



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANA



Nr. 505./22.11.2024

Formular Apel de Selectie

- varianta detaliata -

AVIZAT,
CARTE DOR
27.11.2024

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE: 09.12.2024, ora 9.00

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune
pana la data limita **18.12.2024, ora 16**

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta
caminului cultural al comunei Castanova, strada Stadionului, nr. 1, judetul
Dolj, zilnic de luni- vineri, in intervalul orar 9-16.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente **M2/2B - Sprijin forfetar pentru
instalarea de tineri pe teritoriul GAL**, sunt in valoare de **40.000 euro**,
FONDURI EURI

1. Suma maxima nerambursabila a unui proiect: 40.000 euro,
FONDURI EURI

2. Termenul de finalizare al proiectelor este 31.12.2025
3. Beneficiarii eligibili sunt:

Tineri fermieri, (persoana fizica inregistrata si autorizata) in
conformitate cu definitia prevazuta la art.2 din R(UE) nr 1305/2013, care se
instaleaza ca unic sef al exploatarei agricole, pentru fermele cuprinse intre
8000-40000 SO, care desfasoara activitatea principala in sectorul cultura mare
, si/ sau legumicultura.

*Art. 2 (1) n -"tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de
ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările
profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare
agrícola ca șef al respectivei exploatași.

Prin varsta de pana la 40 ani se intelege ca solicitantul trebuie sa aiba la momentul
depunerii cererii de finantare varsta de 41 de ani fara o zi.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARIILOR RURALE



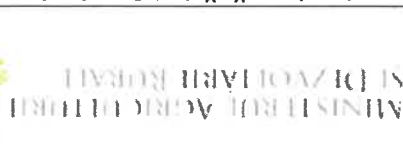
4. Intensitatea sprijinului: 100 % din valoarea nerambursabila

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului:

Obligatoriu, daca proiectul impune	Obligatoriu pentru toate proiectele	Lista documente specifice etapei de depunere
	x	1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei
x		2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatarea agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare a) Documente solicitate pentru terenul agricol: ● document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar)
x		si/sau ● tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finantare), cu suprafețele luate in arenda pe categorii de folosinta
x		si/sau ● contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze; si/sau ● contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost temporar in administrare/ folosinta.

x		<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei/Copia Adeverinței emisa de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma de prelulare a gunoului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>
x		<p>(e) Pentru exploatarea vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei (proprietate/animalelor) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>Pentru exploatarea mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei (proprietate/animalelor) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>In situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverința emisa de primărie privind situația curentă.</p>
x		<p>• PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p>
x		<p>(d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <p>• extras din Registrul Exploatarea emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatarea, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p>



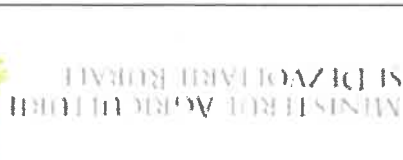
		agricol; -diploma de absolvire studii postliceale si sau liceale in domeniul
x		sa -diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol agricol/veterinar/economie agrara; a). Studii medii/superioare in domeniul indeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții: 8.1. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale,
x		7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatarei respective.
	x	6. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legii in vigoare,
	x	5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),
x		si/sau -Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii "n" si "n-1" sunt autorizati conform OUG 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.
x		-Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13) b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale
		si/sau -Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiera (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.
x		4. Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiera; a) Pentru societati comerciale: -Bilantului (cod 10); -Contul de profit si pierderi (cod 20); -Date informative (cod 30); -Situatia activelor imobilizate (cod 40);



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



x		8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;
x		sau b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
x		8.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatăului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatăului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.
x		8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului ;



x		<p>8.5. In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pana la depunerea cererii de finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acesta prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.</p> <p>9. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie privind rasele/sourile autohtone pana la momentul acordarii celei de-a doua transe de sprijin sau Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare. Solurile autohtone se regasesc in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania/ Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) - aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de Asociatia Crescatorilor de Animale din specia prevazuta in proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se ataseaza numai pentru argumentarea criteriului de selectie.</p>
x		<p>10. In cazul studentilor, adeverinta de la institutia de invatamant din care sa reiasa: anul de studiu, forma de invatamant (cu frecventa/la zi sau fara frecventa, etc.) specializarea si UAT-ul in care este situata unitatea de invatamant frecventata;</p>
x		<p>11. Documentul se prezinta la contractare</p> <p>12. Documentul se prezinta la contractare</p>
x		<p>13. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor (in cazul producatorilor de seminte si material saditor);</p>
		<p>14. Alte documente justificative (dupa caz)</p> <p>14.1. Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)</p>



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE



PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL JIU ROMANATI	Punctaj Documente de verificat	
CS.1: Proiectele care includ actiuni de protectia mediului. (practici agricole traditionale, culturi verzi, agricultura ecologica, etc.);	40 pct. Planul de afaceri, Cereea de finantare	
CS.2. Proiecte derulate de femei	30 pct. Cereea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect	

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

14.2. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		X
14.3 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere)		X
14.4.Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie		X
14.5.Certificat ONRC	X	
14.6.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni.	X	
14.7.Extras APIA	X	
14.8.Declaratia pe propria raspundere ca solicitantului sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	X	
14.9. Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatareii si daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR	X	
14.10. Alte documente		X



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARIILOR RURALE



CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILIALE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL:
A. Cerinte de conformitate

I. Verificarea conformitatii documentelor

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului, pana la atingerea valorii alocate acestei masuri. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

a proiectului).

efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare

- ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
1. dimensiunea economica a exploatarei agricole exprimate în SO la momentul depunerii, având prioritate exploatarea cu dimensiunea economica mai mare;
 2. sectorul prioritar – legumicultura.

