivelul localității urmează să se dezvolte și proiecte agroalimentare și a faptului că pe teritoriul acesteia există un deficit la nivelul de desfacere a acestor produse, se consideră oportună realizarea unor piețe agroalimentare.

În anumite localități infrastructura de drumuri trebuie refăcută, precum și cea de la nivelul socio-educational, motiv pentru care se consideră oportună și prioritizarea acestor tipuri de investiții.

Măsura contribuie la următoarea prioritate:

P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii săraciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor:

- art 20 din Reg (UE) nr. 1305/2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6B „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la inovare și protecția mediului

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin tipurile de investiții care urmează să se realizeze, în special a celor cu caracter social. De asemenea, contribuie la obiectivul de mediu prin încurajarea investițiilor care conduc la o colectare selectivă a deșeurilor și a altor lucrări de mediu.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



COMPLEMENTARITATEA CU ALTE MASURI DIN SDL :

- M5/ 6B Masura privind integrarea minoritatilor pe teritoriul GAL
- M3/ 6 A Infiintare si dezvoltare de activitati non- agricole pe teritoriul GAL
- M2/2B Sprijin forfetar pentru instalare de tineri pe teritoriul GAL
- **SINERGIA CU ALTE MASURI DIN SDL**

Sinerjie cu masurile:

- M5/ 6B Masura privind integrarea minoritatilor pe teritoriul GAL
- M3/ 6 A Infiintare si dezvoltare de activitati non- agricole pe teritoriul GAL

2.2 Obiectivele generale si obiectivele specifice masurii M4/6B

- **Obiectivele generale:**

Obiectivul de dezvoltare rurala al Reg. (UE) nr. 1305/2013

Obiectiv 3: Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea de locuri de munca.

- **Obiectivele specifice ale masurii sunt modernizarea și inființarea de infrastructuri în interiorul localitaților, necesare dezvoltării teritoriului.** Acest obiect poate fi atins prin urmatoarele tipuri de actiuni
 - crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza (drumuri comunale, retele publice de apa, de alimentare cu gaz, statii de transfer pentru deseuri, canalizare,);
 - crearea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia din teritoriu (spatii publice de recreere, cladiri publice, sisteme de productie si furnizare de energie din surse regenerabile, infrastructura educationala, achizitionarea de utilaje si echipamente, asezaminte culturale);
 - investitii in diferite tipuri si forme de infrastructura sociala
 - investitii pentru dotarea serviciilor de urgenta
 - investitii in infrastructura de supraveghere publica a localitatilor

Investitiile noi sau cele care prevad modernizare, reabilitarea cladirilor publice, vor avea obligatoriu prevazute si investitii cu caracter social care sa contribuie in mod direct la crearea de conditii pentru unele categorii din cele incadrate la grupurile vulnerabile (femei, batrani, persoane cu dizabilitati, copii)

2.3 Contributia publica

Pentru operatiunile generatoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.

Pentru operatiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.4 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platibile efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Suma alocată pentru această sesiune: **35.519,87 euro FEADR.**

La stabilirea sumei alocate și a cuantumului acestora s-a ținut cont de următoarele: sprijinul public nerambursabil va fi conform fișei tehnice a submăsurii 19.2. Cuantumul exact al sprijinului nerambursabil este în conformitate cu cel prezentat în apelul de selecție activ aferent acestei măsuri.

- **Rata sprijinului**

- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitatea publică- 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit -100% din valoarea eligibilă a proiectului

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- **Legislația europeană**

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

- **Legislația națională**

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regiilor autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobat prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microintreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionare neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnicoeconomice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;

Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medical-veterinara.

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ordinul nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole";

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.7 Aria de aplicabilitate a proiectului

ATENȚIE! Proiectele ce urmează a fi depuse, trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL JIU ROMANATI .

