



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Nr. 504/22.11.2024

Formular Apel de selectie - varianta detaliata-

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE - 09.12.2024 ora 9.00

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pana la data limita 18.12.2024, ora 16

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL JIU ROMANATI, din incinta caminului cultural al comunei Castranova, judetul Dolj, zilnic de luni- vineri, in intervalul orar 9-16. In cazul in care s-a atins plafonul de 110% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente (M1/2A) SPRIJIN FORFETAR PENTRU MODERNIZAREA FERMELOR DE PE TERITORIUL GAL, sunt in valoare de 60.000,00 euro FONDURI FEADR

1. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de 15.000 euro
2. Termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025.
3. Beneficiari eligibili directi Fermierii autorizati (PFA, Societatea comerciala, Intreprinderi individuale), care detin in proprietate sau in folosinta o exploatare agricola, inregistrata in categoria de ferma mica pentru o perioada de cel puţin 10 ani, pentru fermele cuprinse între 4000-7999 SO, si isi desfasoara activitatea principala in domeniul vegetal si zootehnic.

Intensitatea sprijinului 100 % valoare nerambursabila

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila) www.jiuromanati.ro.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

Existența documentului		Lista documente specific etapei de depunere
Obligatoriu pentru toate proiectele	✓	1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei (în original)
Obligatoriu dacă proiectul impune	✓	2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă a) Pentru terenul agricol: • documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irrevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau • tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); In cazul exploatașilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agris, unde perioada minimă este de 10 ani.
✓	✓	și/sau • contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; In cazul exploatașilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agris, unde perioada minimă este de 10 ani.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Existența documentului		Lista documente specific etapei de depunere
Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	și/sau • contractul de comodat/contractul de închiriere/ documentul potrivit cărui suprafață de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință
		și/sau • documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.
		In cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele: ✓ b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).
		✓ c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)
		sau • documentul care atestă dreptul de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare,



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ JIU-ROMANATI

Existența documentului		Lista documente specific etapei de depunere
Obigatoriu pentru toate proiectele	Obigatoriu daca proiectul impune	solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.
		d) Pentru animale, păsări și familii de albine: • PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine SAU • Copia adevăritei emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupilor și stupilor, numărul familiilor de albine • documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor conștând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare ATENȚIE! Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.
		• Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatică aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul";
		și • Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatică aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul";
		3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ JIU-ROMANATI

Existența documentului		Lista documente specific etapei de depunere
✓	Obigatoriu pentru toate proiectele	"n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrată la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: • Bilanțul (cod 10); • Contul de profit și pierderi (cod 20); • Datele informative (cod 30); • Situația activelor imobilizate (cod 40).
✓	Obigatoriu	• Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate); • Societățile comerciale înființate în anul depunerii nu au obligația depunerii acestor documente.
✓	Obigatoriu	b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: • Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); • Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe norme de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.
✓	Obigatoriu	SAU Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul depunerii nu au obligația depunerii acestor documente.
✓	Obigatoriu	4. Certificatul care să ateste lipsa datorilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru. Se depune la contactare
✓	Obigatoriu	5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)
✓	Obigatoriu	6. Hotărârea adunării generale a asociațiilor (AGA) persoanei



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ JIU-ROMANATI

Existența documentului		Lista documente specific etapei de depunere
obligatoriu pentru toate proiectele	obligatoriu dacă proiectul impune	juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu GAL / AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomico) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective
		7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microîntreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)
	✓	8. Documente studii, competente și aptitudini profesionale Documentul care atestă cel puțin absolvirea învățământului minim de 8 clase - se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;
		9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscririlor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (se depune la contractare)
✓		10. Copia/copiile documentului/documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone
	✓	a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: - factura fiscală de achiziție a seminței certificate
✓		- documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.
✓		b) în cazul speciilor autohtone de animale - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ JIU-ROMANATI

