



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Nr. 502/22.11.2024

*Avizati,
Cory Dorj
27.11.2024*

Formular Apel de selectie - varianta detaliata-

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE - 09.12.2024 ora 9.00

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pana la data limita 18.12.2024 , ora 16

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta caminului cultural al comunei Castranova, judetul Dolj, zilnic de luni- vineri, in intervalul orar 9-16. In cazul in care s-a atins plafonul de 10% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente (M1/2A) SPRIJIN FORFETAR PENTRU MODERNIZAREA FERMELOR DE PE TERITORIUL GAL, sunt in valoare de 30.000 euro FONDURI EURI.

1. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de 15.000 euro
2. Termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025.

3. Beneficiari eligibili directi Fermierii autorizati (PFA, Societatea comerciala, Intreprinderi individuale), care detin in proprietate sau in folosinta o exploatare agricola, in cadrul unei categorii de ferma mica pentru o perioada de cel puţin 10 ani, pentru fermele cuprinse între 4000-7999 SO, si isi desfasoara activitatea principala in domeniul vegetal si zootehnic.

Intensitatea sprjinului 100 % valoare nerambursabila



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOALTARII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila) www.jiuromanati.ro.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|---------------------------------------|---|--|
| Obligatori pentru toate proiectele | ✓ | 1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei (în original) |
| Obligatori daca proiectul impune | ✓ | 2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă a) Pentru terenul agricol: • documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau • tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); în cazul exploatașilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierei, culturilor de căpsun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. |
| ✓ | ✓ | • contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; în cazul exploatașilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie |



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANA



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|-------------------------------------|--|--|
| obligatoriu pentru toate proiectele | | sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de câșpun, zmeur, mur, coacăz și agris, unde perioada minimă este de 10 ani. |
| obligatoriu dacă proiectul impune | | și/sau • contractul de comodat/contractul de închiriere/ documentul potrivit cărui suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință |
| | | și/sau • document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățiune |
| | | și/sau • documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. |
| | | In cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele: ✓ b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, construcție, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească). |
| | | ✓ c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, construcție, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege) |
| | | sau • documentul care atestă dreptul de creație asupra |

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|---|---|--|
| obligatoriu pentru toate proiectele | obligatoriu daca proiectul impune | <p>construcției dobândit prin: concesiune, comodă, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodă/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>d) Pentru animale, păsări și familii de albine: • PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) SAU • Copia adevăritei emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine</p> <p>• documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor conștând în numerele plăcușelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare</p> <p>ATENȚIE! Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.</p> <p>• Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatică aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul";</p> <p>și • Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale</p> |
| | | <p>• Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatică aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul";</p> |
| | | <p>• Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale</p> |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ JIU-ROMANATI

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|---|---|--|
| obligatoriu dacă proiectul impune | obligatoriu pentru toate proiectele | domestice și sălbatică aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". |
| | | 3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: Bilanțul (cod 10); Contul de profit și pierderi (cod 20); Datele informative (cod 30); Situația activelor imobilizate (cod 40). |
| | | • Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate). Societățile comerciale înființate în anul depunerii nu au obligăția depunerii acestor documente. |
| | | b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: • Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); |
| | | ȘI/SAU • Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe norme de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. |
| | | SAU Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul depunerii nu au obligăția depunerii acestor documente. |
| | | 4. Certificatul care să ateste lipsa datorilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru. Se depune la |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALI