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de GAL JIU ROMANTI . Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil LEADER, fiind compus din următoarele localități: GHINDENI, MARSANI, ROJISTE, TEASC, DIOSI, AMARASTII DE JOS, AMARASTII DE SUS, APELE VII, BRATOVOIESTI, CASTRANOVA, CELARU, DANETI, DOBROTESTI, jud DOLJ

Finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții:

- investiția să se realizeze pe teritoriul GAL
- solicitantul / unul din solicitanți (în caz parteneriatelor) să aibă sediul/ punctul de lucru pe teritoriul GAL.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul cererii de finanțare va fi depus, pe suport de hârtie (în 2 exemplare) și în format electronic (scanat și CF în format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL situat în comuna CASTRANOVA, în incinta căminului cultural Strada STADIONULUI, NR. 1,

Dosarul Cererii de Finanțare va fi însoțit de o adresă de înaintare, care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL JIU ROMANATI înainte de data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul de luni –vineri între orele 9-16, cu excepția ultimei zile în care intervalul orar de depunere este 9,00-13,00.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de selecție este de minim 30 zile și va fi anunțată prin apelurile de selecție. Aceasta va fi închisă, înainte de cele 30 zile dacă proiectele depuse depășesc 110% din valoarea totală alocată măsurii, cu excepția primelor 5 zile de la lansarea apelului, când sesiunea rămâne deschisă indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Alocarea pe sesiune

Suma alocata pentru această sesiune **35.519,87 euro (fonduri FEADR)**

3.3 Punctaj minim

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect sa fie declarat eligibil, este de **5 puncte**.

4. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI

- Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

4.1 Beneficiari directi eligibili

- Comunele, ADI, ONG-uri, Organizatii de cult

4.2 Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoriul GAL

Locuitorii localitatii, Investitorii de pe teritoriul GAL, societati comerciale, intreprinderi mici,

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

Finantarea unui proiect depus in cadrul Masurii M4/6B derulata prin PNDR este restrictionata pentru urmatoarele categorii de beneficiari:

- Beneficiarii inregistrati in lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD, FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de AFIR, inclusiv a majorarilor de intarziere;
- Beneficiarii care au contracte de finantare reziliate, din initiativa AFIR, pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an;
- Beneficiarii care se afla in situatii litigioase cu AFIR, pana la finalizarea litigiului.

5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 Conditii de eligibilitate

EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili;

Documente Verificate:

Documente verificate

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)

Certificat de inregistrare

- Beneficiari directi: Comunele, ONG-urile sau alte alte entitati publice

EG 2. GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite

Documente Verificate

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)
- Certificatul de Urbanism
- Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1:
- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru

care nu mai exista finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat.

- Hotărârea consiliului local/adunării generale

EG 3 GAL Proiectul trebuie să se încadreze în PUG și să se realizeze pe teritoriul GAL

- Certificatul de Urbanism

EG 4 GAL Investiția trebuie să încadreze în categoria de investiții eligibile

Documente de verificat:

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
 - Certificatul de Urbanism
- Extras din strategia de dezvoltare locală și HCL de aprobare a acesteia.

EG 5 GAL Investițiile realizate în clădiri noi sau modernizate să fie prevăzute cu posibilitatea colectării selective a deșeurilor

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
- -Certificatul de Urbanism

EG 6 GAL Beneficiarii trebuie sa demonstreze ca poate asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau alte surse de finantare. (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

HCL sau Hotararea Adunarii Generale

-

EG 7 Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combatarea segregarii (pentru proiectele care au investitii cu caracter social)

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

HCL sau Hotararea Adunarii Generale

Plan cu privire la combatarea segregarii

ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

C1 Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati.

C2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata.

Declaratia pe propria raspundere, Buletinul Procedurilor de Insolventa, alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti;

C3 Investitia se realizeaza pe teritoriul GAL

Documente Verificate:

1. Studiu de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii - și Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului și publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) și in situatia in care, in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala, solicitantul trebuie sa prezinte:

și

Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor și/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii in drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbarii categoriei de drum public (din categoria functionala a drumurilor de interes judetean in categoria functionala a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre Institutia Prefectului, pentru controlul de legalitate, in conditiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de Comuna (daca este cazul).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrarii bunului imobil, valabil pentru o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare in cazul ONG.

IMPORTANT!

In cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie sa fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Proiectul depus de un solicitant poate contine cheltuieli eligibile dar si neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate integral de catre beneficiarul proiectului.

