

forma de organizare sunt:

- > **Persoana fizica autorizata** - infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intrreprinderile individuale si intrreprinderile familiale, cu modificarile ulterioare;
- > **Intrreprindere individuala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- > **Intrreprindere familiala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare;
- > **Societate in nume colectiv – SNC** - infiintata in baza Legii societatiilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- > **Societate in comanda simpla – SCS** - - infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare);
- > **Societate pe actiuni – SA** - infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- > **Societate in comanda pe actiuni – SCA**- infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul Masurii M3, in functie de

1. Termenului maxim de finalizare a proiectelor - 31.12.2025.
2. **Beneficiarii eligibili sunt :**

Suma maxima nerambursabila valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de **45.479,10 euro FONDURI EURI.**

, sunt in valoare de **45.479,10 euro FONDURI EURI.**

FONDURILE DISPONIBILE , aferente (M3/6A) Infiintare si dezvoltare de activitati non - agricole pe teritoriul GAL

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta caminului cultural al comunei Castranova, judetul Dolj, zilnic de luni- vineri , in intervalul orar 09-16

PROIECTELE: LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pana la data limita 18.12.2024, ora 16

DATA LANSARII APPELULUI DE SELECTIE -09.12.2024.ora 09.00

Formatul Apel de selectie
- varianta -detaliata-

Nr. 510/22.11.2024



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE



AVIZAT,
CAROL DOBRO
27.11.2024

- > **Societate cu raspundere limitata – SRL**- infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- > **Societate comerciala cu capital privat** infiintata in baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Intensitatea sprijinului 90 % valoare nerambursabila MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

Lista documente specifice etapei de depunere		Obligatori pentru toate proiectele	Obligativ, daca proiectul impune
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului	x		
DOC. 1.b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilitaj cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)	x		
DOC 1.c) Raportul privind studiul fizic al lucrurilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilitaj cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate)			
DOC. 2.1 Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularile 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0). In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.			x
Sau Doc 2.2 Declaratie privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)			x
DOC. 2.3 Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;			x

x		<p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita</p>
x		<p>DOC. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei :</p> <p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta insusul care sa certifice, dupa caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privata</p> <p>b) Dreptul de concesiune</p> <p>c) Dreptul de supraficie;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de insusurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteaala judiciara sau tranzactia; - Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapuniului imobiliare, etc. - Actele jurisdictionale, precum ordonanțele de adjudecare. <p>Contractul de concesiune care acopera o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finantare, corepunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.</p> <p>In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concessionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. Contract de supraficie care acopera o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finantare, corepunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.</p> <p>Documentele de mai sus vor fi insotite de:</p> <p>Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea imobilului in cartea funciara,</p> <p>precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</p>
x		<p>DOC. 2.4 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului</p>



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE



		<p>lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta insusiri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privata, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit; f) imprumutul de folosinta (comodat) g) dreptul de inchiriere/locatiune</p> <p>De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>"Inscrierile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:</p> <p>A. vor fi insotite de: -Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si inchierea de carte funciara emisa de OCP), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)</p> <p>san B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p>
x		<p>In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.</p>
		<p>DOC. 4. Extras din Registrul agricol – in copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole.</p>
x		<p>DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>
	X	
		<p>DOC. 6. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului. DOC. 6.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;</p>
x		<p>DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola.</p>
		<p>DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoana juridica – obligatorie la contractare</p>
		<p>DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoana fizica – obligatorie la contractare</p>
		<p>DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscala pentru intrupindere – obligatorie la contractare</p>
		<p>DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantului legal; CertIFICATELE vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datorilor catre bugetul consolidat – obligatorie la contractare</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



		DOC. 9. Document emis de AJPM , in conformitate cu Protocolul AFIR ANPM-GNM – obligatorie la contractare
		DOC. 10. Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)
	X	DOC. 11. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumuli a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)
		DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea si sursa de co-finantare a investitiei emise de o institutie financiara in original (extras de cont si/ sau contract de credit) in termen de maxim 90 de zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare – obligatorie la contractare
		DOC. 13. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare
		DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusa prin proiect / Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instituire.
X		DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.
X		DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii), cu modificarile si completarile ulterioare.
		DOC. 17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria "firma in dificultate", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii ".Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.
		DOC. 18. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
	X	DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.
X		DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



Lista documente specifice etapei de depunere		Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, daca proiectul impune
	DOC. 1.a) Studii de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevad constructii-montaj cât și pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului	x	
	DOC. 1.b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilitaj cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)		x
	DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilitaj cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate)		
	DOC. 2.1 Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularule 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0). In cazul în care solicitantul este înfiintat cu cel puțin doi ani înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situatii financiare). Excepție fac întreprinderile înfiintate în anul depunerii cererii de finanțare.		x
	sau Doc 2.2 Declaratie privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200) însoțita de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)		x
	sau DOC. 2.3 Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;		x