Existența documentului		Lista documente specific etapei de depunere
obligatoriu pentru toate proiectele		registriului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ
obligatoriu dacă proiectul impune		11. Copia contractului de colectare a gunoii de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia adevărîței emise de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoii de grajd din exploatarea solicitantului
		12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarei ca fiind exploatare comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare. <i>(se depune la contractare)</i>
		13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;
		14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR. <i>(se depune la contractare)</i>
		15.1. Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)
		15.2. Extras APIA, certificat numar unic de înregistrare - care trebuie sa cuprindă codul unic de înregistrare si data atribuirii acestui cod.
		15.3. Certificat de înregistrare sanitară-veterinară emis de DSVSA, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
		15.4. Declarația pe propria răspundere ca: -solicitantul si /sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus de submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finanțate prin LEADER (GAL);
		15.5 Document emis de primăria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-monta)
		15.7. Acte constitutive ale solicitantului (in cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezolutia privind



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

Existența documentului		Lista documente specific etapei de depunere
Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționării)
		15.8. Certificat constatator ONRC
		15.9 Declarație pe propria răspundere cu privire la locurile de muncă nou create (norma întreaga) și menținute pe o perioadă de minim 3 ani de la implementarea proiectului
		15.10 Declarație pe propria răspundere ca nu mai deține, indirect de procent, partii sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
		15.11 Certificat de înregistrare (CUI)
		15.12 Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/Notificare asupra plăților efectuate din care sa relasa ca proiectul a fost finalizat (in cazul contractelor de finanțare)/alte documente concludente.
		15.13 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale
		15.14 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu
		15.15 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din care sa relasa ca nu este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atar pentru programul SAPARD, cat si pentu FEADR
		15.16 Declarație angajament privind raportarea catre GAL
		15.17 Declarație –informare perioada de executie
		15.18 Declarație –prelucrare date cu caracter personal (GAL)
		15.19 Declarație cu privire la istoricul cedentilor exploatației și daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR
		15.20 Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de dat depunerii CF, din care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.
		16. Alte documente justificative pe care solicitantul le considera relevante pentru proiect (dacă este cazul)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI ZOOFARMACIIEI RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

DOCUMENTE DE VERIFICAT		PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	
Doc. Planul de afaceri, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL	CS 1 Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus si anume: - max20 puncte <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M3/6A,M4/6B, din cadrul SDL - 20 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A,M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 15 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 10 puncte 	Doc. Planul de afaceri, Declaratie privind locurile de munca	CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului: max20 puncte
Doc. Planul de afaceri, Cererea de finantare		CS.3. Crearea de locuri de munca - max -20 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la implementarea planului de afaceri	CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului: max20 puncte
Planul de afaceri, Declaratie privind locurile de munca		CS.4: Proiecte derulate de femei/ tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor -20 puncte	CS.4: Proiecte derulate de femei/ tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor -20 puncte
Cererea de finantare, Plan de afaceri		CS.5 : Capacitatea inovativa a proiectului 10 puncte	CS.5 : Capacitatea inovativa a proiectului 10 puncte
Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte		CS.6: Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte	CS.6: Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte
Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte			Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului-max10 puncte

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

Metodologica de verificare si selectie se regasese in fisele de verificare a conformitatii, de evaluare criterii de selectie, publicate pe site-ul www.jiuromanati.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

<p>activitate a proiectului - 10 puncte Adeverința ca a urmat cursuri de formare profesională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului - 5 puncte</p>	<p>proiectului - 10 puncte Adeverința ca a urmat cursuri de formare profesională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului - max 5 puncte</p>
--	---

Cerinte de eligibilitate pe care trebuie sa la indeplineasca solicitantul
Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii si sa incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala GAL JIU-ROMANATI, disponibila pe www.jiuromanati.ro
Verificarea ceintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fișei de evaluare generala a proiectului in baza Fișei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.jiuromanati.ro

CONDITII DE ELIGIBILITATE

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	
1. Verificarea eligibilității solicitantului	
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?	
1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii: GAL poate solicita informații la AFIR în vederea verificării	
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprjin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?	
b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprjin a mai beneficiat de sprjin prin intermediul măsurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri"/ 411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 "Sprjin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprjin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?	
c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 "Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență"/411.141 Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul	

<p>submăsurii 6.3 "Sprjin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finanțate prin submăsură 19.2 "Sprjin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?</p>
<p>(d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprjin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 "Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență"/41.1.141 Sprjinirea fermelor agricole de semisubzistență" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 "Sprjin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finanțate prin submăsură 19.2 "Sprjin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?</p>
<p>(e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsură 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a "Investiții în exploatații pomicole" 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în exploatații pomicole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor agricole" sau proiecte similare finanțate prin submăsură 19.2 "Sprjin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?</p>
<p>1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membrii beneficiază de sprjin?</p>
<p>B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI</p>
<p>EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</p>
<p>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria de beneficiari eligibili</p>
<p>EG 3 GAL Investitiile sa se faca în conformitate cu planul urbanistic general dacă e cazul</p>
<p>EG 4 GAL Investitiile sa se încadreze în codurile CAEN eligibile, conform condițiilor impuse beneficiarilor directi</p>
<p>EG 5 GAL Investitia sa îndeplineasca standardele de mediu după implementare</p>
<p>EG 6 GAL Inceperea implementării planului de afaceri, în termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului</p>
<p>ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCA SOLICITANTII</p>
<p>C1. Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO (au prioritate beneficiarii care dețin o exploatație Agricolă încadrată cu numărul cel mai mare de SO-uri) în ordine descrescătoare - de la cel mai mare la cel mai mic)</p>
<p>C2 . Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARI RURALI



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI

(i) situația inițială a exploatații agricole;
(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatații agricole;
(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatații agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.
C3 .Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatații agricole
C4 . Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani (5 ani pentru exploatații pomicole).
C5 . Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro
C6 .Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE

Procedura de evaluare, selectie si solutianarea contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL JIU ROMANATI , pe www.jiuromanati.ro si este aneaza la Ghidul solicitantului acestei masuri

CRITERIILE DE SELECTIE

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie
PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANTARE. Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finantare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctat in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos

CS 1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus si anume: - max. 20 puncte

Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 20 puncte

○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M3/6A, M4/6B, din cadrul SDL - 20 puncte

○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 15 puncte

○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M3/6A, M4/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 15 puncte

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 45 de zile lucratoare si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL. Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL, dupa aprobarea acestuia de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice. In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Rezultatele selectiei proiectelor se vor afisa in termen de maxim 45 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii de depunere.

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departatarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati

- criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj. In caz de punctaj egal, departajarea se face in functie de numarul de 50-uri (au prioritate beneficiarii care detin o exploatare Agricola incadrata cu numarul cel mai mare de 50-uri) in ordine descrescatoare - de la cel mai mare la cel mai mic.

MODALITATEA DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR DEPUSE

finalizat - 10 puncte

CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului. 20 puncte

CS.3: Crearea de locuri de munca - max -20 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la implementarea planului de afaceri)

CS.4: Proiecte derulate de femei/ tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor -20 puncte

CS.5 : Capacitatea inovativa a proiectului 10 puncte

CS.6 : Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului- max 10 puncte

Diploma de studiu in domeniul de activitate a proiectului - 10 puncte

Adeverinta ca a urmat cursuri de formare profesionala (sau echivalent) in domeniul de implementare a proiectului - 5 puncte

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE



In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL Pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fişa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: "Fişa de verificare a conformitatii Dosarului Cerere de Plata este completata, data şi semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este "conform"."

ALTE INFORMATII

Modelul de cerere de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila) de internet www.jiromanati.ro;
Inghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura "M1/2A Sprijin forțat pentru modernizarea fermelor de pe teritoriul GAL", care se poate descarca de pe pagina **INFORMATII DETALIAE** privind accesarea și derularea masurii sunt cuprinse

- La telefonul: 0766497712
- Prin posta electronica la e-mail la adresa: gallromanatii@yahoo.com
- La sediul GAL, din comuna Castranova, de luni pana vineri in intervalul orar 9-16

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPPLEMENTARE ASTFEL:

Beneficiarii care au depus proiecte la Secretariatul GAL vor fi notificati cu privire la rezultatul evaluarii, in scris.
Raportul de selectie se va publica pe pagina web a GAL Jiu-Romanati, www.jiromanati.ro;
Solicitantii nemultumiti de rezultatul evaluarii si selectie vor putea depune la Secretariatul GAL Jiu-Romanati, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



• In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi rededus o singura data la GAL.

• In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabil de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

• Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU-ROMANATI



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE



UNIUNEA EUROPEANA