6.1 Cheltuieli eligibile

- **Cheltuieli eligibile generale**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza (drumuri comunale, retele publice de apa, de alimentare cu gaz, statii de transfer pentru deseuri, canalizare,);
- crearea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia din teritoriu (spatii publice de recreere, cladiri publice, sisteme de productie si furnizare de energie din surse regenerabile, infrastructura educationala, achizitionarea de utilaje si echipamente, asezaminte culturale);
- investitii in diferite tipuri si forme de infrastructura sociala
- investitii pentru dotarea serviciilor de urgenta
- investitii in infrastructura de supraveghere publica a localitatilor

Investitiile noi sau cele care prevad modernizare, reabilitarea cladirilor publice, vor avea obligatoriu prevazute si investitii cu caracter social care sa contribuie in mod direct la crearea de conditii pentru unele categorii din cele incadrate la grupurile vulnerabile (femei, batrani, persoane cu dizabilitati, copii)

In vederea realizarii acestor tipuri de actiuni sunt considerate ca si eligibile urmatoarele tipuri de cheltuieli:

- a.Lucrari de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare infrastructurii
- b.Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, fara montaj si dotari) si montajul acestora in vederea dotarii obiectivelor eligibile
- c. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare , dirigenție de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate
- d. realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari
- e. alte documentatii pentru obtinerea avizelor

Cheltuielile pentru consultanta, proiectare, dirigenție de santier, taxele pentru elaborarea certificatelor, potrivit art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanța în vederea organizării procedurilor de achiziție sunt eligibile.

- Realizarea de studii și cereri în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții și achiziții, altele decât cele referitoare la construcții – montaj.

- Alte documentații pentru obținerea avizelor

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respecta prevederile art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- A) Sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorității necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezulta din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- B) Sunt efectuate, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- C) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respecta condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul – cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul – cadru al documentației tehnico-economice aferente investiției publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de intervenție și lucrări de intervenție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a. Sunt realizate efectiv dupa data semnarii Contractului de Finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b. Sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c. Sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finantare semnat cu AFIR;
- d. Sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificate, verificate si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

6.2 Cheltuieli neeligibile

Pentru finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul sa finalizeze atat partea de investitie suportata prin cheltuielile eligibile cat si partea de investitie realizata prin cheltuieli neeligibile.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- Cheltuieli cu achizitionarea de bunuri si echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efectuate inaintea de semnarea Contractului de Finantare a proiectului cu exceptia costurilor generale definite la art. 45, alin 2 lit. C) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare care pot fi realizate inainte de depunerea Cererii de Finantare;
- Cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investitia ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuieli generale si cheltuieli de asigurare;
- Cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 si anume:
 - a. Dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
 - b. Achizitionarea de terenuri necostructuite si de terenuri construite;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- c. Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- d. Nu se vor finanța structuri rezidențiale

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârilor de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilitatea cadrului general de implementare a Masurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltarea Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile specifice neeligibile sunt:

- Contribuția în natură;
 - Costuri privind închirierea de mașini, utilaje și echipamente;
 - Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- IMPORTANT PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII**
- ***Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție /MJ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.***
 - ***Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ /MJ întocmit/ă în conformitate cu prevederile din HG 907/2016.***
 - **Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Important!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa. [http. www/ecb/int/index/htm/](http://www.ecb.int/index/htm/), din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu justificativ

Important! Solicitantul își va însuși în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare.

- **Important!**

- În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului /investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

- **ATENȚIE!** Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD , cât și pentru FEADR și nici nu trebuie să se regăsească în fazele de date privind dubla finanțare.

- **ATENȚIE!. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.**

Pentru proiectele de investiții în infrastructura rutieră de interes local

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr/ 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii/

Important! Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția/ Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atentie! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025, (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.

Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilită prin contractul de finanțare și va fi de maxim 5 ani de la rambursarea ultimei cereri de plată.

7. SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selectia proiectelor

Se va face selecția proiectelor la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe siteul GAL

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție se vor transmite solicitantului notificări cu privire la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe site-ul GAL

Rezultatele selecției proiectelor se vor afișa în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere.

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

În cazul în care s-a atins plafonul de 110% din valoarea eligibilă alocată/măsură, apelul de selecție se va închide, cu excepția situației în care acest plafon a fost atins în primele 5 zile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului . La punctaj egal, se va tine cont de :

1. Proiecte care au in componenta si actiuni cu privire la infrastructura sociala
2. Nr. de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate.
3. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Rapoartele de selectiei propuse se vor prezenta comitetului de selectie

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării conformității, eligibilității sau selectiei de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie, de unde va fi redirectionată spre soluționare către Comitetul de Solutionare a Contestatiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de conformitatea, eligibilitate si selectia proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

