



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

“ M4/6B INFIINTAREA, MODERNIZAREA SAU REABILITAREA INFRASTRUCTURII DIN INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU CARACTER SOCIAL”

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:..... -.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*

DA **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
DA **NU**
8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul?"
9. **DA** **NU**
10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
11. **DA** **NU**

*Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Nr. document	Lista de documente	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite, conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ Memoriul justificativ (în cazul			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	dotărilor)			
	1.2 Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)			
2	2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.			
3	<p>3.1 Pentru comune /oras mic</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (<i>copie după Monitorul Oficial</i>)</p> <p>SI</p> <p><i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i></p> <p>Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), și/sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>3.2 Pentru ONG-uri, unitati de cult</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune / administrare al ONG-urilor /Unitatilor de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare</p> <p>si</p> <p>În cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p>			
4	<p>Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM:</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>			
	<p>4.1 Clasarea notificarii</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p> <p>sau</p>			
	<p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p> <p>sau</p>			
	<p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	sau			
	4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). Documentul se prezinta la contractare			
	4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. Documentul se prezinta la contractare			
5	<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrarile vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numarul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) •agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul. •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea 			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>desfasurata. (daca e cazul)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare <p>SAU</p>			
	<p>5.2 Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<ul style="list-style-type: none"> •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare 			
6	6.1 Certificat de înregistrare fiscală			
	6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor			
	6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau			
	6.2.2 Actul Constituiiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (daca e cazul) / CUI (daca e cazul)			
7	<p>Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDP (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>			
8	<p>Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>			
9	<p>Certificatul de cazier judiciar</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>			
10	<p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	pentru aceleași tipuri de investiții.			
11	11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică			
	11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.			
12	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei			
13	<p>Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind</p> <p>conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor</p> <p>publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general</p> <p>pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p><u>Documentul se prezintă la contractare.</u></p>			
14	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.			
15	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul			
16	Alte documente justificative			
	16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției , dacă este cazul.			
	16.2 Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice , privind faptul ca solicitantul nu se afla în incapacitate de plată sau insolventă (pentru societatea civilă)			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	16.3 Declarația proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul			
	16.4 Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii			
	16.5 Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii			
	16.6 Dovada înregistrării solicitantului la APIA			
	16.7 Pentru proiecte care prevăd lucrări de modernizare, reabilitare, extindere (daca e cazul) -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic			
	16.8 Extras de carte funciara			
	16.9 CV-urile echipei de implementare			
	16.10 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei			
	16.11 Planul cu privire la combatarea segregarii			
	16.12 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)			

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta masurii M4/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate in apel?

DA **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMANATI ?

DA **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Concluzia verificării conformității:

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
- NECONFORMĂ

Observații:

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

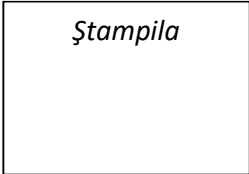
.....

.

.....

.

Verificat și aprobat GAL .



Nume/Prenume _____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat GAL .

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii proiectului

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul verificator poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume / Prenume / Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționate în Cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Tipul proiectului:

- **Investitie noua / lucrari de interventie / cu constructii montaj / fara constructii montaj**

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M4/ 6 B pentru care se solicită finanțare nerambursabilă și tipul de investiție

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celei menționate în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului și obiectivele investiției: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Tipul de proiect și beneficiar : Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare

A6.1 tip de proiect- expertul verifică în ce categorie se încadrează proiectul Investiție nouă/ lucrări de intervenție, cu construcții montaj / fără construcții montaj

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A 6.3 Se verifica daca este bifat tipul beneficiarului

A 6.4 Presocotirea- se verifica daca a fost trecut punctajul la presocotire. Aceasta nu trebuie sa fie mai mic de 10 puncte. Se detaliaza criteriile de selectie indeplinite.

A6.4.1 Detalierea criteriilor de selectie indeplinite – daca s-au detaliat criteriile de selectie indeplinite

A 6.5 Alocarea financiara

Se verifica daca este bifat teritoriul GAL JIU ROMANATI

A7. Date despre consultant- Se verifica daca au fost recute datele consultantului

A8. Date despre proiectant- Se verifica daca au fost trecute datele proiectantului

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă **data de înființare** corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Numarul de inregistrare la registrul comertului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. *(pentru societati comerciale)*

Numarul de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. *(pentru ONG)*

Codul unic de înregistrare APIA

- solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant dacă este în conformitate cu cel înscris în documentul emis de APIA.

Se va verifica și **ANUL ATRIBUIRII CODULUI APIA**

- solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

Se vor verifica toate informațiile cuprinse în această secțiune – să corespundă cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

În cazul ADI / Asociații de comune – se completează numărul de comune /UAT, denumirea și CUI/CIF

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal și cu restul documentelor anexate la cererea de finanțare.

Se verifică dacă a bifat și completat crespunzător toate informațiile din această secțiune

Se va bifa ce funcție detine în cadrul persoanei juridice. Dacă persoana juridică are mai mulți asociați, atunci se vor prezenta informații despre aceștia.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii, sucursalei/filialei

B3.2 Adresa băncii

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

C – FINANȚARI NERAMBURSABILE OBTINUTE SAU SOLICITATE

Se verifică dacă s-au completat informațiile cerute.

BUGET INDICATIV /DEVIZE

Se verifică dacă s-au completat informațiile cerute.

Se completează cursul euro, de la data întocmirii DEVIZULUI GENERAL. Cursul euro se va lua de pe <https://www.ecb.europa.eu/>.

D – ALTE INFORMAȚII

Se verifică dacă s-au completat informațiile cerute.

E. Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii Masura M4/6B

Se verifică dacă documentele obligatorii și cele opționale dacă proiectul impune sunt atasate.

F – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Se verifică dacă a fost completată declarația, semnată și datată

Anexa Indicatori de monitorizare

Se verifică dacă au fost completați corect indicatorii de monitorizare

SECȚIUNEA FACTORI DE RISC

Se verifică dacă au fost completați corect factorii de risc



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat, precum și cele impuse de proiect.

Se verifică dacă documentele anexate sunt emise pe numele beneficiarului și dacă sunt în termenul de valabilitate.

Expertul atestă existența unui document prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și forma electronică a Cererii de finanțare.

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

Se verifică dacă pe CD copia scanată corespunde cu dosarul original depus.

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare este „conform cu originalul”?

Se verifică dacă solicitantul a făcut mențiunea „conform cu originalul” pe documentele copie depuse în Dosarul cererii de finanțare

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare aferentă măsurii Masura M4/6 B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL aferentă măsurii M4/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă / proiect.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este in conformitate cu suma stabilita prin apelul de selectie?

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala JIU ROMANATI ?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Solicitantul trebuie să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL.

5. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii din SDL.

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" .

Cererea de finanțare poate fi declarată "conformă" dacă la toate punctele de verificare este prezenta bifa "DA".

In cazul in care se constata neconcordanțe sau erori ce se pot corecta, se vor solicita informatii suplimentare. Daca nici dupa transmiterea raspunsului la informatiile suplimentare solicitantul nu a clarificat / corectat aspectele semnalate, atunci Cererea de Finantare va fi declarata neconforma.