	Ministerul Sanatatii- obligatoriu la contractare		
	DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.affir.info - la contractare daca proiectul impune		
	DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului- obligatoriu la contractare		
	Alte documente:		
	DOC. 23.1. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		x
	DOC. 23.3. Certificat ONRC		x
	DOC. 23.2. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie		x



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE



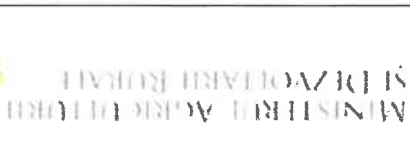
x	<p>DOC. 2.4 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului</p>
x	<p>DOC. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta in scrisul care sa certifice, dupa caz: a) Dreptul de proprietate privata b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de supraficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de insusurile constatatoare ale unui act juridic civil, juridictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum impartea la judicaria sau tranzactia; - Actele juridictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapuniului imobiliare, etc. - Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare. Contractul de concesiune care acopera o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespuanzatoare asigurării sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesiunata exista solicitari privind retrocedarea. In cazul contractului deconcesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: - suprafata concesiunata la zi - daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesiunarii si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. Contract de supraficie care acopera o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespuanzatoare asigurării sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie. Documentele de mai sus vor fi insotite de: Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidenta de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea imobilului in cartea funciara, precum si inchierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</p>



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE



x		<p>DOC. 4. Extras din Registrul agricol – in copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole.</p>
x		<p>In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.</p>
x		<p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilitaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privata,</p> <p>b) dreptul de concesiune,</p> <p>c) dreptul de suprafie,</p> <p>d) dreptul de uzufruct;</p> <p>e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;</p> <p>f) imprumutul de folosinta (comodat)</p> <p>g) dreptul de inchiriere/locatiune</p> <p>De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>"Inscrisurile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:</p> <p>A. vor fi insotite de:</p> <p>-Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCP), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)</p> <p>sau</p> <p>B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p>



		DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	X
		DOC. 6. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului. DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	X
		DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	X
		DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului-persoana juridică – obligatorie la contractare	
		DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoana fizică – obligatorie la contractare	
		DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere – obligatorie la contractare	
		DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primărie de pe raza carora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datorilor către bugetul consolidat – obligatorie la contractare	
		DOC. 9. Document emis de AJPM , în conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM – obligatorie la contractare	
	X	DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	X
	X	DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumuli a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	X
		DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investitiei emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare – obligatorie la contractare	



		<p>DOC. 13. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare</p>
x		<p>DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusa prin proiect / Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de inregistrare.</p>
x		<p>DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor</p> <p>de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
x		<p>DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii), cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
x		<p>DOC. 17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria "firma in dificultate", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii ".Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</p>
		<p>DOC. 18. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>
x		<p>DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitate agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>
		<p>DOC. 20. Document emis de DSP judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii - obligatoriu la contractare</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



Documente de verificat	Punctaj	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL JIU ROMANTI
Cererea de finantare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism	20 puncte	CS.1. Proiecte inovative
Cererea de finantare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism	15 puncte	CS.2. Realizarea de investitii pentru protectia mediului (cu exceptia celor obligatorii conform criteriilor de eligibilitate)

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

		DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare daca proiectul impune	X
		DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului- obligatoriu la contractare	X
	Alte documente:		
		DOC. 23.1. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)	X
		DOC. 23.3. Certificat ONRC	X
		DOC. 23.2. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie	X



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care
 I. Verificarea conformității documentelor
 a. Cerințele conformitate

CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :

Punctajul minim admis la finanțare.
 Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 p.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.
 Proiecte care vizează încurajarea și susținerea turismului rural, în toate formele sale.

Total punctaj		100 puncte
CS.3. Angajarea de personal din categoriile vulnerabile - maxim 40 puncte (cate 10 puncte pentru fiecare persoana din categoria vulnerabile angajata)	40 puncte	Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate
	25 puncte	Certificat constator, Cerere de finanțare, C.I.
CS.4. Proiecte derulate de femei/tineri pana in 40 de ani		



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? **DA** **NU**

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect? * **DA** **NU**

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? **DA** **NU**

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie? **DA** **NU**

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"? **DA** **NU**

II. VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M3/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/proiect și dimensiunea exploatarei?

DA **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMÂNATI ? **DA** **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? **DA** **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

B. Cerințe de eligibilitate

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR/GAL?