In cazul proiectelor cu aceiasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati, astfel:

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 puncte**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Punctajul minim admis la finantare.

Total punctaj		100 pct
CS.3: Diploma de studii in domeniul de activitate al proiectului- max 30 puncte astfel : Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului 30 puncte Diploma de studii medii in domeniul de activitate al proiectului -15 puncte Diploma de studii gimnaziale/ adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului 10 puncte	Max 30 pct.	
Cerere de finantare, CI, Diploma de studiu		



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE



1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține

sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*

DA **NU**

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

DA **NU**

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"?

DA **NU**

VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima-variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M2/ZB în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/proiect și dimensiunea exploatarei?

DA **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMÂNATII?

DA **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALI



Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cereea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective? **DA** **NU**

6. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? **DA** **NU** **DA cu diferențe**

B. Cerințe de eligibilitate

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR/GAL?

1.2 a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submasura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin submasura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

b) Exploatata/parte din exploatata care solicita sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul masurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/ 411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submasurii 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin submasura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul masurii 141 "Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență"/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submasurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finanțate prin submasura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020?

d) Exploatata/parte din exploatata pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul masurii 141 "Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență"/411.141

"Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submasurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finanțate prin submasura 19.2 "Sprijin

pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDP 2014-2020?

e) Solicitantul are in derulare un proiect pe submasura 4.1 "Investitii in exploatarea agricolă", 4.1a "Investitii in exploatarea pomicoale" 4.2 "Investitii in procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investitii in procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicoal" sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDP 2014-2020?

1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF?

2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

<p>EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc • Certificatul constatator • Cererea de finantare • Certificat de inregistrare • Planul de afaceri 	<p>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); • Planul de afaceri • Cererea de finantare • Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrata la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul) • Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatorilor
<p>EG 3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii) 	<p>EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile</p> <p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificatul de inregistrare, Certificat constatator



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

EG 5 Solicitantul sa nu fi creat conditii artificiale, necesare pentru a beneficia de plăți (sprjin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

EG 4 Proiectul prevede acordarea sprjinului în cel puțin două rate pe o perioada de maximum cinci ani.

Inaintea solicitării celei de-a doua transe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatarei**, prin comercializarea produselor proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei transe de plată (certinta va fi verificata în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

EG 3 În cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i performanței generale a exploatarei agricole.

Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanțelor generale a exploatarei agricole.

EG 2 Planul de afaceri prevazut conține cel puțin:

- situația inițială a exploatarei agricole;
- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activitatilor exploatarei agricole;
- detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activitatilor exploatarei agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

- în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i

EG 1 Dimensiunea exploatarei agricole se încadrează în dimensiunile admise calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare).

Solicitantul detine o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000** și **40.000 SO** (valoarea produselor standard conform ultimului

EG 1 Dimensiunea exploatarei agricole se încadrează în dimensiunile admise

SOLICITANTII

3. ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA

EG 5 GAL Investitia va indeplini conditiile de mediu
Documente de verificat:
• Planul de afaceri, Cererea de finanțare
EG 6 GAL Inceperea implementării planului de afaceri, în termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului
Documente de verificat:
• Planul de afaceri



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi

preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează

proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,

- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie

selectat și

- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. În caz de punctaj

egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibilă cea mai mică.

Selecția proiectelor va tine cont de documentele justificative care conduc

la îndeplinirea fiecărui criteriu. În funcție de punctajul obținut, proiectele vor fi

selectate sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fișa de selecție, iar

rezultatele vor fi trecute într-un raport de selecție.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se regăsește pe site-ul

[GAL www.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro).

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE

SELECȚIE

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

Dupa finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a

proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a

proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile,

proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte

care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aproba și se postează pe site-ul

www.jiuromanati.ro.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL JIU ROMANATI

notifica aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot

contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile

lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data

postării pe site-ul GAL JIU ROMANATI a Raportului de evaluare și selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicanti nemulumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului. Solicitantii nemulumiti de rezultatul evaluarii si selectie vor putea depune la Secretariatul GAL Jiu-Romanati, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPPLEMENTARE ASTFEL:

- La sediul GAL, din comuna Castanova, strada Stadionului, nr. 1, in intervalul orar 9-16.
- Prin posta electronica la e-mail la adresa : galromanatiju@yahoo.com
- La telefonul : 0766497712

INFORMATII DETALIAE privind accesarea si derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura (M2/2B)

SPRIJIN FORFETAR PENTRU INSTALARE DE TINERI PE TERITORIUL GAL, care se poate descarca de pe pagina de internet GAL. www.jiuromanati.ro.

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila).

ALTE INFORMATII

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata "neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane "neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabil de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL JIU ROMANATI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