7.2 Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Proiectele prin care se solicita finanțarea prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilitatea **criteriilor de selecție**:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Criterii de selecție	Doc. verificate
<p>CS 1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos în sus - max. 30 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din măsurile M5/6B, M3/6A, M2/2B din cadrul SDL – 30 puncte ○ Solicitantul demonstrează că beneficiază direct de pe urma altui proiect depus pe una din măsurile M5/6B, M3/6A, M2/2B în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat- 20 puncte Solicitantul demonstrează că beneficiază indirect (în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investiție) de pe urma altui proiect depus pe una din măsurile M5/6B, M3/6A, M2/2B în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat- 15 puncte ○ 	
	Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL
CS.2. Realizarea de investiții pentru protecția mediului (cu excepția celor obligatorii conform criteriilor de eligibilitate)-20 puncte	
	Doc..SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finanțare , Certificat de urbanism
CS.3. Numărul de locuitori deserviți –max 30 puncte (cate 5 puncte pentru fiecare 2000 de persoane arondate)	

Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , HCL
CS.4: Investitii cu caracter social-20 puncte
: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finantare , HCL, Certificat de urbanism
Total punctaj
Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 5 p.

Proiectele sub punctajul de 5 puncte nu se finanteaza

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de :

1. Proiecte care au in componenta si actiuni cu privire la infrastructura sociala
2. Nr. de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate.
3. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

ATENȚIE! Punctajul estimat se va face pe propria raspundere a solicitantului

Evaluarea proiectului la nivelul GAL se va face din urmatoarele doua aspecte

- evaluare generala (conformitate si eligibilitate)
- evaluare selectie

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor se va face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare

Fiecare etapa din procesul de evaluare va fi privita independent si se va face decat dupa ce etapa precedenta a fost finalizata.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dupa primirea si inregistrarea proiectului, acesta va fi distribuit evaluatorilor de proiecte. Acestia vor realiza activitatea de conformitate, atat din punct de vedere al beneficiarului, cat si din punct de vedere al documentelor depuse. La finalizarea acestei etape se va realiza o fisa de conformitate care va fi semnata de toti cei implicati in acest proces.

Urmatoarea etapa este realizarea evaluarii eligibilitatii proiectului. In cadrul acestei etape se va verifica daca beneficiarul GAL a respectat criteriile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului, cat si incadrarea corecta a investitiei in categoria celor eligibile, cat si incadrarea corecta a categoriilor de cheltuieli.

La finalizarea acestei etape se va realiza o fisa de evaluare care va fi semnata de toti participantii la acest proces. Daca proiectul va fi declarat eligibil va trece la urmatoarea etapa, si anume la stabilirea punctajului obtinut, proiectul va fi selectat sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fisa de selectie, iar rezultatul va fi trecut intr-un raport de selectie.

Acest rezultat va fi adus la cunostinta Comitetului de Selectie, care il va verifica si valida, urmand a fi publicat pe site-ul GAL.

Comitetul de selectie va fi format dintr-un numar de 7 membri ai parteneriatului, reprezentanti ai autoritatilor publice, societatii civile, a partenerilor privati. Fiecare membru din comitetul de selectie va avea un membru supleant, astfel incat sa se pastreze procentul initial. La selectia proiectului, se va aplica regula „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila.

Daca unul din membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu solicitantul proiectului depus pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului executiv.

Contestatiile vor fi depuse la GAL unde a fost depus si proiectul, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar nu mai mult de 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a Raportului de evaluare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluării

- După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar/Raportul de evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție
- GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului.
- Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar
- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totale a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

7.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

- În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție, solicitanții care au fost nemulțumiți de rezultatul selecției, pot depune contestații la sediul GAL din comuna CASTRANOVA. Strada STADIONULUI, NR. 1, județul Dolj

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contestatiile se vor soluționa în maxim 30 zile calendaristice de la depunerea acestora la sediul GAL.

7.5 Intocmirea Raportului de selecție final a cererilor de finanțare

- Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de selecție Final care cuprinde în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
- Perioada de elaborare a Raportului de selecție intermediar/final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel .
- Raportul de selecție final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .
- Aportul de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.
- Publicarea Raportului Final de Selecție , se va face în maxim o zi lucrătoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face pe site-ul GAL

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor – **31.12.2025**.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este în conformitate cu valoarea stabilită în documentația aferentă Apelului de selecție valabil pentru această măsură.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexe tehnice si administrative conform listei documentelor, care vor fi depuse in format fizic la sediul GAL. Formularul standard al Cererii de Finantare este prezent in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil, in format electronic pe adresa de internet www.jiuromanati.ro

Este obligatorie completarea anexelor „indicatori si monitorizare” si „factori de risc” – parti integrate din Cererea de Finantare, cu respectarea formularului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specifica etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

In acest sens se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

- Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.
- Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.
- Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.
- Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.
- Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor .

