



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA JIU ROMANATI
 LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE

AVIZAT,
 CARAY DOLJ
 24.11.2024

Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsuri M4/6B „ INFIINTAREA, MODERNIZAREA SAU REABILITAREA INFRASTRUCTURII DIN INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU CARACTER SOCIAL”
 - VARIANTA detaliata -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte M4/6B : 1/2024
 a sesiunii numărul 1, din 2024 de depunere a Cererilor de depunere pentru M4/6B INFIINTAREA, MODERNIZAREA SAU REABILITAREA INFRASTRUCTURII DIN INTERIORUL LOCALITATII SI A INFRASTRUCTURILOR CU CARACTER SOCIAL”

. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservesc următoarele acțiuni eligibile :
 - crearea și modernizarea infrastructurii fizice de baza (drumuri comunale, rețele publice de apă, de alimentare cu gaz, stații de transfer pentru deseur, canalizare,);
 - crearea și dezvoltarea serviciilor de baza pentru populația din teritoriu (spații publice de recreere, cladiri publice, sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile, infrastructura educațională, achiziționarea de utilaje și echipamente, asezăminte culturale);
 -investiții în diferite tipuri și forme de infrastructura socială
 -investiții pentru dotarea serviciilor de urgența
 -investiții în infrastructura de supraveghere publică a localitatilor

Data lansării apelului de selecție: 09.12.2024

Beneficiari eligibili

- Comunele, ADI, ONG-uri, Organizații de cult

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală

(FEADR + contribuții naționale) este de: 35.519,87 euro.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/proiect este de 35.519,87 euro.

Intensitatea sprijinului :

- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitatea publică - 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit -100% din valoarea eligibilă a proiectului

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE (varianta editabila) se gaseste pe site-ul GAL www.iuromanati.ro.

ATENȚIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025, (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.

Data limita de depunere a proiectelor 18.12.2024, ora 13.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală JIU ROMANATI din comuna CASTRANOVA, în incinta caminului cultural Strada STADIONULUI, NR. 1

în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 9-16.00 , cu excepția ultimei zile în care intervalul orar de depunere este 9,00-13,00.

Perioada de selecție este de minim 10 zile. Aceasta va fi închisă, înainte de cele 10 zile dacă proiectele depuse depășesc 110% din valoarea totală alocată măsurii, cu excepția primelor 5 zile de la lansarea apelului, când sesiunea rămâne deschisă indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsură respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. document	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul o impune
1	1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit, conform legislației în vigoare privind conținutul cadrului documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ Memorii justificative (în cazul dotărilor)		X
2	2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3	3.1 Pentru comune /oras mic Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) SI în situația în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul		X



		<p>Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM: Documentul se prezinta la contractare</p> <p>4.1 Clasarea notificarii Documentul se prezinta la contractare</p> <p>sau</p> <p>4.2 Decizia etapei de incadare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) Documentul se prezinta la contractare</p> <p>sau</p> <p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului Documentul se prezinta la contractare</p> <p>sau</p> <p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). Documentul se prezinta la contractare</p>
x		<p>3.2 Pentru ONG-uri, unitati de cult Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzfruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune / administrare al ONG-urilor /Unitatilor de cult pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și în cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesiionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p>
		<p>Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), și/sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>

		<p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p> <p>Documentul se prezinta la contractare</p>	
X		<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale/ pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (dacă e cazul) • Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • detalieră activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare SAU 	5
X		<p>5.2 Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) • numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori 	

		<p>• agenții economice deservite direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</p> <p>• instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (dacă e cazul)</p> <p>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</p> <p>• Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</p> <p>• detalieră activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare</p>			
6		6.1 Certificat de înregistrare fiscală		X	
		6.2 Închiriere privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor / ramasa definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X	
		6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau		X	
		6.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (dacă e cazul) / CUI (dacă e cazul)		X	
7		Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDP (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			
8		CertIFICATE care să ateste lipsa datorilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datorilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).			
		Documentul se prezintă la contractare			
9		Certificatul de cazier judiciar			
		Documentul se prezintă la contractare			
10		Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.		X	
11		11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică		X	
		11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X	
12		Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată,		X	

		corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	
13		Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <i>Documentul se prezintă la contactare.</i>	
14	X	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	
15	X	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul	
16		Alte documente justificative	
		16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.	X
		16.2 Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa (pentru societatea civila)	X
		16.3 Declarația proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul	X
		16.4 Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții	X
		16.5 Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii	X
		16.6 Dovada inregistrării solicitantului la APJA	X
		16.7 Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare, extindere (daca e cazul) -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic	
		16.8 Extras de carte funciara	X
		16.9 CV-urile echipei de implementare	X
		16.10 Declarația pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei	X
		16.11 Planul cu privire la combaterea segregării	X
		16.12 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)	X



Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul financiar trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru masura **M4/6B** în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent masurii, în cadrul Ghidului solicitantului de procedură pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info și sa se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "Jiu ROMANTI -", disponibilă pe www.jiuromanati.ro

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generată a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe www.jiuromanati.ro

<p>EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor directi eligibili;</p>	<p>Documente Verificate:</p> <p>Documente verificate</p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)</p> <p>Certificat de înregistrare</p> <p>- Beneficiari directi: Comunele, ONG-urile sau alte entitati publice</p>
<p>EG 2. GAL Obiectivul trebuie sa se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activitati sprijinite</p>	<p>Documente Verificate</p> <p>- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind continutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrari de interventii)</p> <p>- Certificatul de Urbanism</p> <p>- Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investiției, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile ramase de finantat.</p> <p>- Hotarea consiliului local/adunarii generale</p>
<p>EG 3 GAL Proiectul trebuie sa se încadreze în PUG și sa se realizeze pe teritoriul GAL</p>	<p>✓ Certificatul de Urbanism</p>
<p>EG 4 GAL Investitia trebuie sa încadreze în categoria de investitii eligibile</p>	

<p>Documente de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții// Memoriu justificativ - Certificatul de Urbanism <p>Extras din strategia de dezvoltare locală și HCL de aprobare a acesteia.</p>	<p>EG 5 GAL Investițiile realizate în clădiri noi sau modernizate sa fie prevazute cu posibilitatea colectării selective a deseurilor</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții// Memoriu justificativ - Certificatul de Urbanism <p>EG 6 GAL Beneficiarii trebuie sa demonstreze ca poate asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau alte surse de finantare. (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)</p>	<p>EG 7 Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării (pentru proiectele care au investitii cu caracter social)</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Intervenții/ Memoriu justificativ - HCL sau Hotararea Adunarii Generale <p>HCL sau Hotararea Adunarii Generale Plan cu privire la combaterea segregării</p>	<p>ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII</p>



C1 Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati.

C2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata.

Declaratia pe propria raspundere, Buletinul Procedurilor de Insolventa, alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti;

C3 Investitia se realizeaza pe teritoriul GAL

Documente Verificate:

1. Studiu de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii - și inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunel/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o pozitie globala, solicitantul trebuie sa prezinte:

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detaierii pozitiei globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instutia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de Comuna (daca este cazul).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL JIU ROMANTI, disponibilă pe www.jiuromanati.ro și este anexa la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

Criterii de selecție

Proiectele al caror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de 5 pct. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criterii de selecție	Doc. verificate
CS 1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos în sus - max. 30 puncte <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din măsurile M5/6B,M3/6A,M2/2B din cadrul SDL – 30 puncte ○ Solicitantul demonstrează ca beneficiara direct de pe urma altui proiect depus pe una din măsurile M5/6B,M3/6A,M2/2B în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat- 20 puncte ○ Solicitantul demonstrează ca beneficiara indirectă în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investiție) de pe urma altui proiect depus pe una din măsurile M5/6B,M3/6A,M2/2B în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat- 15 puncte 	Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL
CS.2. Realizarea de investiții pentru protecția mediului (cu excepția celor obligatorii conform criteriilor de eligibilitate)-20 puncte	Doc..SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finanțare , Certificat de urbanism
CS.3. Numarul de locuitori deserviti –max 30 puncte (cate 5 puncte pentru fiecare 2000 de persoane arondate)	Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finanțare , HCL
	CS.4: Investiții cu caracter social-20 puncte
	: SF/ DALI/ MJ , Cererilor de finanțare , HCL, Certificat de urbanism
Total punctaj	
Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 5 p.	

MODALITATEA DE DEPARTAJARE A PROIECTELOR



Proiectele sub punctajul de 5 puncte nu se finanțează



Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de :

1. Proiecte care au în componența și activități cu privire la infrastructura socială
2. Nr. de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate.
3. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neselectate, proiecte eligibile, proiecte eligibile, proiecte eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor întocmi Raportul de Evaluare și îl vor transmite membrilor Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.jiuromanati.ro
În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL JIU ROMANATI notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL JIU ROMANATI a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației. GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/postă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se renunțe și validează Raportul de Selecție Final.
Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reintruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL

(sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Date de contact GAL JIU ROMANATI

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M4/6B, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: www.jiuromanati.ro. De asemenea la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M4/6B și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține pe adresa de e-mail galromanati@yahoo.com, la sediul GAL din comuna CASTRANOVA, în incinta Caminului Cultural Strada STADIONULUI, NR. 1, județul Dolj de Luni până Vineri, în intervalul orar 9-16.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

