

Nr. 507/22.11.2024

Formular Apel de Selectie nr.1/2024 in cadrul Grupului de Actiune Locala JIU-ROMANATI,afherent Masurii M2/2B

- varianta detaliata -

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE: 09.12.2024, ora 9.00

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pana la data limita **18.12.2024 , ora 16**

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta caminului cultural al comunei Castanova, strada Stadionului, nr. 1, judetul Dolj, zilnic de luni- vineri, in intervalul orar 9-16.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente M2/2B - Sprijin forfetar pentru instalarea de tineri pe teritoriul GAL, sunt in valoare de **40.000** euro.

1. **Suma maxima nerambursabila a unui proiect: 40.000 euro.**
2. **Termenul de finalizare al proiectelor este 31.12.2025**
3. **Beneficiarii eligibili sunt:**

Tineri fermieri, (persoana fizica inregistrata si autorizata) in conformitate cu definitia prevazuta la art.2 din R (UE) nr 1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatarei agricole, pentru fermele cuprinse intre 8000-40000 SO, care desfasoara activitatea principala in sectorul cultura mare , si/ sau legumicultura.

*Art. 2 (1) n -"tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatași.

Prin varsta de pana la 40 ani se intelege ca solicitantul trebuie sa alba la momentul depunerii cererii de finantare varsta de 41 de ani fara o zi.



4. Intensitatea sprijinului: 100 % din valoarea nerambursabilă

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gasește pe site-ul GAL (versiunea editabilă)

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitantul odata cu depunerea proiectului:

Obligatoriu, dacă proiectul impune	Obligatoriu pentru toate proiectele	Lista documente specifice etapei de depunere
	x	1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei
x		2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatarea agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare a) Documente solicitate pentru terenul agricol: ● document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vânzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotărâre judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar)
x		si/sau ● tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finantare), cu suprafețele luate in arenda pe categorii de folosinta
x		si/sau ● contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze; si/sau ● contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost temporar in administrare/ folosinta.

x		<p>locatiune.</p> <p>creanta asupra constructiei dobândit prin: concesiune, comodat, administrativ de restituire, hotărâre judecatorească) sau drept de cumpărare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act suprafete, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-trebuie sa ataseze si acordul expras al proprietarului de drept. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantului constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru dobândit prin: concesiune, comodat, locatiune;</p> <p>• documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei restituire, hotărâre judecatorească);</p> <p>schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, supraficie, • documentul care atesta dreptul real principal asupra nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii</p>
x		<p>restituire, hotărâre judecatorească);</p> <p>schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, supraficie, • documentul care atesta dreptul real principal asupra nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii</p>
x		<p>afectatiune.</p> <p>• Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de</p> <p>• In cazul exploatareii care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatareii pomicole, sa alba o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finantare.</p> <p>Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.</p> <p>de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finantare.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



x		<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/Copia Adevărinței emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma de prelulare a gunoului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>
x		<p>e) Pentru exploatarea vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata in anul depunerii cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei (proprietate/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul";</p> <p>Pentru exploatarea mixte si zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul";</p> <p>In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.</p>
x		<p>• PASAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa și origine.</p>
x		<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <p>• extras din Registrul Exploatarei emisa de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice inaintea depunerii cererii de finantare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatarei, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p>



		-diploma de absolvire studii postliceale si sau liceale in domeniul agricol;
x		8.1. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii: a). Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara; -diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol sau
x		7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tânăru fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatarei respective.
	x	6. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare,
	x	5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),
x		si/sau -Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe norme de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii "n" si "n-1" sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.
x		14.13.01,13) -Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod intrinderi familiale b) Pentru persoane fizice autorizate, intrinderi individuale si
		si/sau -Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiară (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.
x		4. Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiară; a) Pentru societati comerciale: -Bilantului (cod 10); -Contul de profit si pierderi (cod 20); -Datele informative (cod 30); -Situatia activelor imobilizate (cod 40);