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul Cererii de Finantare cuprinde Cererea de Finantare si documentele atasate (conform listei Documentelor – partea E din Cererea de Finantare), care vor fi depuse fizic la sediul GAL.

- Documentatia de solicitare a finantarii va fi depusa la sediul GAL, in intervalul orar prezentat la punctul 3.1 , numai de catre reprezentantul legal sau de un imputernicit al acestuia. In acest ultim caz, se va prezenta si imputernicirea in original
- Cererea de finantare si documentele anexa se va depune in original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .
- Cererea de finantare trebuie sa respecte termenele limita de depunere comunicate pe pagina de internet a GAL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sediul GAL JIU ROMANATI se afla in localitatea CASTRANOVA, in incinta caminului cultural Strada STADIONULUI, NR. 1

Proiectele se pot depune de luni pana vineri intre orele 9-16, cu exceptia ultimei zile din sesiune, cand programul de primire a proiectelor este 9-13

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR intr-un singur exemplar letric si un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

ATENTIE! Dosarul de finantare se poate depune in format fizic la sediul GAL in doua exemplare letrice si doua exemplare pe suport electronic (CD/DVD)

- **Incadrarea cererii de finantare in functie de autoevaluarea scorului (pre-scoring)**

Cererea de finantare este admisa pentru verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie, in cazul in care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul de calitate al lunii in care a depus cererea de finantare.

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul de calitate corespunzator si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente masurii vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

9.4 Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- Verificarea existentei documentelor depuse la Cererea de Finantare;
- Verificarea conditiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului/planului de afaceri, daca se considera necesar.

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a) in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) contine informatii insuficiente pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- b) in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
 - in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta

9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatea care instrumenteaza Cererea de Finantare, respectiv GAL, unde este cazul

In cazul in care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz in care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va inmana o copie a Fisei de Verificare pe teren.

Scopul verificarii pe teren este de a controla datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare si concordanta acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedeaza la certificarea anumitor criterii de eligibilitate evidentiate in etapa verificarii administrative prin comparatie cu realitatea de pe teren, pentru a se obtine o decizie rezonabila privind corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate si selectie.

9.6 Verificarea criteriilor de selectie

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de catre solicitant in Cererea de Finantare, documentelor atasate acestuia si a anexelor prezente la ghid.

Conluzia privind evaluarea cererii de finantare

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista trei situatii:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil;
- Proiectul este neconform – sunt acele proiecte al caror punctaj rezultat in urma evaluarii GAL este mai mic decat pragul de calitate lunar carespunzator sau proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente masurii.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

- **Verificarea conformitatii la incheierea Contractului de Finantare:**

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii CRFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/ Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc si se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceluiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen stabilit de notificarea E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
- Proiectul tehnic
- Alte documente care sunt precizate în Notificarea E 6.8.3 L

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER., Sub-măsura 19.2., Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală., versiunea 01, pct.10.2 –Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acesta iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11. ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finantare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Cazul în care garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

Precizari referitoare la modificarea Contractului de Finantare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi insa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.
- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.
- In situatia in care comuna nu este membra a unei ADI de utilitate publica, infiintata pentru asigurarea operarii serviciului de apa/apa uzata, iar comuna opteaza pentru cedarea investitiei catre Operatorul Regional, cu acordul partilor, Operatorul Regional va prelua investitia cu toate obligatiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- In cazul in care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investitii in apa/apa uzata
- Intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar in perioada de monitorizare se constata ca venitul actualizat net (VAN) este mai mare decat 0, atunci va fi calculata si recuperata



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

In cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată ca cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

IMPORTANT! În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neindeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neindeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



12. ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită stabilit prin contractul de finanțare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la bază, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, să prezinte o declarație din care să rezulte *ca implicarea sa în activitatea*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, sectiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese, urmatoarele:

1. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
2. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
3. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
4. Situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul castigator deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



13. TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este „conform”

- În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepona la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată avans:

- Cererile de plată a avansului se vor depune în următoarele condiții:
- Existența „SCRISORII DE GARANȚIE BANCARE”, care să acopere 100% din valoarea avansului
- Realizarea și aprobarea procedurilor de achiziție pentru cel puțin 50% din valoarea eligibilă a proiectului
- Solicitarea avansului se face în termenul stabilit prin Declarația de esalonare.
- Dosarul cererii de avans trebuie să fie depus inițial la GAL pentru efectuarea conformității .