1.2 .1 a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submasura 6.1 "Sprjin în instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementare pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submasura 6.1 "Sprjin în instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementare pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submasura 6.3 "Sprjin pentru dezvoltarea fermelor mici" prin intermediul submasurii 6.3 "Sprjin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementare pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau agricole de semisubzistență "411.141 Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență" din PNDR 2014-2020?

b) Exploatarea/parte din exploatarea care solicita sprjin a mai beneficiat de sprjin prin intermediul masurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submasurii 6.1 "Sprjin în instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementare pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submasura 6.3 "Sprjin pentru dezvoltarea fermelor mici" prin intermediul submasurii 6.3 "Sprjin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finanțate prin sub-masura 19.2 "Sprjin pentru implementare pentru masura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau agricole de semisubzistență "411.141 Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență" din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul masurii 141 "Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență"/411.141 Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență" din PNDR 2014-2020?

d) Exploatarea/parte din exploatarea pentru care s-a solicitat sprjin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul masurii 141 "Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență"/411.141 Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență" din PNDR 2014-2020?

<p>EG1 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili</p>	<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); • Studiul de fezabilitate; • Cererea de finantare; • Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul); • Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatorilor.
<p>EG2 GAL Solicitantul sa se incadreze in regula de minimis si sa fi obtinut profit din exploatare in ultimul an fiscal. Aceasta conditie se va considera indeplinita pentru solicitantii care sunt infiintati cu cel mult un an inainte de depunerea cererii de finantare.</p>	<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator; • Cererea de finantare; • Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul); • Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatorilor; • Declaratia de minimis.

Conditii de eligibilitate GAL JIU ROMANATI:

2.VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI Pentru a putea primi sprijin in cadrul M3/6A, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF?

e) Solicitantul are in derulare un proiect pe submasura 4.1 "Investitii in exploatare Locala" din PNDP 2014-2020?

19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de dezvoltare Locala" din PNDP 2014-2020?

2007-2013, si/sau prin intermediul submasurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de dezvoltare Locala" din PNDP 2014-2020?

"Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta" din LEADER, din PNDP 2007-2013, si/sau prin intermediul submasurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de dezvoltare Locala" din PNDP 2014-2020?

"Investitii in exploatare Locala" din PNDP 2014-2020?

"Investitii pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investitii in procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDP 2014-2020?



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALI



<p>EG3 GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite:</p> <p>a. Lucrari de constructii pentru infiintarea, modernizarea sau reabilitarea investitiilor care conduc la realizarea unor activitati conform codurilor CAEN eligibile;</p> <p>b. Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile;</p> <p>c. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigenie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate;</p> <p>d. Realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari;</p> <p>e. Alte documentatii pentru obtinerea avizelor.</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finantare; • Studiul de fezabilitate
<p>EG4 GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG si sa se realizeze pe teritoriul GAL</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
<p>EG5 GAL Investitia trebuie sa incadreze in codurile CAEN eligibile</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul de fezabilitate; • Cererea de finantare; • Certificatul de inregistrare; • Certificat constatator.
<p>EG6 GAL Constructiile realizate trebuie sa aiba cel putin o facilitate pentru unul din grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilitati/ batrani/ femei insarcinate/ copii)</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul de fezabilitate; • Cererea de finantare; • Certificatul de urbanism
<p>EG7 GAL Investitiile realizate sau modernizate sa fie prevazute cu posibilitatea colectarii selective a deseurilor</p>
<p>Acest criteriu este valabil numai in cazul in care se vor realiza lucrari de constructii</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul de fezabilitate; • Cererea de finantare.

Conditii de eligibilitate altele decat cele impuse de GAL

A. Verificarea eligibilitatii solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovedă cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate:

EG1. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

EG2. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

EG3. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătatea publică, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

Metodologia de verificare a criteriilor de conformitate, eligibilitate se regăsește pe site-ul GAL www.jiuromanati.ro

PROCEDURADE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În cazul proiectelor cu aceeași valoare eligibilă, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- **Proiecte care au valoare eligibilă nerambursabilă mai mică;**

(M3/6B) Iniintare si dezvoltare de activitati non - agricole

INFORMATII DETALIAE privind accesarea si derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura

- La telefonul : 0766497712
- galmnati@yahoo.com
- Prin posta electronica la e-mail la adresa :
- La sediul GAL , din comuna Castanova , in intervalul orar 9-16

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPPLEMENTARE ASTFEL

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.jiuromanati.ro. In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL JIU ROMANATI notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, respectiv 10 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL JIU ROMANATI a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Durata apelului de selectie este de minim 10 zile calendaristice. Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

DE SELECTIE

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie - se regasete pe site-ul GAL www.jiuromanati.ro

- Proiecte care incurajeaza dezvoltarea economica pentru mai multe UAT din GAL - fiind punctate superior proiectele care se vor adresa/deservesc, doua sau mai multe comune invecinate si/sau asigura/presteaza servicii in mai mult de doua UAT din GAL;
- Proiecte care incurajeaza identitatea teritoriului;



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata "neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane "neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabil de derularea contractului de finantare.

ALTE INFORMATII

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

GAL, www.jiuromanati.ro;

pe teritoriul GAL, care se poate descarca de pe pagina de internet



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularilor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL JIU ROMANATI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII SI PISCICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANA