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



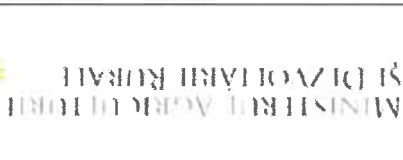
x		<p>8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;</p>
x		<p>b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;</p>
x		<p>8.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatăului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatăului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.</p>
x		<p>8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului ;</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



x		14.1. Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)
		14. Alte documente justificative (dupa caz)
x		13. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor (in cazul producatorilor de seminte si material saditor);
		12. Documentul se prezinta la contractare
		11. Documentul se prezinta la contractare
x		10. In cazul studentilor, adeverinta de la institutia de invatamant din care sa reiasa : anul de studiu, forma de invatamant (cu frecventa/la zi sau fara frecventa, etc.) specializarea si UAT-ul in care este situata unitatea de invatamant frecventata;
x		9. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie privind rasele/soiurile autohtone pâna la momentul acordarii celei de-a doua transe de sprijin sau Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare. Soiurile autohtone se regasesc in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din România/ Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de Asociatia Crescatorilor de Animale din specia prevazuta in proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se ataseaza numai pentru argumentarea criteriului de selectie.
x		8.5. In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pâna la depunerea cererii de finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acesta prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.



PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL JIU ROMANATI	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Proiectele care includ actiuni de protectia mediului. (practici agricole traditionale, culturi verzi, agricultura ecologica, etc.)?	40 pct.	Planul de afaceri, Cereea de finantare
CS.2. Proiecte derulate de femei	30 pct.	Cereea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

14.10. Alte documente		X
14.9. Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatareii si echivalente AFIR daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile	X	
14.8. Declaratia pe propria raspundere ca solicitantul sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	X	
14.7. Extras APIA	X	
14.6. Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni.	X	
14.5. Certificat ONRC	X	
14.4. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie		X
14.3 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere)		X
14.2. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii))		X



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE



CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILIALE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL:
A. Cerinte de conformitate

I. Verificarea conformitatii documentelor

Selectia proiectelor se va face in ordine de descrescatoare a punctajului, pana la atingerea valorii alocate acestei masuri. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

a proiectului).

efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare economică mai mare;

1. dimensiunea economică a exploatarei agricole exprimate în SO la momentul depunerii, având prioritate exploatarea cu dimensiunea următoarelor prioritati, astfel:

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 puncte**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Punctajul minim admis la finantare.

Total punctaj		100 pct
CS.3: Diploma de studii in domeniul de activitate al proiectului- max 30 puncte astfel : Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului 30 puncte Diploma de studii medii in domeniul de activitate al proiectului -15 puncte Diploma de studii gimnaziale/ adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului 10 puncte	Max 30 pct.	
Cerere de finantare, CI, Diploma de studiu		



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARIII RURALE





1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
 DA NU
2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
 DA NU
3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
 DA NU
4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
 DA NU

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
 DA NU

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
 DA NU

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"?
 DA NU

VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima-variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M2/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
 DA NU

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect si dimensiunea exploatarei?
 DA NU

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMÂNATII?
 DA NU

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
 DA NU

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
 DA NU



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALI



UNIUNEA EUROPEANA

Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cereea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective? **DA** **NU**

6. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? **DA cu diferențe** **NU**

B. Cerințe de eligibilitate

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR/GAL?

1.2 a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

b) Exploatata/parte din exploatata care solicita sprjin a mai beneficiat de sprjin prin intermediul masurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/ 411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 si/sau prin intermediul submasurii 6.1 "Sprjin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul masurii 141 "Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistenta"/411.141 Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistenta" din LEADER, din PNDR 2007-2013, si/sau prin proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

d) Exploatata/parte din exploatata pentru care s-a solicitat sprjin apartine unui proiect aflat in implementare si finanțat prin intermediul masurii 141 "Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistenta" /411.141

"Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistenta" din LEADER, din PNDR 2007-2013, si/sau prin intermediul submasurii 6.3 "Sprjin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are in derulare un proiect pe submasura 4.1 "Investitii in exploatarea agricolă", 4.1a "Investitii in exploatarea pomicoale" 4.2 "Investitii in procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investitii in procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicoal" sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF?

2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

<p>EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodă / etc • Certificatul constatator • Cererea de finanțare • Certificat de înregistrare • Planul de afaceri
<p>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria de beneficiari direcți</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator); • Planul de afaceri • Cererea de finanțare • Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (daca e cazul) • Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților
<p>EG 3 GAL Investitiile sa se faca în conformitate cu planul urbanistic general</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document emise de primăria locala, prin care se precizeaza ca investia se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
<p>EG 4 GAL Investitiile sa se încadreze în codurile CAEN eligibile</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Certificatul de înregistrare, Certificat constatator

PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

EG 5 Solicitantul sa nu fi creat conditii artificiale, necesare pentru a beneficia de plată (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

EG 4 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioada de maximum cinci ani.

EG 3 În cazul ajutoarelor pentru proiecte încadrate în art.19.1.a.i Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole.

EG 2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- situația inițială a exploatarei agricole;
- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activității agricole;
- detalii privind activitățile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activității agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

- în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i

EG 1 Dimensiunea exploatarei agricole se încadrează în dimensiunile admise

Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000** și **40.000 SO** (valoarea producției standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare).

EG 1 Dimensiunea exploatarei agricole se încadrează în dimensiunile admise

SOLICITANTII

3. ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA

EG 5 GAL Investitia va indeplini conditiile de mediu	Documente de verificare: • Planul de afaceri
EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului	Documente de verificare: • Planul de afaceri, Cererea de finanțare



Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi

preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează

proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,

- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie

selectat și

- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. În caz de punctaj

egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibilă cea mai mică.

Selecția proiectelor va tine cont de documentele justificative care conduc

la îndeplinirea fiecărui criteriu. În funcție de punctajul obținut, proiectele vor fi

selectate sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fișa de selecție, iar

rezultatele vor fi trecute într-un raport de selecție.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se regăsește pe site-ul

[GAL www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro).

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE

SELECȚIE

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

Dupa finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a

proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a

proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile,

proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte

care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aproba și se postează pe site-ul

www.jiuromanati.ro.

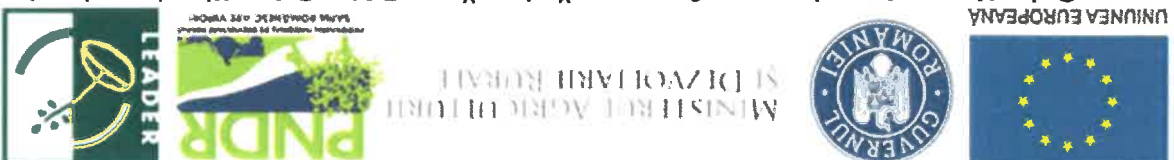
În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL JIU ROMANATI

notifica aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot

contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile

lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data

postării pe site-ul GAL JIU ROMANATI a Raportului de evaluare și selecție.





Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicanti nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului. Solicitantii nemultumiti de rezultatul evaluarii si selectie vor putea depune la Secretariatul GAL Jiu-Romanati, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPPLEMENTARE ASTFEL:

- La sediul GAL, din comuna Castranova, strada Stadionului, nr. 1, in intervalul orar 9-16.
- Prin posta electronica la e-mail la adresa : galtromnati@yahoo.com
- La telefonul : 0766497712

INFORMATII DETALIAE privind accesarea si derularea masurii sunt

cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura (M2/2B)

SPRIJIN FORFETAR PENTRU INSTALARE DE TINERI PE

TERITORIUL GAL, care se poate descarca de pe pagina de internet GAL.

www.jiuromanati.ro.

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila).

ALTE INFORMATII

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata "neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane "neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabil de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita ale AFIR (OJFIR/CRFIR - in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu obligatia de a informa GAL JIU ROMANATI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