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ JIU-ROMANATI



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANA



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|---|----------------------------|---|
| obligatoriu daca proiectul impune | proiectele pentru toate | Contractare |
| | | 5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) |
| | | 6. Hotărârea adunării generale a asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu GAL / AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective |
| | | 7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microîntreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) |
| | | 8. Documente studii, competente și aptitudini profesionale Documentul care atestă cel puțin absolvirea învățământului profesional de 8 clase - se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agricole; |
| | | 9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (se depune la contractare) |
| | | 10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: . factura fiscală de achiziție a seminței certificate |
| | | . documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare" / buletinul de analiză comercializării / documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|------------------------|-------------------------------------|---|
| ✓ | obligatoriu pentru toate proiectele | b) În cazul speciilor autohtone de animale - Certificatul de origine animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registriului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ |
| ✓ | obligatoriu dacă proiectul impune | 11. Copia contractului de colectare a gunoii de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia adevărții emise de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoii de grajd din exploatarea solicitantului |
| ✓ | | 12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarei ca fiind exploatare comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare. (se depune la contractare) |
| ✓ | | 13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul; |
| ✓ | | 14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiare-bancare, titlularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR. (se depune la contractare) |
| ✓ | | 15.1. Extras din Revisal de la actualul loc de muncă al responsabilului legal de proiect (dacă este cazul) |
| ✓ | | 15.2. Extras APIA, certificat număr unic de înregistrare - care trebuie să cuprindă codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod. |
| ✓ | | 15.3. Certificat de înregistrare sanitară-veterinară emis de DSVSA, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); |
| ✓ | | 15.4. Declarația pe propria răspundere ca: solicitantul și /sau (sotul/ soția) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finanțate prin LEADER (GAL); |
| ✓ | | 15.5 Document emis de primăria locală, prin care se precizează ca investiția se face în conformitate cu planul |

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| obligatoriu pentru toate proiectele | obligatoriu dacă proiectul impune | urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investiții cu construcții-monta)) |
| | | 15.7. Acte constitutive ale solicitantului (în cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezoluția privind înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționarilor) |
| | | 15.8. Certificat constatator ONRC |
| | | 15.9 Declarație pe propria răspundere cu privire la locurile de muncă nou create (norma întreaga) și menținute pe o perioadă de minim 3 ani de la implementarea proiectului |
| | | 15.10 Declarație pe propria răspundere ca nu mai deține, indiferent de procent, partii sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cei/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC |
| | | 15.11 Certificat de înregistrare (CUI) |
| | | 15.12 Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/Notificare asupra platilor efectuate din care sa relasa ca proiectul a fost finalizat (in cazul contractelor de finanțare)/alte documente concludente. |
| | | 15.13 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale |
| | | 15.14 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu |
| | | 15.15 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR |
| | | 15.16 Declarație angajament privind raportarea catre GAL |
| | | 15.17 Declarație –informare perioada de executie |
| | | 15.18 Declarație –prelucrare date cu caracter personal (GAL) |
| | | 15.19 Declarație cu privire la istoricul cedentilor exploatare! și dacă acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR |
| | | 15.20 Pentru exploatarea agricole care dețin păsari și albine emisa cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de dat depunerii CF, din care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatării. |



MINISTERUL AGRICULTURII
SI PĂȘĂLĂRII RURALI



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANA



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

| Existența documentului | | Lista documente specific etapei de depunere |
|---|--|--|
| <p>Obligatoriu pentru toate proiectele</p> <p>Obligatoriu dacă proiectul impune</p> | <p>16. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul)</p> | <p>Metodologica de verificare si selectie se regasese in fisele de verificare a conformitatii, de evaluare criterii de selectie, publicate pe site-ul www.jiuromanati.ro</p> |

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

| DOCUMENTE DE VERIFICAT | PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE |
|---|--|
| <p>Doc. Planul de afaceri, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p> | <p>CS 1 Relevanta proiectului pentru masura si strategii, abordarea de jos in sus si anume: - max20 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M3/6A,M4/6B, din cadrul SDL - 20 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A,M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 15 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 10 puncte |
| <p>Doc. Planul de afaceri, Cererea de finantare</p> | <p>CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului: max20 puncte</p> |
| <p>Planul de afaceri, Declaratie privind locurile de munca</p> | <p>CS.3. Crearea de locuri de munca - max -20 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la implementarea planului de afaceri</p> |
| <p>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</p> | <p>CS.4: Proiecte derulate de femei/ tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor -20</p> |



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

| | |
|---|---|
| | puncte |
| C5.5 : Capacitatea inovativa a proiectului 10 puncte | |
| C5.6: Diploma de studiu in domeniul de activitate a | proiectului-max10 puncte Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului - 10 puncte Adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului - max 5 puncte |
| Cererea de finantare, Plan de afaceri | |
| Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului - 10 puncte Adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului - 5 puncte | |

Cerinte de eligibilitate pe care trebuie sa la indeplineasca solicitantul
Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii si sa incadreze in Strategia de Dezvoltarea Locala GAL JIU-ROMANATI, disponibila pe www.jiuromanati.ro
Verificarea ceintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fișei de evaluare generala a proiectului in baza Fișei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.jiuromanati.ro

CONDITII DE ELIGIBILITATE

| |
|--|
| A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI |
| 1. Verificarea eligibilității solicitantului |
| 1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR? GAL poate solicita informatii la AFIR in vederea verificarii |
| 1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii: |
| a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din PNDR 2007-2013 și/sau pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprjin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020? |
| b) Exploatarea/parte din exploatarea care solicita sprjin a mai beneficiat de sprjin prin intermediul măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/ 411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 "Sprjin pentru |

| |
|---|
| <p>C1. Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO (au prioritate beneficiarii care dețin o exploatare agricolă încadrată cu numărul cel mai mare de SO-uri) în ordine descrescătoare - de la cel mai mare la cel mai mic)</p> |
| <p>C2. Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:</p> <p>(i) situația inițială a exploatarei agricole;</p> <p>(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților agricole;</p> <p>(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatarei agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.</p> |
| <p>C3. Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole</p> |
| <p>C4. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani (5 ani pentru exploatare pomicole).</p> |
| <p>C5. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro</p> |
| <p>C6. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprjin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii</p> |

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE

Procedura de evaluare, selectie si soluzionarea contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL JIU ROMANATI , pe www.jiuromanati.ro si este aneaza la Ghidul solicitantului acestei masuri

CRITERIILE DE SELECTIE

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele încadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANTARE. Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finantare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctat in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos

- CS 1:Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus si anume:** - max. 20 puncte
- Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 20 puncte
- Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M3/6A, M4/6B, din cadrul SDL - 20

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 45 de zile lucratoare si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL. Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL, dupa aprobarea acestuia de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, departajarea se face in functie de numarul de 50-uri (au prioritate beneficiarii care detin o exploatare Agricolă încadrata cu numarul cel mai mare de 50-uri) in ordine descrescatoare - de la cel mai mare la cel mai mic.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati

MODALITATEA DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR DEPUSE

implementare a proiectului - 5 puncte

Adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului - 10 puncte

CS.6 : Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului- max 10 puncte

CS.5 : Capacitatea inovativa a proiectului 10 puncte

proiectelor -20 puncte

CS.4: Proiecte derulate de femei/ tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la implementarea planului de afaceri

CS.3 : Crearea de locuri de munca - max -20 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca

CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului. 20 puncte

finalizat- 10 puncte

proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui

○ *Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 15 puncte*

○ *Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din puncte*

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Rezultatele selectiei proiectelor se vor afisa in termen de maxim 45 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii de depunere.

Beneficiarii care au depus proiecte la Secretariatul GAL vor fi notificati cu privire la rezultatul evaluarii, in scris.

Raportul de selectie se va publica pe pagina web a GAL Jiu-Romanati, www.jiuromanati.ro;

Solicitantii nemultumiti de rezultatul evaluarii si selectie vor putea depune la Secretariatul GAL Jiu-Romanati, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPPLEMENTARE ASTFEL:

- La sediul GAL, din comuna Castranova, de luni pana vineri in intervalul orar 9-16
- Prin posta electronica la e-mail la adresa: gajromanati@yahoo.com
- La telefonul: 0766497712

INFORMATII DETALIIATE privind accesarea si derularea masurii sunt cuprinse

in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura "M1/2A Sprijin fortetar pentru modernizarea fermelor de pe teritoriul GAL", care se poate descarca de pe pagina de internet [GALwww.jiuromanati.ro](http://www.jiuromanati.ro);

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

ALTE INFORMATII

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse

initial la GAL Pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in

situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune

Dosarul cererii de plata, insotit de Fişa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plata dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformității Dosarului Cere de Plata este completată, datată și semnată de către expertii GAL, iar concluzia verificării este "conform"."

• În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

• În cazul în care cererea de plata este declarată "neconforma" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cere de plata. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne "neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

• Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



UNIUNEA EUROPEANĂ