Condiții pentru depunerea cererilor de plată:

- Prima cerere de plată trebuie să se încadreze în termenele stabilite prin contractul de finanțare
- Cererile de plată se depun la sediul GAL pentru efectuarea conformității
- Cererile de plată trebuie să se depună în termenele stabilite prin Declarațiile de esalonare. În cazul în care aceste termene nu se pot respecta, este nevoie să se depună inițial o Declarație de esalonare rectificată, după care se va depune Cererea de plată
- Dosarul Cererii de plată se va depune pe suport de hârtie, în două exemplare, însoțit de suportul magnetic al documentelor întocmite de beneficiar. După verificarea conformității de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale AFIR (OJFIR/ CRFIR- în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute la Instrucțiunile de plată, care se regăsesc pe pagina de internet AFIR și pe pagina de internet GAL
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificare financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR.

Nedepunerea Dosarului Cererii de Plata are ca efect rezilierea Contractului de Finantare.

Pentru proiecte care prevad constructii-montaj, proiectul tehnic de executie va fi avizat inainte de semnarea Contractului de Finatare de catre AFIR.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii Cererii de Plata conforme.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR.

In perioada de monitorizare se urmareste:

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare
- Respectarea criteriilor de selectie pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului.

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor – **31.12.2025**

15. INFORMATII UTILE

Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finatare pentru care a bifat coloana A precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului , mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative, dupa caz.” respectiv:

Nr. document	Lista de documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori daca proiectul o impune
1	1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, <i>conform legislației in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii,</i> avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție,		x

	conform reglementărilor legale în vigoare/ Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)		
	1.2 Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)		X
2	2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3	3.1 <i>Pentru comune /oras mic</i> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (<i>copie după Monitorul Oficial</i>) SI <i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i> Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia		X

	<p>controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), și/sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>		
	<p>3.2 Pentru ONG-uri, unitati de cult</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investițiile care prevad achizitii simple), concesiune / administrare al ONG-urilor /Unitatilor de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare</p> <p>și</p> <p>În cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p>		X
4	<p>Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM:</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>		
	4.1 Clasarea notificarii		

	<p>Documentul se prezinta la contractare sau</p>		
	<p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)</p> <p>Documentul se prezinta la contractare sau</p>		
	<p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului</p> <p>Documentul se prezinta la contractare sau</p>		
	<p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>		
	<p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>		
5	<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrarile vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; 		X

	<ul style="list-style-type: none"> •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numarul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) •agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul. •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare SAU 		
	<p>5.2 Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; 		X

	<ul style="list-style-type: none"> •lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare 		
6	6.1 Certificat de înregistrare fiscală	X	
	6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X
	6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau		X

	6.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (daca e cazul) / CUI (daca e cazul)		X
7	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Documentul se prezinta la contractare		
8	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). Documentul se prezinta la contractare		
9	Certificatul de cazier judiciar Documentul se prezinta la contractare		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.		X
11	11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică		X

	11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		x
12	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	x	
13	Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <u>Documentul se prezintă la contractare.</u>		
14	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	x	
15	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul		x
16	Alte documente justificative		
	16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției , dacă este cazul.		x
	16.2 Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice , privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa (pentru societatea civila)		x

	16.3 Declarația proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		X
	16.4 Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		X
	16.5 Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		X
	16.6 Dovada înregistrării solicitantului la APIA		X
	<i>16.7 Pentru proiecte care prevăd lucrări de modernizare, reabilitare, extindere (daca e cazul)</i> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		
	16.8 Extras de carte funciara		X
	16.9 CV-urile echipei de implementare		X
	16.10 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției		X
	16.11 Planul cu privire la combaterea segregării		X
	16.12 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selecție și eligibilitate (se vor specifica de către solicitant)		X

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansării proiectului în vederea întocmirii și depunerii cererii de finanțare

Ghidul solicitantului :

Anexa I- Cererea de finanțare și anexele aferente



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 2- Fisa de verificarii generala a proiectului

15.3 Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate Romaniei in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.jiuromanati.ro se pot consulta si descarca Ghidul solicitantului si anexele la ghidul solicitantului

1. Format standard al cererii de finantare
2. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
3. Strategia de dezvoltare Locala

Eventuale solicitatri de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa www.jiuromanati.ro